

Сотрудник МФЦ, обладающий полномочиями по приему документов на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи (КПЭП) от имени удостоверяющего центра, вправе отказать в приеме документов в случае несоответствия документов требованиям.

Проверка документов включает в себя:

1. Визуальную проверку предоставленных документов на предмет явных подделок и исправлений, для выявления которых не требуется специальных навыков и технических средств;
2. Сличение фотографии в паспорте с владельцем паспорта, осуществившим предоставление пакета документов;
3. Сличение подписи в паспорте с подписью на Анкете идентификации пользователя Удостоверяющего центра, а в случае предоставления доверенности на получение сертификата КПЭП – с подписью на доверенности. Факсимиле не допускается;
4. Проверку совпадения подписей и печатей с предоставленными по ним данными от организаций;
5. Проверка полномочий лица, обратившегося за получением сертификата КПЭП от имени юридического лица;
6. Проверку паспортных данных в документе «Согласие на обработку персональных данных». Данный документ должен быть обязательно подписан.

7. Проверку наличия признаков, которые могут указать на подделку предоставленных документов:

- 7.1. Подпись в документах не совпадает с подписью в паспорте;
 - 7.2. Размеры печати на разных документах не совпадают. Цвет печатей сильно отличается. Реквизиты в печати отличаются от предоставленных данных в документах (наименование, ИНН, ОГРН);
 - 7.3. Документы комплекта документов напечатаны на бумаге отличной по качеству, состоянию, оттенку. Различное качество текстовой печати на разных документах;
 - 7.4. Орфографические ошибки, исправления;
 - 7.5. Дописка части текста шрифтом, отличным от основного;
 - 7.6. Следы механического воздействия на документ (удаление части текста путем затирания слов);
 - 7.7. Следы посторонних чернил, смазывание текста (дорисовывание фрагментов подписи или печати);
 - 7.8. Травление текста — химическое воздействие растворителем чернил и тонера;
 - 7.9 Отсутствие возможности предоставить оригиналы документов, по которым можно определить верность предоставленных данных или полномочия представителя.
8. При проверке данных, указанных в Анкете идентификации пользователя Удостоверяющего центра, сотрудник МФЦ сверяет данные с оригиналами или должным образом заверенными копиями документа, удостоверяющего личность, и страховым свидетельством государственного пенсионного страхования (или документом, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - уведомлением о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учета (форма АДИ-РЕГ)).