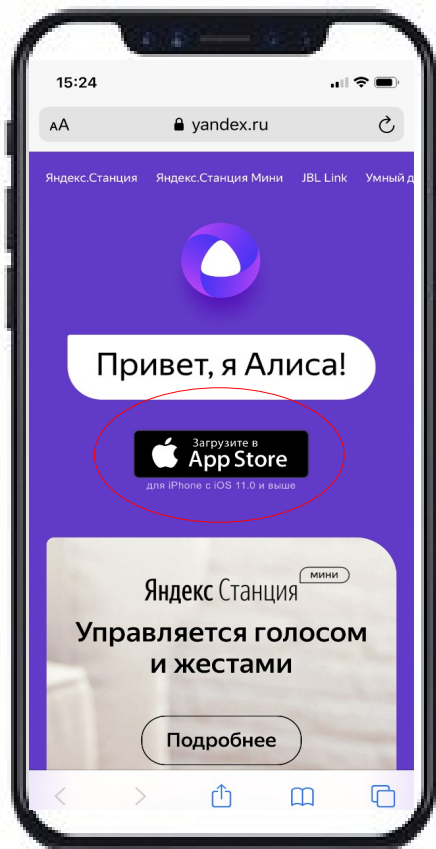
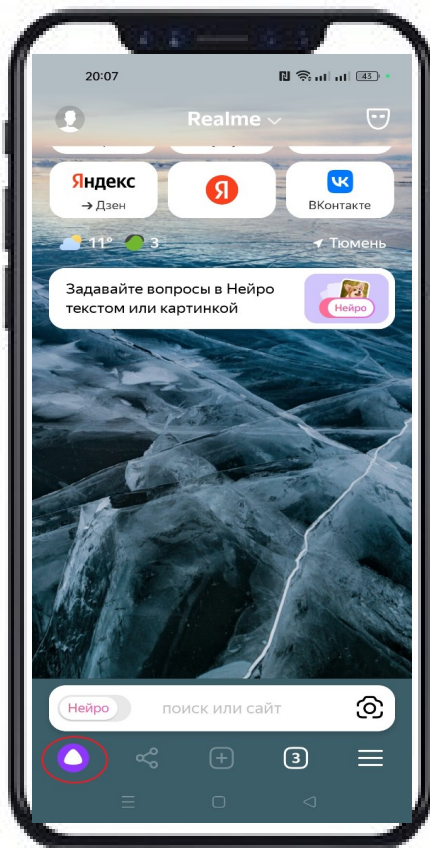


# Инструкция по работе с голосовым помощником Алиса

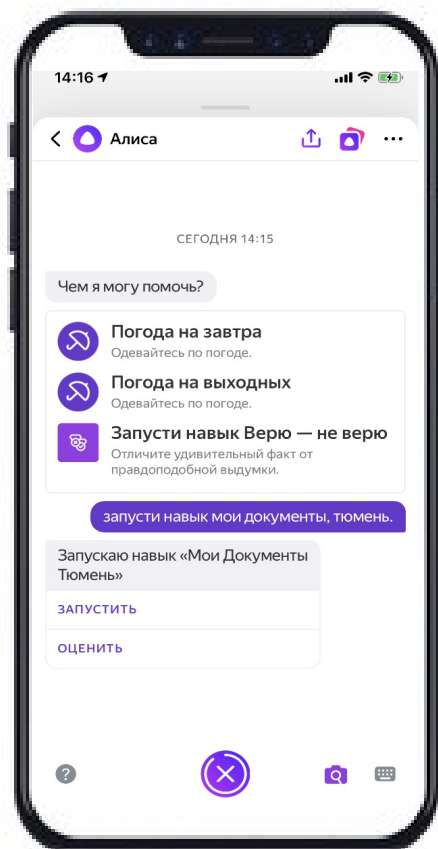
1. Откройте на вашем смартфоне Яндекс.Браузер либо загрузите приложение Яндекс в AppStore или Google Play.



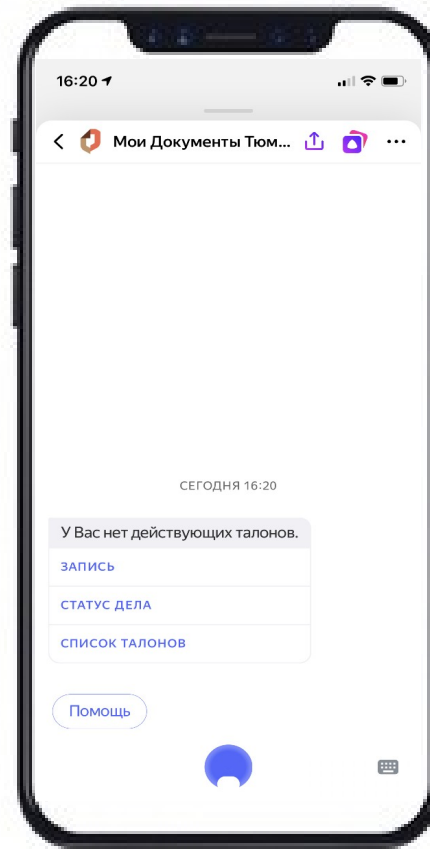
2. Нажмите на значок голосового помощника Алиса в левом нижнем углу.



