



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

Протокол от «19» ноября 2025 года № 18

Председатель Наблюдательного совета

_____. Н.Ф. Пуртов

РЕГЛАМЕНТ
работы по предоставлению займов/микрозаймов
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы по предоставлению займов/микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» (далее – Фонд), Правилами предоставления микрозаймов Фондом для субъектов малого и среднего предпринимательства, Правилами предоставления займов Фондом для субъектов малого и среднего предпринимательства, Правилами предоставления микрозаймов Фондом для субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП, Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент регулирует деятельность сотрудников Фонда по предоставлению займов/микрозаймов, контролю выполнения условий договоров займа/микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам займа/микрозайма.

1.3. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения сотрудниками Фонда.

1.4. Настоящий Регламент определяет порядок совершения операций по выдаче займов/микрозаймов, порядок определения (расчета) обеспечения обязательств, порядок осуществления контроля целевого использования займов/микрозаймов, порядок изменения условий договоров займа/микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам займа/микрозайма, порядок проведения мониторинга кредитного портфеля Фонда, порядок урегулирования просроченной задолженности, порядок списания безнадежной задолженности по договорам займа/микрозайма.

1.5. Настоящий Регламент имеет 7 приложений.

2. Порядок совершения операций по выдаче займов/микрозаймов.

2.1. Фонд предоставляет займы/микрозаймы Заемщикам, соответствующим требованиям п.6 и п.7 Правил, Правил на цифровой платформе МСП.

2.2. При обращении Заявителя за предоставлением информации об условиях получения займа/микрозайма сотрудник Фонда сообщает Заявителю полную и достоверную информацию:

- об условиях предоставления займа/микрозайма,
- о графике платежей по договору займа/микрозайма,
- о возможности и порядке изменения условий договора займа/микрозайма,
- о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением займа/микрозайма, в том числе об ответственности за нарушение условий договора займа/микрозайма,
- иную необходимую для получения займа/микрозайма информацию.

Заявителю предоставляется возможность ознакомиться с типовой формой договора займа/микрозайма, установленной настоящим Регламентом (Приложение 5, 6).

2.3. После поступления от Заявителя заявки на предоставление займа/микрозайма, а также документов и сведений, перечень которых установлен п.6.1.2 Правил, п. 6.1.1 Правил на цифровой платформе МСП сотрудник Фонда осуществляет проверку предоставленного пакета документов и его регистрацию в Журнале обращений в соответствии с п.6.2 и п.6.3 Правил, п. 6.1.6 Правил на цифровой платформе МСП.

2.4. После регистрации заявки на предоставление займа/микрозайма в Журнале обращений сотрудник Фонда:

- в согласованное с Заявителем время осуществляет выездную проверку по месту ведения хозяйственной деятельности Заявителем (для Заявителей – субъектов малого и

среднего предпринимательства) и месту нахождения залога, предоставляемого в обеспечение. Результаты проверки отражаются в акте осмотра имущества по форме Приложения 2 и акте осмотра деятельности по форме Приложения 4 к настоящему Регламенту.

- проводит экспертизу предоставленного Заявителем пакета документов: проверку деловой репутации (в том числе кредитной истории, наличия исполнительных производств и судебных разбирательств в сфере предпринимательской деятельности), оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с утвержденным приказом Генерального директора Фонда Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг/Поручителей.

По результатам проведенной работы сотрудник Фонда готовит заключение о возможности предоставления займа/микрозайма в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту. Заключение должно содержать итоги проведенной проверки Заявителя, в том числе оценку его платежеспособности. При этом, в случае выявления несоответствия Заявителя требованиям, установленным Правилами, Правилами на цифровой платформе МСП, заключение имеет отрицательный характер.

2.5. Для рассмотрения заявки на предоставление займа/микрозайма в целях принятия решения о предоставлении займа/микрозайма сотрудник Фонда направляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению микрозаймов Фонда (далее – Комиссия) следующие документы:

- заявку-анкету на предоставление займа/микрозайма;
- заключение о возможности предоставления займа/микрозайма.

2.6. Комиссия принимает решение в порядке, предусмотренном положением о Комиссии.

2.7. Рассмотрение заявки и принятие Комиссией решения о предоставлении займа/микрозайма производится в срок, установленный п.6.6 Правил, п. 6.6 Правил на цифровой платформе МСП.

3. Порядок определения (расчета) обеспечения обязательств по договору займа/микрозайма.

3.1. При обращении Заявителя за получением займа/микрозайма сотрудник Фонда осуществляет расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика в соответствии с п. 5.1. Правил, Правил на цифровой платформе МСП согласно формуле:

$$\text{Сумма обеспечения} = \text{Сумма займа/микрозайма} \times 1,1$$

При обращении Заявителя за получением займа/микрозайма, обеспечением по которому выступает залог приобретаемого недвижимого имущества (за исключением случаев, когда цена по договору купли-продажи выше рыночной стоимости приобретаемого имущества) либо только банковская гарантия, расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика производится согласно формуле:

$$\text{Сумма обеспечения} = \text{Сумма займа/микрозайма}$$

3.2. Сумма необходимого обеспечения может состоять из совокупности различных видов обеспечения Заявителем исполнения обязательств по договору займа/микрозайма согласно требованиям, установленным Правилами, Правилами на цифровой платформе МСП.

