

Что принести в МФЦ: 1. Паспорт. 2. Для представителя - паспорт и документ, подтверждающий полномочия представителя (для ФЛ, не являющегося ИП, нотариально заверенный). 3. При регистрации: копия трудовой книжки или копия трудового договора, заключенного с первым из принятых работников и (или) сведения о трудовой деятельности такого работника (для страхователя, являющегося ИП, могут быть заверены самим страхователем. Для страхователя, не являющегося ИП, должны быть заверены нотариально) 4. При снятии с учета: копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, являющихся основанием для снятия с регистрационного учета (прекращение действия трудового договора с последним из принятых работников) (для страхователя, являющегося ИП, могут быть заверены страхователем. Для страхователя, не являющегося ИП, должны быть заверены нотариально). 5. При регистрации (снятии с регистрационного учета) в связи с изменением места жительства: документ, подтверждающий адрес места жительства (если в документе, удостоверяющем личность отсутствует информация о регистрации по месту жительства). Для заполнения заявления необходимо предоставить сведения: регистрационный номер страхователя (при регистрации, снятии с учета, регистрации (снятии с регистрационного учета) в связи с изменением места жительства), код вида деятельности согласно ОКВЭД (при регистрации, регистрации (снятии с регистрационного учета) в связи с изменением места жительства) (не предоставляется в случае, если страхователь, на день подачи заявления о регистрации представил в СФР сведения по форме "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)").

Срок: регистрация - 3 рабочих дня; регистрация (снятие с регистр. учета) страхователей в связи с изменением места жительства - 6 рабочих дней; снятие страхователя с регистрационного учета - 14 рабочих дней + 2 рабочих дня на доставку документов.

Госпошлина: нет.

Результат: внесение данных о регистрации/ снятии/ об изменении места жительства страхователя в информационную систему Фонда и выдача заявителю уведомления о принятом решении. При регистрации страхователя — выдача (направление) уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физического лица.

Телефон для консультации: 1) Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами 8 (800) 100-00 01 (звонок бесплатный);

2) профильные управления ОСФР по Тюменской области 8 (3452) 56-25-00 (звонок бесплатный).

Круглосуточный онлайн-чат СФР:

<https://sfr.gov.ru/>

QR-код для быстрого доступа:



Получить услугу на портале Госуслуг:

<https://www.gosuslugi.ru/29005/1>

QR-код для быстрого доступа:



Срок: регистрация - 3 рабочих дня; регистрация (снятие с регистр. учета) страхователей в связи с изменением места жительства - 6 рабочих дней; снятие страхователя с регистрационного учета - 14 рабочих дней + 2 рабочих дня на доставку документов.

Госпошлина: нет.

Результат: внесение данных о регистрации/ снятии/ об изменении места жительства страхователя в информационную систему Фонда и выдача заявителю уведомления о принятом решении. При регистрации страхователя — выдача (направление) уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физического лица.

Телефон для консультации: 1) Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами 8 (800) 100-00 01 (звонок бесплатный);

2) профильные управления ОСФР по Тюменской области 8 (3452) 56-25-00 (звонок бесплатный).

Круглосуточный онлайн-чат СФР:

<https://sfr.gov.ru/>

QR-код для быстрого доступа:



Получить услугу на портале Госуслуг:

<https://www.gosuslugi.ru/29005/1>

QR-код для быстрого доступа:



Срок: регистрация - 3 рабочих дня; регистрация (снятие с регистр. учета) страхователей в связи с изменением места жительства - 6 рабочих дней; снятие страхователя с регистрационного учета - 14 рабочих дней + 2 рабочих дня на доставку документов.

Госпошлина: нет.

Результат: внесение данных о регистрации/ снятии/ об изменении места жительства страхователя в информационную систему Фонда и выдача заявителю уведомления о принятом решении. При регистрации страхователя — выдача (направление) уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физического лица.

Телефон для консультации: 1) Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами 8 (800) 100-00 01 (звонок бесплатный);

2) профильные управления ОСФР по Тюменской области 8 (3452) 56-25-00 (звонок бесплатный).

Круглосуточный онлайн-чат СФР:

<https://sfr.gov.ru/>

QR-код для быстрого доступа:



Получить услугу на портале Госуслуг:

<https://www.gosuslugi.ru/29005/1>

QR-код для быстрого доступа:

