

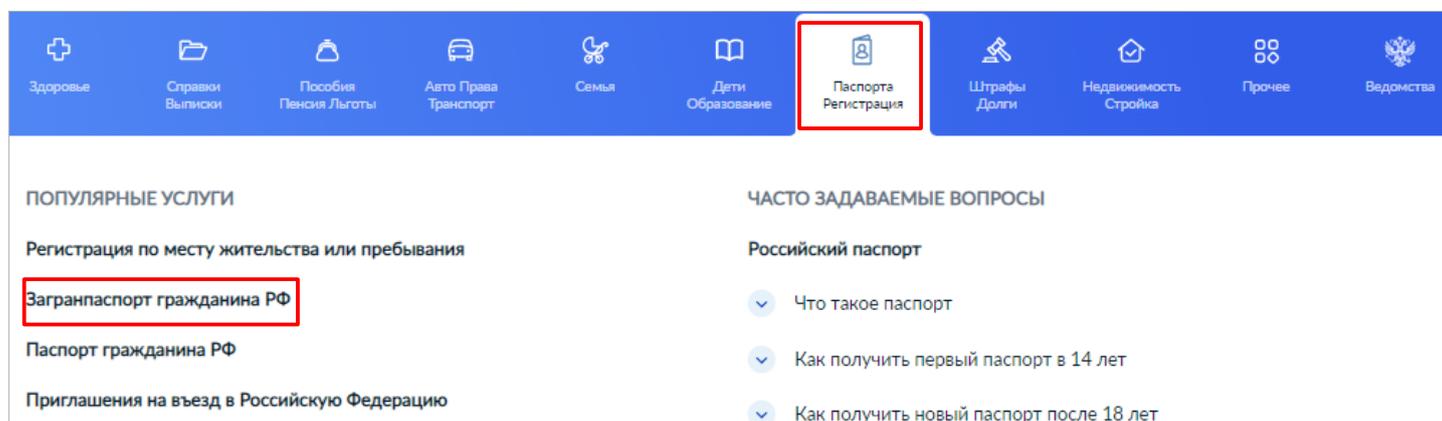
# Оформите загранпаспорт гражданина РФ НОВОГО ОБРАЗЦА в электронном виде

**Важно:** для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг

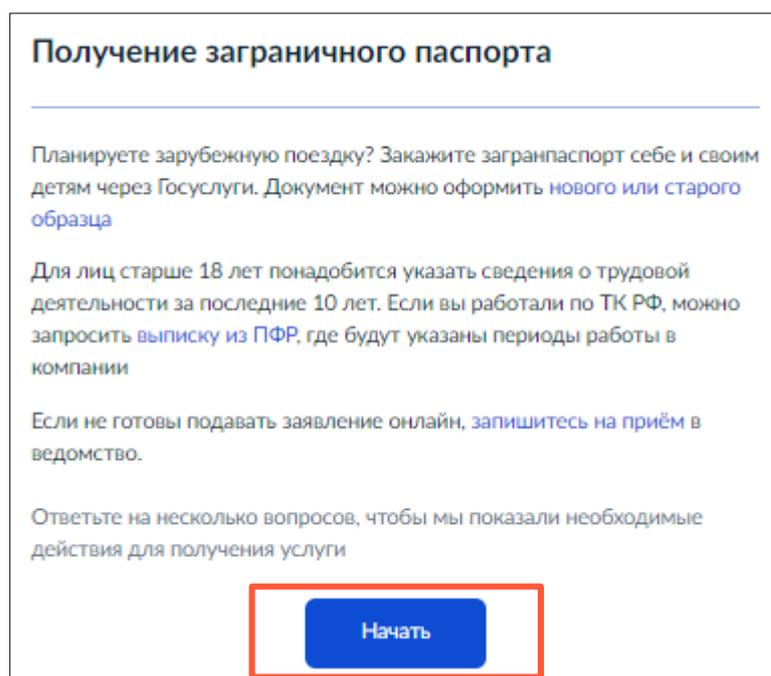
1. Зайдите на портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и войдите в Личный кабинет. Если вы не зарегистрированы на портале или статус вашей учетной записи не подтвержден, воспользуйтесь инструкцией на сайте МФЦ Тюменской области для регистрации и подтверждения учетной записи: <https://mfcto.ru/news/4edba2c7-0c8e-4c14-b708-7db4742cc74f>