3.3. При обеспечении исполнения обязательств Заемщика по договору займа/микрозайма в виде залога, стоимость предмета залога (залоговая стоимость) определяется путем произведения рыночной стоимости предмета залога без учета НДС и соответствующего понижающего коэффициента, установленных Правилами, Правилами на цифровой платформе МСП.

3.4. Расчет суммы обеспеченных поручителем (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) обязательств производится в соответствии с утвержденной приказом Генерального директора Фонда Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг/поручителей.

3.5. Результаты расчета суммы обеспечения заносятся в Заключение о возможности предоставления займа/микрозайма. В случае, если полученная в результате расчета сумма обеспечения недостаточна, сотрудник Фонда в срок не позднее следующего рабочего дня направляет Заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде залога и/или поручительства в соответствии с п.6.9. Правил, п. 6.1., п. 6.3. Правил на цифровой платформе МСП.

В случае, если Заявитель не предоставил дополнительное обеспечение в указанный срок, сотрудник Фонда направляет Заявителю уведомление о прекращении рассмотрения заявки.

4. Порядок осуществления контроля целевого использования займов/микрозаймов

4.1. Фонд осуществляет контроль целевого использования средств займа/микрозайма.

4.2. Заемщик предоставляет в Фонд отчет о целевом использовании займа/микрозайма в срок, установленный договором займа/микрозайма, согласно п. 7.12 Правил, Правил на цифровой платформе МСП.

4.3. Документами, подтверждающими целевое использование займа/микрозайма, являются:

- платежные документы, подтверждающие расходование займа/микрозайма;
- документы, подтверждающие фактическое получение приобретаемых на средства займа/микрозайма товаров, работ, услуг (договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- иные подтверждающие документы.

4.4. Сотрудник отдела сопровождения клиентских операций в течение 30 рабочих дней со дня предоставления Заемщиком документов, осуществляет их проверку и готовит заключение о результатах проведенной проверки.

В случаях нарушения сроков предоставления отчета о целевом использовании, либо предоставления документов не в полном объеме, либо выявления фактов несоответствия направления фактических расходов направлениям расходов, установленных договором займа/микрозайма, сотрудник отдела сопровождения клиентских операций уведомляет Заемщика о выявленных нарушениях в соответствии с Правилами, Правилами на цифровой платформе МСП.

В случае, если Заемщик не устраняет выявленные нарушения в указанный срок, сотрудник отдела сопровождения клиентских операций не позднее 3 (трех) рабочих дней, готовит и передает в юридический отдел Фонда служебную записку о нарушении условий договора займа/микрозайма по целевому использованию средств займа/микрозайма и/или непредоставлению документов, подтверждающих целевое использование средств займа/микрозайма, для принятия мер, предусмотренных договором займа/микрозайма.

5. Порядок изменения условий договоров займа/микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам займа/микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других)

5.1. Изменение условий договоров займа/микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора займа/микрозайма, изменение целевого назначения займа/микрозайма, изменение срока предоставления отчета о целевом использовании займа/микрозайма), а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам займа/микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других), производится на основании заявления Заемщика с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения

изменений, а в случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании заявления Поручителя/Залогодателя и/или близкого родственника Заемщика.

5.2. При поступлении предоставленных Заемщиком документов, предусмотренных п.5.1. Регламента, сотрудники Фонда осуществляют следующие мероприятия:

5.2.1. Специалист отдела по работе с клиентами Фонда проводит проверку предоставленных Заемщиком документов. При обнаружении несоответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Фонда сообщает Заемщику об обнаруженных недостатках письменно, путем направления уведомления одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru;
- нарочно;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе),

с указанием срока на устранение выявленных нарушений, который составляет 5 (Пять) рабочих дней. Со дня отправки уведомления, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Предоставление недостающих документов и сведений производится Заемщиком сопроводительным письмом. После предоставления всех недостающих документов и сведений срок рассмотрения заявления возобновляется.

5.2.2. Специалист отдела экспертизы Фонда осуществляет выезд на место ведения хозяйственной деятельности и определяет состояние дел Заемщика (в случае реструктуризации задолженности или изменения срока действия договора займа/микрозайма на срок более, чем на 12 месяцев), за исключением периода действия в Тюменской области режима чрезвычайной ситуации.

5.2.3. Специалист отдела экспертизы Фонда осуществляет осмотр имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог, составляет Акты осмотра имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту (в случае изменения залогового обеспечения).

5.2.4. Специалист отдела экспертизы Фонда осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Заемщика (в случае реструктуризации задолженности или изменения срока действия договора займа/микрозайма, за исключением периода действия в Тюменской области режима чрезвычайной ситуации), расчет обеспечения по займу/микрозайму (в случае изменения залогового обеспечения и в случае изменения срока действия договора займа/микрозайма), определяет залоговую стоимость имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма. При этом в случае, если стоимость залога превышает сумму необходимого обеспечения остатка задолженности по договору займа/микрозайма, в качестве залоговой суммы принимается значение, соответствующее требуемой сумме обеспечения остатка задолженности по договору займа/микрозайма.