3. Скажите или отправьте в сообщении “Запусти навык мои документы Тюмень”.

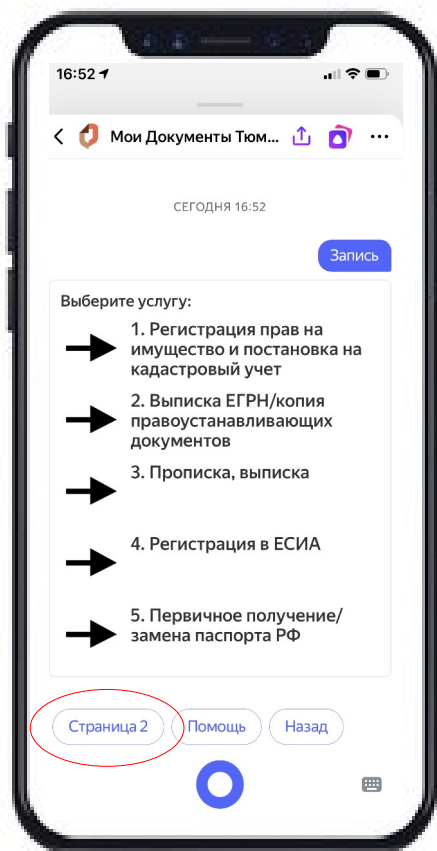


4. Скажите название нужного вам пункта меню либо нажмите на него.

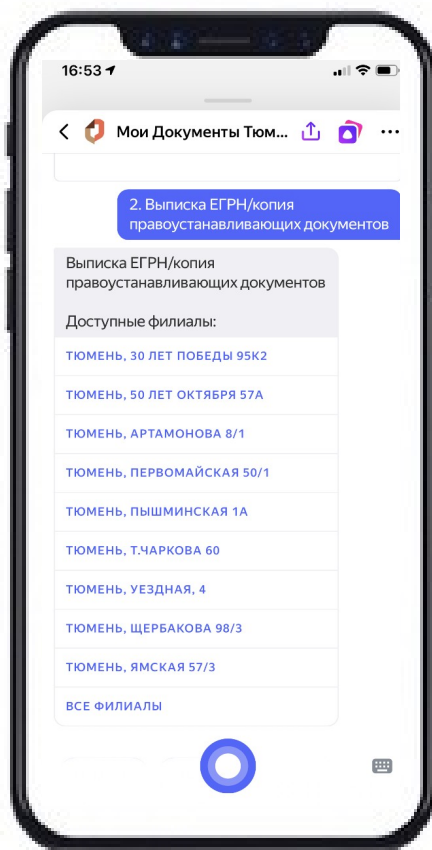


# Предварительная запись

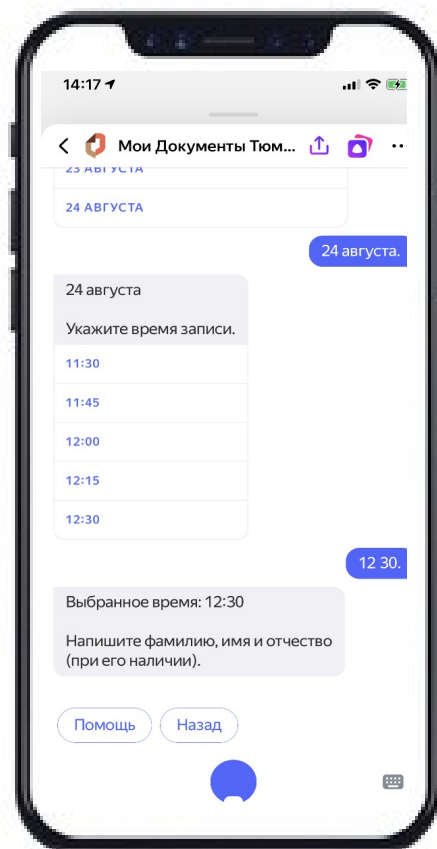
5. Чтобы записаться на прием скажите “Запись” или нажмите на соответствующий пункт меню (см. п.4 инструкции). Далее выберите услугу, нажав на нее. Если нужная Вам услуга в списке отсутствует, перейдите на следующую страницу.



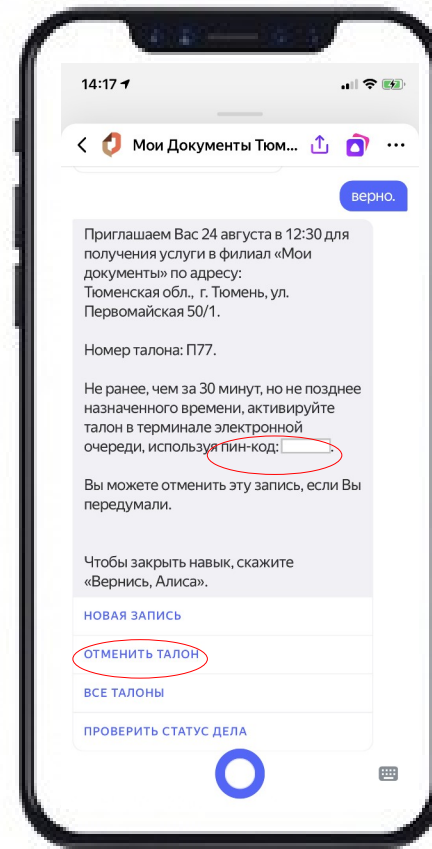
6. После выбора услуги укажите адрес филиала, удобный для получения Вами услуг.



