Получите услугу «Принятие решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам (выдача электронной транспортной карты)» через портал Госуслуг

Важно! Для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

1. Зайдите на **портал услуг Тюменской области** (<u>https://uslugi.admtyumen.ru/</u>) и авторизуйтесь в Личном кабинете, используя подтвержденную учетную запись ЕСИА.

÷	Все категории 💙					Tus
۲	тюменскаяобласть ГОСУСЛУГИ	Каталог услуг	Помощь и поддержка	Оплата	Q	🕶 Личный кабинет

Если Вы не зарегистрированы на портале или статус Вашей учетной записи не подтвержден, воспользуйтесь инструкцией, размещенной на сайте МФЦ Тюменской области в разделе «Новости»: <u>https://mfcto.ru/news/4edba2c7-0c8e-4c14-b708-7db4742cc74f</u>

2. В строку поиска введите текст «льготный проезд» и нажмите на поиск.



3. В результатах поиска выберите услугу «Принятие решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам (выдача электронной транспортной карты)».

льготный проезд	Q
Результаты поиска по сайту	Только электронные услуги
Наименование услуги	Орган власти, предоставляющий услугу
Принятие решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам (выдача электронной транспортной карты)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ТЮМЕНЬ

5. На открывшейся странице нажмите кнопку «Получить услугу».

Принятие решения о предоставлении	1			
льготного проезда студентам, школьникам	Услугу предоставляет АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО			
и пенсионерам (выдача электронной				
транспортной карты)				
	Получить услугу			
 Студентам, школьникам и пенсионерам 	Подать жалобу			

6. Из выпадающего списка выберите статус льготника – студент, пенсионер, школьник, кандидат в школьники.

В случае если Вы не приобрели статус пенсионера, но соответствуете условиям, необходимым для назначения пенсии по старости в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на 31 декабря 2018 года, также выберите значение «Пенсионер».

Статус льготника *		
	\sim	
✓		
Студент		
Пенсионер		
Школьник		
Кандидат в школьники		

7. Далее выберите способ оформления карты. Например, для получения транспортной карты выберите **«Выдача электронной транспортной карты».**

Спос	об оформления карты *	
		~
~		K
	Активация транспортного приложения, записанного на имеющуюся у меня персонифицированную банковскую карту студента с фотографией (кампусную карту)	H C B
	Выдача электронной транспортной карты	c
	Осуществления записи транспортного приложения на имеющуюся у меня универсальную электронную карту с фотографией	10 17 17

8. В зависимости от выбранного статуса заявителя (школьник, студент, пенсионер, кандидат в школьники) в форме отобразятся необходимые для заполнения поля.

8.1 При выборе статуса заявителя **«Студент»** укажите возраст льготника и выберите вид образовательной организации.

Возраст льготника *	Являюсь студентом очной формы обучения *
	~
✓	✓
До 14 лет	Профессиональной образовательной организации
14 лет и старше	Образовательной организации высшего образования

Далее из выпадающего списка выберите наименование образовательной организации. Для образовательной организации высшего образования укажите факультет (отделение).

8.2 При выборе статуса заявителя **«Пенсионер»** из выпадающего списка в поле **«Являюсь лицом»** выберите пункт, соответствующий Вашей жизненной ситуации.

Являюсь лицом *	
	~
✓	
Получающим пенсию по старости	
Соответствующим условиям, необходимым для назначения пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 год	ļa

8.3 При выборе статуса заявителя «Школьник» укажите возраст льготника и отметьте чек-бокс, подтверждающий, что заявитель является учащимся общеобразовательной организации г. Тюмени.

Возраст льготника *	
	Являюсь учащимся общеобразовательной организации города Тюмени *
×	
До 1 4 лет	
14 лет и старше	

8.4 При выборе статуса заявителя **«Кандидат в школьники»** отметьте чекбокс, подтверждающий, что общеобразовательной организацией г. Тюмени издан акт о зачислении ребенка в первый класс.

Являюсь лицом, в отношении которого общеобразовательной организацией города Тюмени издан распорядительный акт о зачислении в первый класс * 9. В раздел «Льготник» персональная информация подтянется автоматически из личного кабинета заявителя.

Если с заявлением обращается представитель заявителя, информация из личного кабинета подтянется в раздел «Представитель». В таком случае персональные данные льготника следует заполнить самостоятельно.

Поля, в которые информация не подтянулась автоматически, заполняются вручную.

Важно! Для оказания услуги обязательно нужно указать СНИЛС льготника.

СНИЛС *			

10. Для категории заявителей **«Пенсионер»** заполните блок «Сведения, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание пенсионера по старости в городе Тюмени»

Если у пенсионера/предпенсионера **отсутствует регистрация** по месту жительства в г. Тюмень, нужно указать наличие/отсутствие решение суда об установлении факта проживания пенсионера в г. Тюмени.

Если решение суда имеется, оригинал документа нужно представить при обращении за получением результата оказания услуги.