5.2.5. Готовят Заключение по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту с возможными предложениями:

- изменение условий договора займа/микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма, в соответствии с Заявлением Заемщика;
- изменение условий договора займа/микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма, в соответствии с рекомендациями специалиста Фонда;
- отказ в изменении условий договора займа/микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма;
- предоставление дополнительного обеспечения по договору займа/микрозайма, и представляет на Комиссию по предоставлению займов/микрозаймов.

Пункты 5.2.1 – 5.2.5. настоящего Регламента не применяются в случаях:

- установления обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации в части особенностей изменения условий договора займа/микрозайма;

- призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.2.6. Решение об изменении условий договоров займа/микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам займа/микрозайма (договорам поручительства, договорам залога и других), принимается Комиссией Фонда в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по предоставлению займов/микрозаймов, и оформляется протоколом.

5.2.7. Срок рассмотрения заявления об изменении условий договоров займа/микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам займа/микрозайма (договорам поручительства, договорам залога и других), составляет не более семи рабочих дней со дня предоставления Заемщиком заявления и всех необходимых для решения вопроса документов и сведений.

5.3. В случае изменения условий договора займа/микрозайма, связанного с реструктуризацией графика платежей или изменением срока действия договора займа/микрозайма, Заемщик уплачивает Фонду неустойку в размере 900 (девятьсот) рублей (за исключением случая реструктуризации графика платежей или изменения срока действия договора займа/микрозайма в условиях ухудшения экономической ситуации при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, введенного в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации).

6. Порядок проведения мониторинга кредитного портфеля

6.1. Основными целями мониторинга кредитного портфеля являются:

– соблюдение принципов кредитования (возвратности, целевой направленности, обеспеченности, срочности и др.);

– выявление признаков невозвратности займов/микрозаймов и своевременное принятие мер по предупреждению образования просроченной задолженности;

– выявление рисков возникновения убытков Фонда в целях формирования резервов на возможные потери по займам в соответствии с требованиями Банка России.

6.2. В целях надлежащего выполнения Заемщиками обязательств по договорам займа/микрозайма, а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам займа/микрозайма, Фонд осуществляет мониторинг по следующим направлениям:

– мониторинг платежной дисциплины Заемщика;

– мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;

– мониторинг залогового обеспечения.

6.3. Мониторинг платежной дисциплины Заемщика начинается сразу после предоставления Заемщику займа/микрозайма и носит регулярный (постоянный) характер. Контроль за поступлением от Заемщиков ежемесячных платежей и процентов за пользование займами/микрозаймами в соответствии с условиями договоров займа/микрозайма осуществляется Фондом в течение всего срока действия договоров займа/микрозайма.

Все необходимые сведения о Заемщиках, условиях договоров займа/микрозайма, данные о возврате основного долга и уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным займам/микрозаймам в день изменения задолженности по договорам займа/микрозайма.

6.4. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика Фондом в следующих случаях:

а) предоставления Заемщиком заявления о внесении изменений в условия договора займа/микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора займа/микрозайма);

б) в случаях, вытекающих из требований Банка России в отношении признаков обесценения и классификации портфеля займов/микрозаймов при формировании резервов на возможные потери по займам.

6.5. Мониторинг залогового обеспечения (недвижимого, движимого имущества) включает проверку состояния залогового имущества по обеспечению обязательств Заемщика по договору займа/микрозайма и осуществляется в следующих случаях:

а) представления Заемщиком заявления об изменении залогового обеспечения по договору займа/микрозайма;

б) в случаях, вытекающих из требований Банка России в отношении классификации портфеля займов/микрозаймов при формировании резервов на возможные потери по займам.

Проверка состояния залогового обеспечения осуществляется посредством выезда представителя Фонда на место нахождения залогового имущества с целью проверки его наличия, сохранности и состояния. По результатам проверки оформляется Акт осмотра залогового имущества согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

6.6. Документами, подтверждающими проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и мониторинга залогового обеспечения, являются:

а) заполненные формы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;

б) акт осмотра залогового имущества согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

в) заключение сотрудника Фонда с возможными предложениями:

- внесение изменений в условия договора займа/микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора займа/микрозайма), а также в условия договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других);

- отказ в изменении условий договора займа/микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора займа/микрозайма), а также в условия договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других).

г) иные документы и формы, предусмотренные внутренними нормативными актами Фонда.

7. Порядок урегулирования просроченной задолженности

7.1. Настоящий Порядок по урегулированию просроченной задолженности применяется в отношении заемщиков, имеющих просроченную задолженность по уплате суммы основного долга и процентов за пользование займом/микрозаймом, установленных графиком в договоре займа/микрозайма.

7.2. Просроченной задолженностью по договору займа/микрозайма является неисполненное обязательство Заемщика по уплате суммы основного долга и процентов за пользование займом/микрозаймом, начиная со дня, следующего за днем уплаты (датой платежа), установленного графиком, предусмотренным в договоре займа/микрозайма.

7.3. Работа Фонда по взысканию задолженности, вытекающей из Договоров микрозайма, делится на 3 этапа:

- уведомительная работа, претензионное производство в порядке досудебного урегулирования спора;

- судебное производство;

- исполнительное производство.

