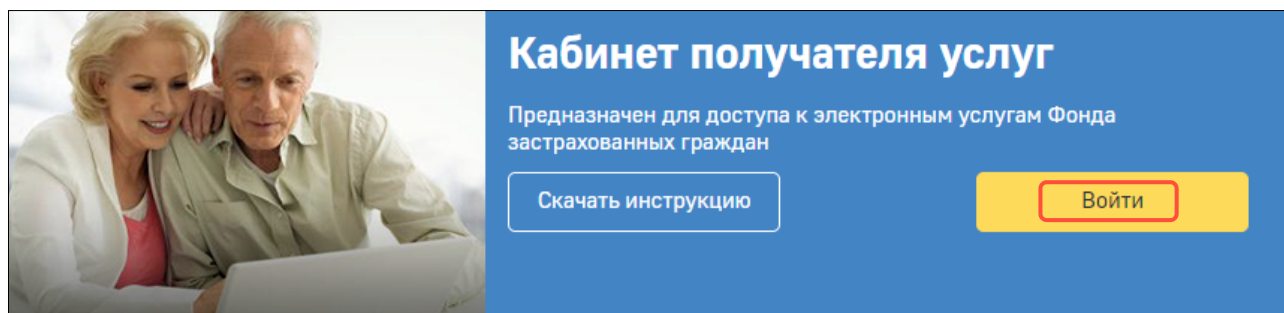


Справка о выплаченных пособиях и справка по форме 2-НДФЛ

Важно: для получения услуги нужна подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг

Как подать заявление?

1. Зайдите в личный кабинет застрахованного: <https://lk.fss.ru/> и авторизуйтесь, используя учетную запись портала Госуслуг. Если вы не зарегистрированы на портале Госуслуг или статус вашей учетной записи не подтвержден, воспользуйтесь инструкцией, размещенной на сайте МФЦ Тюменской области, для регистрации и подтверждения учетной записи: <https://mfcto.ru/news/4edba2c7-0c8e-4c14-b708-7db4742cc74f>



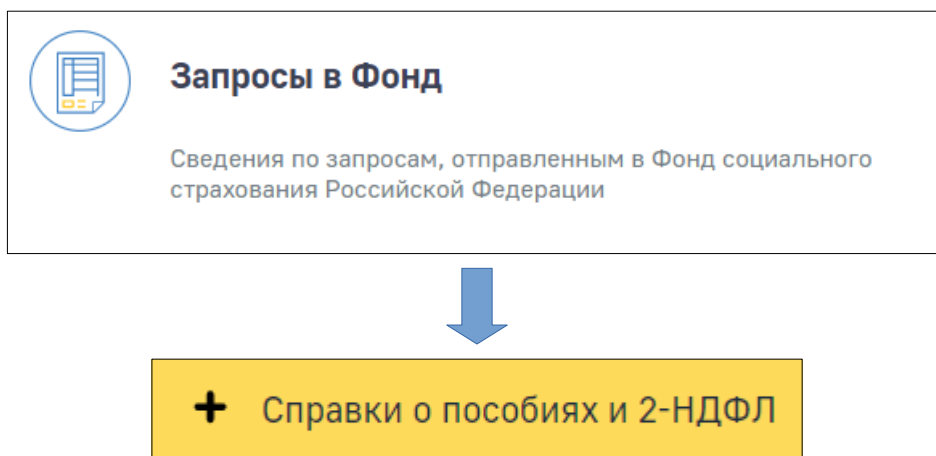
В чем разница между справкой 2-НДФЛ и справкой о выплаченных пособиях?

В **справке 2-НДФЛ** содержится информация только о суммах выплаченных пособий, которые облагаются налогом на доходы физических лиц (то есть с указанием суммы удержанного налога).

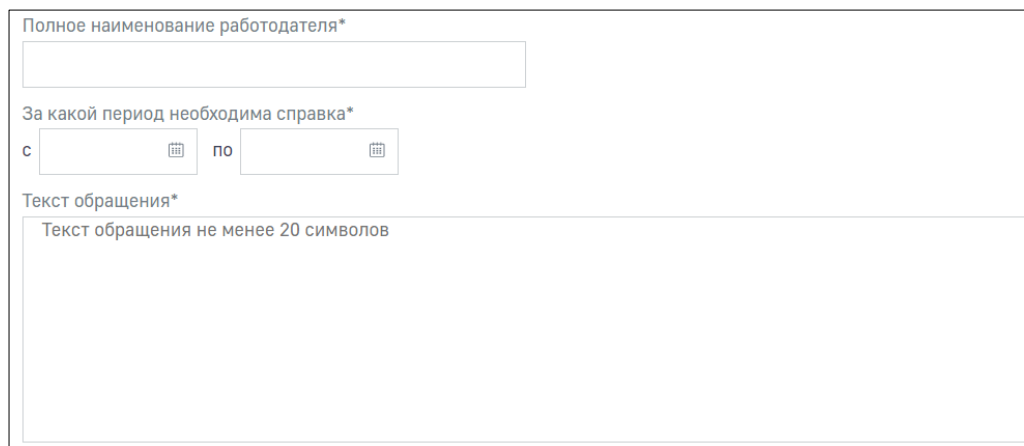
Справка о выплаченных пособиях содержит информацию обо всех выплатах ФСС (пособие по временной нетрудоспособности, материнские пособия, оплата дополнительного отпуска на период лечения, предоставляемого работнику, пострадавшему на производстве).

2. Выберите раздел «Запросы в фонд», а затем нажмите на получение справки. Данная справка будет направлена в бумажном виде.

Для получения справки в электронном виде воспользуйтесь упрощенной формой заказа справок по ссылке: <https://lk.fss.ru/recipient/#/ordercert/new>



3. Заполните данные заявления. ФИО, СНИЛС, телефон, данные документа, удостоверяющего личность и адрес получателя справки подтягиваются с личного кабинета портала Госуслуг. Добавить или изменить информацию можно только через Госуслуги. После подтверждения данных на Госуслугах необходимо повторно авторизоваться на сайте ФСС.



The screenshot shows a web form for applying for a certificate. It contains the following fields:

- A text input field labeled "Полное наименование работодателя*" (Full name of the employer*).
- A date range selector labeled "За какой период необходима справка*" (For what period is the certificate needed*). It includes "с" (from) and "по" (to) labels, each followed by a date picker icon.
- A large text area labeled "Текст обращения*" (Text of the appeal*). Below the label, it says "Текст обращения не менее 20 символов" (Text of the appeal must be at least 20 symbols).

В тексте обращения можно указать количество экземпляров справки (например, 2 экземпляра).

После заполнения всех полей нажмите «Отправить».

4. Через сколько дней я получу справку?

Справка будет подготовлена в течение трех рабочих дней и направлена заказным письмом по указанному в заявлении адресу.

5. Сколько справок мне дадут, если в течение года я получал разные пособия от ФСС или несколько раз ходил на больничный?

Сведения о доходах по всем страховым случаям, случившимся в период работы у одного работодателя, будут представлены в одной справке.

А вот если в указанном году вы меняли работу (или работали по совместительству в нескольких организациях) и ваши работодатели зарегистрированы в разных региональных отделениях ФСС, вы получите несколько справок.

6. Почему нельзя прислать готовую справку на электронную почту?

Сведения, содержащиеся в справках, носят конфиденциальный характер, поэтому направление их по незащищенным каналам связи, к которым относится электронная почта, невозможно.