2. На главной странице портала в верхнем меню выберите раздел «Паспорта Регистрация» и в выпадающем списке нажмите на услугу «Загранпаспорт гражданина РФ».



На открывшейся странице нажмите кнопку «Начать».



3. В открывшемся окне выберите необходимый вариант.

### Какой загранпаспорт вы хотите получить?

Срок действия паспорта нового образца – 10 лет, госпошлина при оплате на портале – 3500Р для взрослых и 1750Р для детей до 14 лет

Срок действия паспорта старого образца – 5 лет, госпошлина при оплате на портале – 1400Р для взрослых и 700Р для детей до 14 лет

[Узнать подробнее](#)

Нового образца >

Старого образца >

4. Укажите, кому требуется оформить паспорт.

### Кому требуется оформить загранпаспорт?

Мне >

Детям >

Мне и детям >

Недееспособному лицу >

Другому человеку >

5. В случае, если Вы оформляете загранпаспорт для детей или для себя и для детей, в открывшемся окне укажите возраст детей, которым нужно оформить загранпаспорт.

До 14 лет >

От 14 до 18 лет >

До 14 лет и от 14 до 18 лет >

В случае, если загранпаспорт нужно оформить недееспособному лицу, необходимо обратиться в подразделение МВД России очно. Ознакомьтесь со списком необходимых документов и сроками оказания услуги.



## Посетите подразделение МВД России

В вашей ситуации услуга пока доступна только очно. Отнесите документы в удобное подразделение МВД

### Возьмите с собой

- Ваш паспорт РФ
- Паспорт получателя услуги
- Документ, подтверждающий права законного представителя недееспособного (ограниченно дееспособного) лица
- Ранее выданный загранпаспорт получателя услуги (при наличии)

### Срок исполнения

При подаче документов по месту жительства (прописки) — срок изготовления 1 месяц

По месту обращения (фактического проживания) — там, где получатель услуги фактически живет, но не имеет постоянной или временной регистрации. Срок — 1 месяц при совпадении с регионом прописки или до 3 месяцев, если регион другой

По месту пребывания — адрес, по которому оформлена временная регистрация. Срок — до 3 месяцев

### Стоимость

Госпошлина за оформление загранпаспорта нового образца — 5 000 ₽

[Узнать реквизиты](#)

[На главную](#)

6. Ознакомьтесь со списком документов, необходимых для оформления паспорта. Нажмите «Перейти к заявлению» для продолжения.

- Ваша фотография
- Сведения о вашей деятельности за последние 10 лет
- Данные действующего загранпаспорта (при его наличии)
- Данные документа о смене ФИО (если они менялись)

Перейти к заявлению

7. Информация заполнится автоматически из вашего Личного кабинета. Если данные необходимо изменить, нажмите «*Редактировать*».

8. Укажите место рождения, проверьте указанные номер телефона и адрес электронной почты. Подтвердите адрес места жительства (прописки).

9. Ознакомьтесь с информацией в разделах «Требования к фото» и «Как сделать фото самостоятельно». Если ваши фотографии соответствуют всем указанным требованиям, загрузите фото, нажав на «Загрузить фото». Допустимые форматы фото: JPEG, JPG, PNG, BMP.