7.4. Уведомительная работа, претензионное производство в порядке досудебного урегулирования спора:

7.4.1. В случае неоплаты Заемщиком суммы очередного платежа, предусмотренного договором займа/микрозайма (возврата основного долга и/или уплаты процентов за пользование займом/микрозаймом) в течение 3 (Трех) календарных дней со дня наступления просроченной задолженности, главный специалист (безопасность), ответственный за работу с просроченной задолженностью проводит работу с Заемщиком, Поручителями, Залогодателями путем уведомления по телефону, уведомления на адрес электронной почты, инициирует встречу в Фонде.

Специалист Фонда, ответственный за работу с просроченной задолженностью предлагает принять меры по урегулированию просроченной задолженности, в частности:

- предлагается Заемщику, Поручителям, Залогодателям в добровольном порядке произвести выплаты в соответствии с условиями договора займа/микрозайма;

- предлагается в досудебном порядке произвести выплаты в соответствии с договором займа/микрозайма, поручительства, залога, либо предложить изменение условий договора займа/микрозайма (реструктуризация задолженности, пролонгация договора займа/микрозайма), новый график погашения в части возврата суммы задолженности (в случае предоставления заявления и документов о необходимости пролонгации и/или реструктуризации задолженности и принятия по нему положительного решения Комиссией).

7.4.2. В случае, если Заемщик не производит погашение просроченной задолженности специалист отдела сопровождения клиентских операций производит начисление неустойки, штрафных санкций за просрочку оплаты суммы основного долга и процентов за пользование займом/микрозаймом и передает информацию специалисту юридического отдела и/или главному специалисту (безопасность), ответственному за работу с просроченной задолженностью, который в течение 15 календарных дней со дня образования просроченной задолженности готовит Претензию-требование об уплате суммы займа/микрозайма, начисленных процентов и штрафных санкций, а также досрочном возврате суммы займа/микрозайма (далее – Претензия-требование).

Претензия-требование и расчет одновременно направляются Заемщику, а также Поручителю, Залогодателю (при наличии):

- по почте заказным письмом;
- нарочно путем проставления на Претензии-требовании отметки о получении – «ПОЛУЧЕНО - ФИО, должность, подпись, печать, дата».

7.4.3. В случае, если Заемщик не погасил текущую задолженность по договору займа/микрозайма (долг по возврату займа/микрозайма в соответствии с графиком, долг по уплате процентов за пользование займом/микрозаймом, штрафные санкции), по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Претензии-требования в отношении него Фонд имеет право инициировать исковое производство. До истечения установленного срока, специалистом юридического отдела и/или главным специалистом (безопасность), ответственным за работу с просроченной задолженностью, предпринимаются меры досудебного урегулирования просроченной задолженности в соответствии с п.7.4.1.

7.5. Судебное производство

Основанием для обращения в суд является непогашение Заемщиком просроченной задолженности по договору займа/микрозайма.

Специалист отдела сопровождения клиентских операций производит начисление неустойки, штрафных санкций за просрочку оплаты суммы основного долга и процентов за пользование займом/микрозаймом на дату, указанную в служебной записке специалиста юридического отдела для подачи искового заявления/заявления на выдачу судебного приказа, при этом срок для начисления/расчета взыскиваемых сумм по договору займа/микрозайма должен составлять не более 3 (Трех) рабочих дней с даты, следующей за датой служебной записки.

Юридический отдел готовит исковое заявление/заявление на выдачу судебного приказа в суд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты, следующей за датой расчета задолженности по договору займа/микрозайма, с учетом требований и сроков, установленных п.7.4.3 настоящего Регламента.

После рассмотрения искового заявления/ заявления о выдаче судебного приказа в суде, сотрудник юридического отдела получает судебное решение (вступившее в законную силу)/судебный приказ, а также исполнительный лист.

В случае заключения с должником мирового соглашения, Заемщик перечисляет денежные средства по графику и в размере, предусмотренном мировым соглашением.

Специалист отдела сопровождения клиентских операций контролирует соблюдение Заемщиком графика погашения задолженности, предусмотренного мировым соглашением. В случае, если установлена просрочка внесения денежных средств, предусмотренных мировым соглашением, об этом факте информируется юридический отдел.

Сотрудники юридического отдела Фонда совершают все необходимые действия в рамках действующего процессуального законодательства РФ, направленные на взыскание задолженности по договору займа/микрозайма.

7.6. Исполнительное производство

Юридический отдел после получения исполнительного листа, в течение 5 (Пяти) рабочих дней готовит заявление о возбуждении исполнительного производства и передает его с исполнительным листом в Службу судебных приставов.

Специалист юридического отдела Фонда:

- осуществляет текущий контроль за ходом исполнительного производства;
- ведет активную работу с должниками: заемщиком, поручителями, залогодателями;
- ежемесячно знакомится с материалами исполнительного производства;
- оказывает содействие судебным приставам по поиску имущества и розыску должника, поручителей, залогодателей, по поиску покупателей для реализации имущества должника.

Юридический отдел Фонда совершает все возможные действия, направленные на взыскание задолженности по исполнительному листу, в том числе взаимодействует с судебными приставами, оказывает им содействие в розыске Заемщика и его имущества, в реализации имущества Заемщика.

Контроль за поступлением платежей (в случае погашения задолженности) в период искового и исполнительного производства осуществляет специалист юридического отдела, в ведении которого находится судебное дело и исполнительное производство по должнику.

По окончании исполнительного производства заемное дело передается в отдел сопровождения клиентских операций для оформления дела в архив Фонда.