Све пре стај	дения, подтверждающие постоянное или имущественное проживание пенсионера по рости в городе Тюмени	🕑 Заполнено	
Нал	ичие у пенсионера регистрации по месту жительства в городе	Тюмени *	_
(Отсутствует	~	
Реш преи	ение суда об установлении юридического факта постоянного и имущественного проживания пенсионера в городе Тюмени *	или	_
L	1меется	~	
	Обязуюсь представить решение суда об установлении юридическ или преимущественного проживания в городе Тюмени, в МФЦ при получением результата предоставления муниципальной услуги *	кого факта постоян и обращении за	ного

11. После заполнения данных поставьте отметки в обязательных чек-боксах.



12. Для оформления транспортной карты в блок 2 нужно загрузить электронную фотографию льготника.

Важно! Ознакомьтесь с требованиями к фотографии для оформления транспортной карты.

Требования к фотографии:

1) На фотографии должно быть изображен гражданин, в отношении которого оформляется льготный проезд (льготник).

 Фотография должна быть в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица гражданина строго в анфас, без головного убора, темных очков и иных посторонних предметов, скрывающих или искажающих лицо гражданина. Плечи должны быть развернуты на камеру.

3) Соотношение сторон фотографии должно составлять 3 х 4. Допускаются отклонения по длине и по ширине в пределах 0,5 см, не приводящие к искажению изображения лица гражданина на фотографии.

4) Допускается фотографирование в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Фон фотографии не должен искажать или делать неразличимым изображение лица гражданина.
 Рекомендуется использовать одноцветный светло-голубой тон или 10% серый тон, без какой-либо текстуры.

6) Количество человек, изображенных на фотографии, не должно быть более одного. На фотографии не должны присутствовать животные, растения, скульптуры, фотографии и иные посторонние предметы.

7) Выражение лица должно быть нейтральное, глаза открыты, смотрят прямо вперед на камеру, рот закрыт.

12.1 Для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Загрузить фотографию».

	Голова не должна быть выше этой линии
	Подбородок должен быть между двумя линиями
Загрузить фотографию	>

12.2 Затем нажмите на кнопку **«Выбрать фотографию»** и выберите файл с вашего компьютера.

Загрузка фотографии

- Формат файла: JPEG, PNG, BMP
- Максимальный размер прикрепляемого файла 5 МБ.
- Минимальное разрешение фотографии 192px x 256px

Все требования 🔻

Выбрать фотографию

Отменить

13. Для получения результата в виде **транспортной карты** либо **активации транспортного приложения** в поле «Филиал выдачи результатов» выберите тот филиал МФЦ, в который Вы хотите обратиться **за получением результата оказания услуги и для предоставления подлинников документов.**

Для получения результата в **виде осуществления записи транспортного приложения** на универсальную электронную карту с фотографией необходимо обратиться в офис АО «ТТС» по адресу: ул. Котовского, 52.

Возможность обратиться для предоставления подлинников документов и за получением результата оказания услуги в филиал, отличный от указанного при подаче заявления, не предусмотрена.

2 Дополнительные сведения Филиал выдачи результатов *	
	~

14. Нажмите кнопку «Вперед»

Информируем Вас, что в случае, если в ходе проверки представленных Вами подлинников документов будет установлено, что при заполнении электронной формы заявления Вами были введены недостоверные сведения, Вам будет отказано в выдаче электронной транспортной карты (несмотря на то, что предварительно Вам было сообщено о принятии положительного решения по Вашему заявлению).						
Назад	Сохранить черновик	Оценить качество	Вперед			

15. На шаге «Оповещение» проверьте актуальность номера мобильного телефона и электронной почты (при наличии).

Выберите желаемый способ информирования о готовности результата по услуге. Нажмите кнопку "Вперед".

\downarrow	Заявление	Мобильный телефон			Включить уведомления
	Ополениение	Электронная почта			Включить уведомления ?
	Подтверждение	Настройки			\bigcirc
3					Сохранить настройки
4	Готово	Назад Со	хранить черновик	Оценить качество	Вперед

16. На шаге «Подтверждение» внимательно проверьте заполненную информацию и нажмите кнопку «Подписать и отправить»

Вернуться к форме ввода

Оценить качество

Подписать и отправить

Для внесения изменений необходимо вернуться на предыдущий шаг по кнопке «Вернуться к форме ввода».

После нажатия кнопки **«Отправить»** обращение будет отправлено в МФЦ и рассмотрено в порядке, предусмотренном регламентом оказания услуги.

Ваше заявление отправлено

Информация о ходе предоставления услуги и ее текущий статус представлена в разделе Мои заявления

Решение принимается в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

Важно! После поступления информации о готовности результата по цели "Выдача транспортной карты" необходимо обратиться в МФЦ через 2 рабочих дня, по остальным целям - на следующий день.

17. Статус заявления и информация о ходе его рассмотрения будут размещены в вашем личном кабинете на портале услуг Тюменской области (https://uslugi.admtyumen.ru/)

В случае возникновения технических проблем при работе с порталом услуг Тюменской области Вы можете обратиться за помощью по телефонам: 8-800-100-12-90, (3452) 566-330