**Ваше фото**

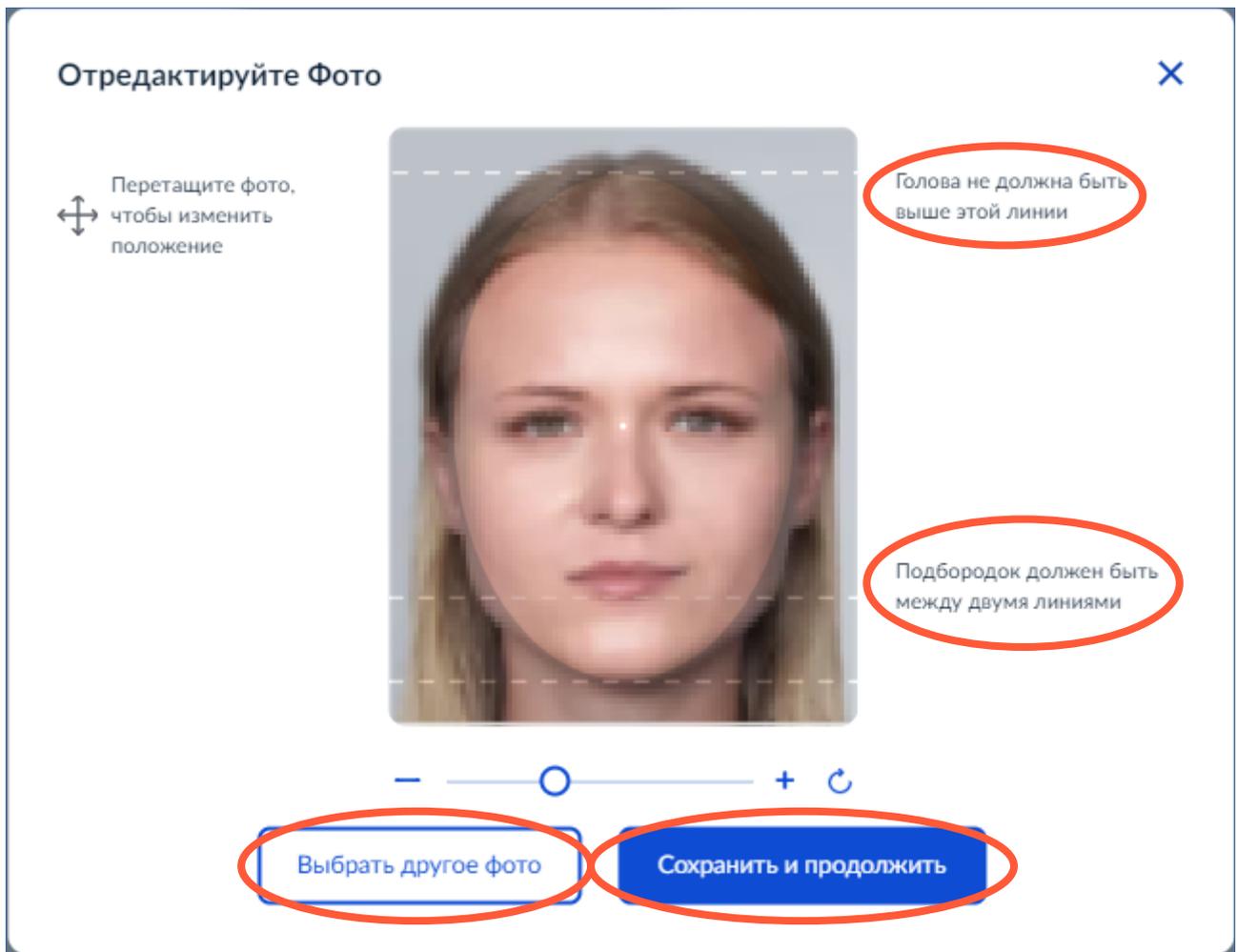
Перетащите фото сюда или выберите на компьютере