7.7. Суммы, вносимые Заемщиком, Поручителями, Залогодателями в счет погашения задолженности по договору займа/микрозайма в период действия договора займа/микрозайма, а также в ходе исполнительного производства, направляются Фондом вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием по договору займа/микрозайма;
- во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование займом/микрозаймом;
- в третью очередь, на погашение просроченной и текущей суммы основного долга займа/микрозайма;

- в последнюю очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных договором займа/микрозайма.

7.8. При не поступлении от Заемщика платежей, суммы не внесенных в срок платежей относятся на счета просроченных займов/микрозаймов и просроченных процентов (соответственно), и впоследствии подлежат списанию в соответствии утвержденной в Фонде учетной политикой.

8. Прекращение начисления процентов неустоек (штрафов) по договорам займа/микрозайма

В целях недопущения роста просроченной задолженности по договорам займа/микрозайма на основании служебной записки специалиста юридического отдела прекращается начисление процентов, неустоек (штрафов) при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- со дня, следующего за датой расчета взыскиваемых сумм для подачи искового заявления/судебного приказа о взыскании задолженности по договору займа/микрозайма в суд;
- со дня введения в отношении Заемщика процедур банкротства;
- со дня подачи исполнительного листа/судебного приказа в УФССП при неисполнении обязательств по мировому соглашению, утвержденному судом/внесудебному соглашению о погашении задолженности.

9. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности предоставления займа/микрозайма		
1. Общие сведения о Заявителе		
Организационно-правовая форма и наименование / ФИО Заявителя		
Юридический адрес, контакты		
Деловая репутация, кредитная история		
Желаемые условия получения займа/микрозайма, указанные в Заявке		
Цель займа/микрозайма		
Сумма займа/микрозайма (рублей)		
Срок займа/микрозайма (месяцев)		
Срок отсрочки (месяцев)		
График гашения		
Характеристика Заявителя (описание проекта, на реализацию которого предполагается выдача займа/микрозайма, итоги проверки Заявителя, оценка платежеспособности, кредитного риска)		
Выводы о предоставлении или об отказе в предоставлении займа/микрозайма, характеристика залогового обеспечения		
Дата составления		
Специалист Микрокредитной компании "Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области"	Ф.И.О.	Подпись

Оценка правоспособности

Наименование субъекта МСП

№ п/п	Критерий	Да/нет	Комментарии
1	Наличие необходимого пакета документов для проверки правоспособности заемщика, в т.ч. наличие статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.		
2	Соответствие Субъекта МСП требованиям Закона 209-ФЗ, включая в обязательном порядке требования статьи 14.		
3	Соответствие размера доли участия в Субъекте МСП хозяйствующего субъекта требованиям статьи 4 Закона 209-ФЗ.		
4	Наличие полномочий должностных лиц Субъекта МСП на подписание договора микрозайма/займа и других необходимых документов о предоставлении микрозайма/ займа, а также подтверждение или опровержение необходимости одобрения сделки уполномоченными органами Субъекта МСП.		
5	Субъект МСП, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тюменской области.		

Дата составления		
Сотрудник юридическое отдела Микрокредитной компании "Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области"	Ф.И.О.	Подпись

АКТ
осмотра имущества

_____ (наименование Заемщика)

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Микрокредитной компанией "Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области" в лице _____ (должность, Ф.И.О. проверяющего)

в присутствии Заявителя/Заемщика _____ и Залогодателя _____

произведен осмотр имущества, переданного (передаваемого) в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору займа/микрозайма № _____ от «__» _____ 202__ г.:

1. Объект осмотра:

№ п/п	Наименование предмета залога * (для ТС/оборудования - марка, модель, категория ТС)	Год постройки (выпуска)	Кадастровый (условный) номер (для ТС - гос. номер, (VIN), для оборудования - заводской №; инвентарный №)	Площадь объекта недвижимости (кв.м.) (для ТС - пробег (км.))	Местонахождение предмета залога (адрес)

2. При осмотре имущества, переданного (передаваемого) в качестве залогового обеспечения установлено: **

Приложение: фото объекта залога ***

Представитель Микрокредитной компании "Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области"

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Залогодатель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво, печать – если ИП/ЮЛ)

Заемщик:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво, печать – если ИП/ЮЛ)

* Объекты недвижимости, транспортные средства, самоходные машины, оборудование и др.

**Описать наличие/отсутствие имущества, состояние имущества, для объектов недвижимости - назначение, категория недвижимого имущества, подвод инженерных коммуникаций, отдаленность от населенного пункта и т.д.; для ТС, оборудования – внешний вид и техническое состояние (работоспособное или нет, на ходу или нет) и т.д.