7. Далее Вам будет предложено выбрать дату и время для записи на услугу. После необходимо написать ФИО заявителя и подтвердить правильность указанных Вами данных.

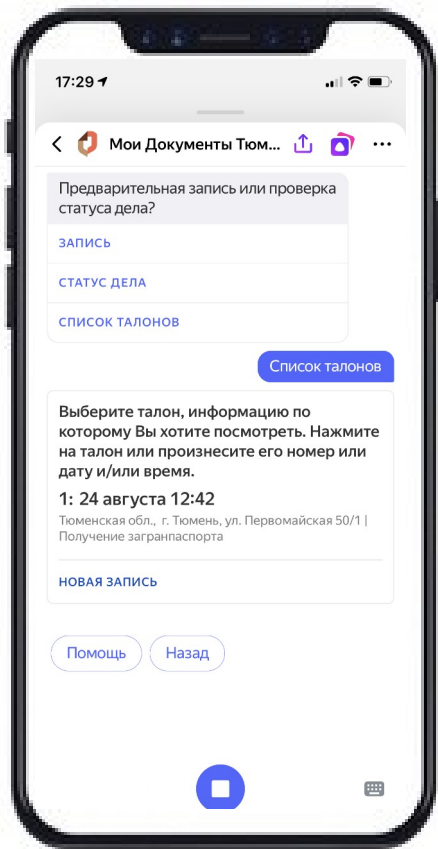


8. После подтверждения данных у Вас на экране появятся сведения о талоне предварительной записи, а также пин-код для его активации в терминале.

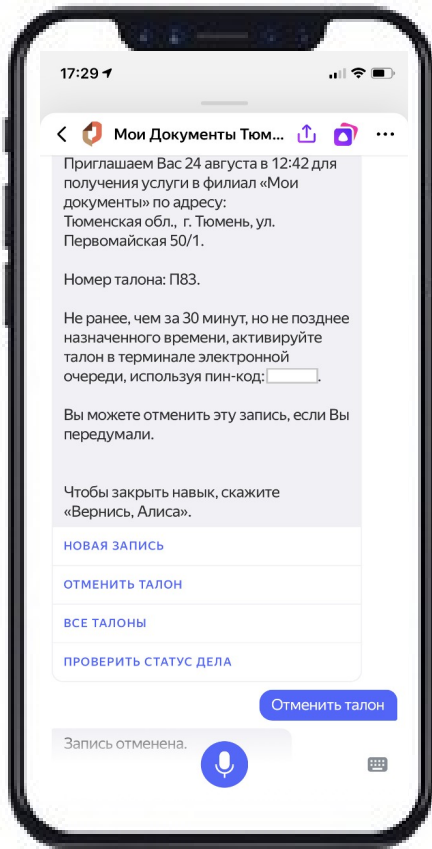


## Отмена талона

9. Вы можете отменить талон нажав на соответствующий пункт меню сразу после создания предзаписи (см. п.8 инструкции) либо нажать на “Список талонов” и далее выбрать талон, который Вы хотите отменить.

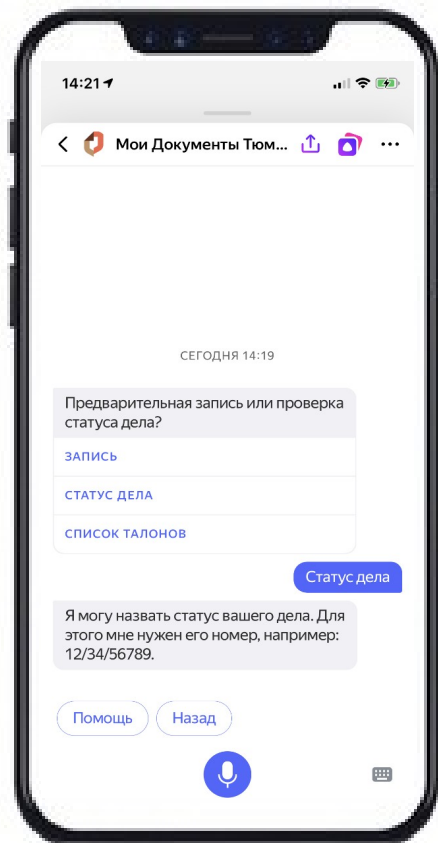


10. После выбора талона в меню чата появится кнопка “Отменить талон”. Нажмите, чтобы отменить предзапись.



## Проверка статуса дела

11. Произнесите “Проверить статус дела” или нажмите на соответствующий пункт меню.



12. Введите номер вашего дела, после чего отправьте код авторизации, указанный на расписке, выданной в МФЦ.