 Загрузить фото

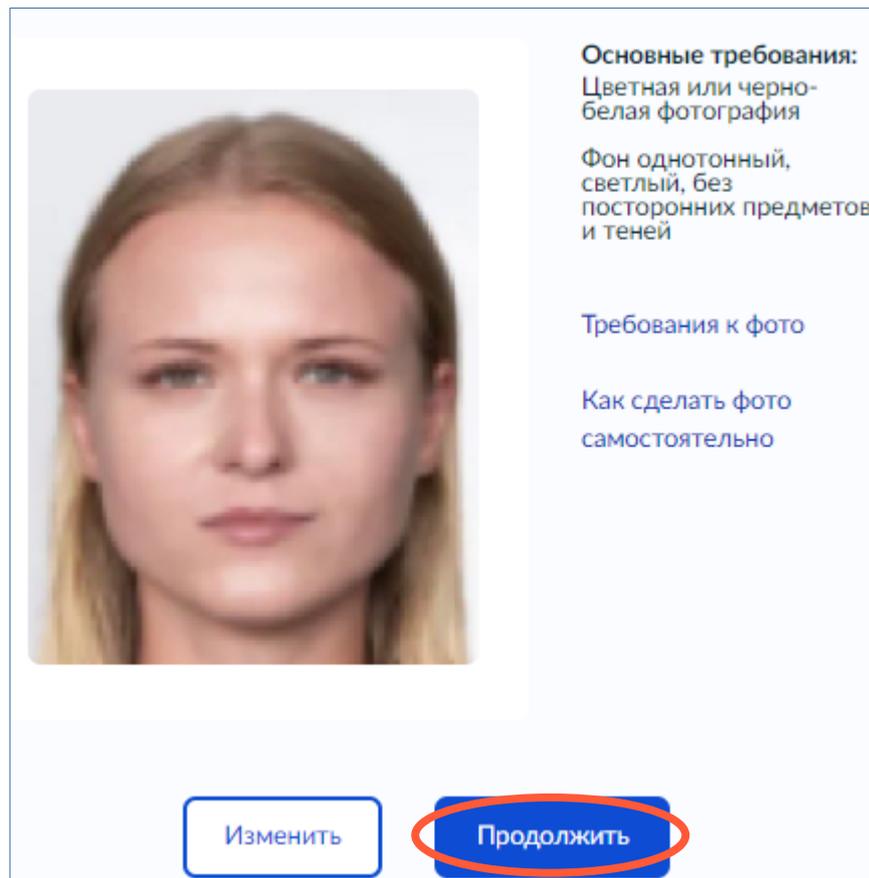
**Основные требования:**  
Цветная или черно-белая фотография  
Фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней

Требования к фото

Как сделать фото самостоятельно



Загрузите фото и поместите его в указанные рамки, обращая внимание на комментарии. Если Вы хотите загрузить другое фото, нажмите «Выбрать другое фото». После выберите «Продолжить».



**10.** Заполните поле с информацией о Вашей деятельности за последние 10 лет. В одном поле для заполнения можно внести данные только об одном виде деятельности. Чтобы добавить информацию о нескольких видах деятельности, нажмите «Добавить данные».

### Ваша деятельность за последние 10 лет

Заполняйте в любом порядке. Если организация уже не существует или поменяла название, укажите название из трудовой или диплома

Я учился  
 Я работал  
 Я служил  
 Я не работал и не учился

Начало (месяц, год) \_\_\_\_\_       Окончание (месяц, год) \_\_\_\_\_ 

По настоящее время

Место учебы без сокращений и аббревиатур  
\_\_\_\_\_

Как в дипломе или аттестате

Юридический адрес полностью, включая регион и город  
\_\_\_\_\_

**Добавить данные**

 **Не заполнены периоды**  
января 2011 – января 2021

Когда информация будет указана полностью, оповещение о заполнении изменится на «Вы заполнили 10 лет». Выберите «Продолжить».

 **Вы заполнили 10 лет**

**Продолжить**