***Для недвижимого имущества: общий вид здания, строения, а также фото внутренних помещений, фото земельного участка, фото указателя адреса местонахождения объекта; для ТС – общий вид ТС, внешний вид со всех сторон, гос. номер и VIN, фото салона ТС, фото КПП; фото пробега; для оборудования – общий вид оборудования; внешний вид со всех сторон, заводской и инвентарный номер;

Заключение
по вопросу изменения условий
Договора займа/микрозайма № ___ от «___» _____ 20__ года,
заключенного с _____,
(наименование Заемщика)

а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств
по договору займа/микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других)

дата

Полное наименование / ФИО Заявителя	
Сумма займа/микрозайма (руб.)	
Срок (дата)	
Процентная ставка	
Целевое назначение	
Остаток задолженности на текущую дату	
Дата перечисления денежных средств	
Залоговое обеспечение на текущую дату	
Поручительство	
Цель обращения Заемщика (реструктуризация задолженности/ изменение срока действия договора займа/микрозайма/изменение целевого назначения/обеспечения договора займа/микрозайма/изменение срока предоставления отчета о целевом использовании займа/микрозайма)	
Сумма необходимого залогового обеспечения на текущую дату	
Сумма залогового обеспечения в случае внесения изменений	
Факты нарушения условий договора займа/микрозайма	
Факты изменения условий договора займа/микрозайма	

Выводы об изменении условий или об отказе в изменении условий

1. Описание причин, целей обращения Заемщика с заявлением в Микрокредитную компанию "Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области".
2. Описание состояния дел Заемщика.
3. Оценка залоговой стоимости залогового имущества.
4. Достаточность обеспечения по исполнению обязательств по договору займа/микрозайма.
5. Заключение специалиста по вопросу изменения условий Договора займа/микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма, с возможными предложениями:
 - изменение условий договора займа/микрозайма, условий договоров, заключенных с целью обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма, в соответствии с Заявлением Заемщика;
 - изменение условий договора займа/микрозайма, условий договоров, заключенных с целью обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма, в соответствии с рекомендациями специалиста Фонда;
 - отказ в изменении условий договора займа/микрозайма, условий договоров, заключенных с целью обеспечения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма;
 - досрочное взыскание суммы займа/микрозайма;
 - предоставление дополнительного обеспечения по договору займа/микрозайма.

Прилагается: Расчет финансового состояния заявителя/ расчет движения денежных средств/ расчет суммы необходимого обеспечения.

Специалист МКК Фонд финансирования

(подпись, Ф.И.О)

АКТ
осмотра деятельности

г. _____ (наименование Заемщика) " ____ " _____ 20__ г.

Микрокредитной компанией " Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области" в лице _____
(должность, Ф.И.О. проверяющего)

в присутствии Заемщика _____
произведен осмотр предпринимательской деятельности:

1. Объект осмотра:

№ п/п	Наименование	Площадь	Адрес	Доп. характеристики

2. При осмотре места ведения деятельности установлено следующее: _____

Приложение: фото места ведения деятельности

Представители Микрокредитной компании " Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области":

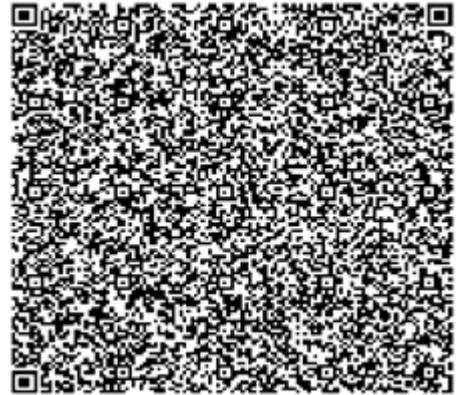
_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Заемщик:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво, печать – если ИП/ЮЛ)



ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «микрозайм») в сумме _____ (_____) рублей на срок _____ (_____) дней, с условием оплаты Заемщиком _____ (_____) процентов годовых за пользование микрозаймом, начиная с момента перечисления микрозайма Займодавцем, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора, за счет _____ по программе «_____» («_____»).

1.3. Микрозайм предоставляется на основании решения Комиссии по предоставлению микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» (Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ

2.1. Микрозайм является целевым и выдается на цели развития предпринимательской деятельности согласно Смете расходов Заемщика, указанной в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Расходование Заемщиком суммы займа на иные цели не разрешается. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое использование микрозайма.

2.2. Заемщик в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств микрозайма, полученных по настоящему договору. Займодавец имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы микрозайма по настоящему договору в соответствии с условиями, указанными в решении Комиссии по предоставлению микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за днем выполнения Заемщиком следующих условий *либо в случае передачи в залог приобретаемого имущества (выбрать необходимое)* Займодавец предоставляет Заемщику заём, указанный в п. 1.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи - основании продажи реализуемого объекта недвижимости от «__» _____ 20__ года, в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за днем государственной регистрации перехода права собственности и ограничение прав и обременения объекта недвижимости в пользу Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», с выполнением следующих условий:

а) предоставление договора поручительства № _____ 20__ года № __, заключенного с Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области», с подтверждением оплаты вознаграждения за предоставление поручительства (оригинала/копии/скан-копии платежного документа) *(при необходимости)*;

б) предоставление договора поручительства № _____ 20__ года № __ с _____ *(наименование поручителя), (при необходимости)*;

в) предоставление договора залога _____—от _____ 20__ года № __ с _____ *(наименование залогодателя), (при необходимости)*;

г) предоставление договора ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество (залог) от _____ 20__ года с _____ *(наименование залогодателя), (при необходимости)*;

д) предоставление договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием заемных средств от «___» _____ 20__ года, заключенного между _____ и _____ (при необходимости);

е) предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию ограничения прав и обременение объекта недвижимости.

ж) предоставление оригинала/копии, либо скан-копии электронного страхового полиса и/или копию договора страхования недвижимого имущества в пользу Займодавца с подтверждением оплаты страховой премии (при наличии залога недвижимого имущества).

з) предоставление в залог приобретаемого за счет средств микрозайма имущества в срок не позднее 90 календарных дней с даты перечисления средств микрозайма (при необходимости).

и) возмещение Займодавцу расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог). Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельным платежом, подтверждаемым платежным документом. (пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)

возмещение Займодавцу расходов по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельным платежом, подтверждаемым платежным документом. (пункт включается в договор при наличии залога движимого имущества)

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления микрозайма (за исключением условия о предоставлении в залог приобретаемого имущества за счет средств микрозайма в срок не позднее 90 календарных дней с даты перечисления средств микрозайма) перечисление суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика не производится, и Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления Заемщику. (не позднее 60 рабочих дней для Заявителей, направляющих заявку с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП).

2.5. Заемщик обязуется вернуть микрозайм согласно графику, установленному Приложением №2 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, следующим образом:

2.5.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком:

- ежемесячными платежами в срок до _____ числа каждого месяца включительно, начиная с _____ месяца _____ года включительно;

- платеж за последний месяц пользования микрозаймом (срок возврата суммы микрозайма и процентов за пользование им), в срок по ___ числа месяца ___ года включительно.

2.5.2. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика и заканчивается днем поступления денежных средств от Заемщика на расчетный счет Займодавца в полном объеме. При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

Уплата процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложению №2 к настоящему договору.

В случае досрочного погашения микрозайма проценты за пользование микрозаймом уплачиваются Заемщиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления полного остатка микрозайма на расчетный счет Займодавца.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика, по фактический день возврата микрозайма включительно.

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на начало каждого дня.

2.5.3. Установленная договором процентная ставка снижается на:

1) 0.5 % годовых - в случае предоставления в период действия микрозайма формы таможенной декларации (таможенной статистики), сформированной после даты заключения настоящего договора;

2) 0.5 % годовых - в случае оформления договора страхования, заключенного с «ЭКСПАР».

Установленная договором процентная ставка снижается, начиная с даты, следующей за датой предоставления документов, подтверждающих выполнение условий для снижения процентной ставки, при этом размер снижения процентной ставки суммируется за каждое выполненное условие. (пункт включается в договор по программе «Экспортурай»).

2.6. Днем исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца в полном объеме.

2.7. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Займодавца.

2.8. Заемщик вправе досрочно вернуть микрозайм (полностью или частично) при условии подачи письменного заявления о досрочном погашении микрозайма заказным письмом, нарочно или через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru

После осуществления Заемщиком частичного досрочного погашения микрозайма Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика, выраженного в его письменном заявлении, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения суммы ежемесячного платежа.

В случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении волеизъявления об изменении графика платежей, то Займодавец производит перерасчет ежемесячных платежей при условии сохранения даты полного возврата микрозайма. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или нарочно вручением нового информационного графика платежей, или направлением

информационного графика на адрес электронной почты Заемщика, указанной в Заявке-анкете Заявителя на предоставление займа/микрозайма либо через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru.

В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике платежей, и на дату платежа отсутствует заявление Заемщика о досрочном погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующих платежей Заемщика без изменения порядка платежей и перерасчета размера процентов.

2.9. Заемщик на период действия настоящего договора должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Тюменской области (без автономных округов) и осуществлять свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).

2.10. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему договору, направляются Займодавцем:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все судебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

- во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

- в третью очередь, на погашение просроченной и текущей суммы основного долга (микрозайма);

- в последнюю очередь – на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором.

2.11. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему договору.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течение 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

2.12. Реструктуризация графика платежей и изменение срока действия настоящего договора допускается с согласия Займодавца и Заемщика, путем заключения дополнительных соглашений к действующему договору микрозайма, с соблюдением требований п. 5.4. настоящего договора.

2.13. Пролонгация настоящего договора микрозайма на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный законодательством РФ, не допускается.

2.14. Заемщик дает согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области как получателем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, за счет средств которой предоставлен микрозайм по настоящему договору, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить договор, получить микрозайм и выполнить взятые на себя по договору обязательства. Лицо, подписывающее договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм учредительных документов Заемщика или действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрывает обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления микрозайма Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Тюменской области, а также не позднее 3-х (трех) рабочих дней - информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется использовать предоставленный микрозайм только путем безналичных перечислений.

Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием микрозайма.

Заемщик обязуется предоставить Займодавцу письменный отчет об использовании микрозайма по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему договору, с приложением в полном объеме необходимой документации, подтверждающей расходы, в срок не позднее 90 календарных дней с даты перечисления средств микрозайма. *(не позднее 60 рабочих дней для Заявителей, направляющих заявку с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП).*

3.4. Не допускается использование микрозайма:

- на погашение кредиторской задолженности по обязательствам Заемщика или третьих лиц, сложившейся ранее чем за два месяца до заключения настоящего договора;

- на проведение расчетов, не соответствующих цели использования микрозайма,

- на приобретение подакцизных товаров для целей последующей продажи,
- на приобретение Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества являются:

- - супруги, дети, родители Заемщика;
- - руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- - учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
- - юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.5. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, а также о смене лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Заемщика, информацию о закрытии расчетных счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.6. Займодавец предоставляет в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, перечень которых определен в статье 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.7. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат микрозайма в случаях:

- для индивидуальных предпринимателей - прекращения предпринимательской деятельности или банкротства в течение 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма;

- для юридических лиц – ликвидации или банкротства в течение 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма.

3.8. При заключении настоящего договора, а также в течение всего срока его действия Заемщик предоставляет поручительство (физических и/или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Поручительство предоставляется на срок, превышающий на 3 (три) года срок договора микрозайма (срок возврата микрозайма), в случаях, указанных в решении Комиссии по предоставлению микрозаймов согласно пункту 2.3. настоящего договора.

3.9. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и/или дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением. *(пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)*

3.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации/изменений сведений движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества в срок не позднее даты подписания договора залога/дополнительного соглашения к договору залога. При исключении сведений о залоге – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. *(пункт включается в договор при наличии залога движимого имущества)*

3.11. В случае окончания срока действия договора страхования заложенного недвижимого имущества до момента полного исполнения обязательств Заемщиком по настоящему договору, Заемщик обязан обеспечить своевременное продление срока действия договора страхования и предоставить Займодавцу соответствующие документы, подтверждающие его продление. *(пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)*

3.12. Заемщик уведомлен, что права требования по микрозайму, предоставленному в соответствии с условиями настоящего договора, могут быть уступлены Займодавцем в полном объеме (включая сумму микрозайма, начисленных процентов, сумму предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени)) Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области». Заемщик согласен, что права (требования) по настоящему договору микрозайма в полном объеме уступаются Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области». Заемщик обязан исполнять все обязательства по настоящему договору в полном объеме в пользу Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» с момента получения соответствующего уведомления. Уведомление об уступке (переходе права) направляется Займодавцем на адрес Заёмщика, указанный в разделе 7 настоящего договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования. Право Займодавца переходит к Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области» в том объеме и на тех условиях, которые существовали к моменту перехода права, в том числе переходят права, обеспечивающие исполнение обязательства, а также другие связанные с требованием права, в том числе право на неуплаченные проценты. *(пункт включается в договор при финансировании договора за счет средств Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»)*.

3.13. Заемщик обязуется уплатить штраф в размере 3% (три процента) от суммы микрозайма в случае прекращения предпринимательской деятельности и/или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, и/или ликвидации в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты перечисления средств микрозайма. *(пункт включается в договор по программе «Легкий старт»)*.

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, досрочно востребовать сумму микрозайма с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 5 (пяти) календарных дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим договором, более чем на 10 (десять) дней.

4.1.2. Заемщик прекращает предпринимательскую деятельность, находится в стадии банкротства или ликвидации.

4.1.3. В случае непредоставления документов по целевому использованию микрозайма (пункт 3.3. настоящего договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика, а равно Заемщик не выполняет требования о приведении учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.3., 2.9., 3.2., 3.3, 3.4., 3.8. настоящего договора.

4.1.9. Нецелевое использование денежных средств, Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего договора.

4.1.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.1.11. Непредоставление в залог приобретаемого транспортного средства в срок указанный в п.2.4 настоящего договора. *(включается при предоставлении в залог приобретаемого имущества за счет средств микрозайма).*

4.2. В случае досрочного востребования суммы микрозайма, расторжения настоящего договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1 – 4.1.10. настоящего договора, Заемщик обязан перечислить сумму микрозайма и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на счет Займодавца в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.5.1. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с даты, следующей за датой просроченного ежемесячного платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.2. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа начиная с даты, следующей за датой просроченного ежемесячного платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.3. В случае несвоевременного предоставления отчета и документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, а также несвоевременного предоставления информации, предусмотренной пунктами 3.2. и 3.3. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 рублей за каждый день непредоставления отчета (документов) Отчет считается предоставленным надлежащим образом только при наличии всех документов, подтверждающих целевое использование микрозайма. Заемщик обязуется уплатить Займодавцу начисленный штраф в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

5.4. В случае изменения условий договора микрозайма, связанного с реструктуризацией графика платежей или изменением срока действия договора микрозайма, Заемщик уплачивает Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» неустойку в размере 900 (девятьсот) рублей в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

5.5. В случае несвоевременного продления договора страхования заложенного недвижимого имущества, предусмотренного п.3.11. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый день просрочки до даты предоставления договора страхования на новый срок. Заемщик обязуется уплатить Займодавцу начисленный штраф в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма. *(пункт включается в договор при залоге недвижимого имущества)*

5.6. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.7. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Договор подлежит подписанию усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон. Договор вступает в силу и действует с даты подписания Договора последней из Сторон. *(пункт включается в договор при достижении соглашения сторон о подписании договора с помощью КЭП).*

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.5. В случае недостижения сторонами согласия по итогам переговоров, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Займодавца.

6.6. Все изменения в условия настоящего договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.7. Вся переписка и прочая корреспонденция, в том числе уведомления, отправленные по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.8. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.9. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

6.10. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию об исполнении настоящего договора путем рассылки SMS-сообщений.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАЙМОДАВЕЦ»:

Микрокредитная компания
«Фонд финансирования предпринимательства Тюменской
области»
Адрес (место нахождения):
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:
Генеральный директор

«ЗАЕМЩИК»:

Адрес (место нахождения):
Почтовый адрес: (указывается в случае наличия)
Банковские реквизиты:
Для Заемщика ИП – указываются паспортные данные,
место жительства

Договор подписан Заемщиком в присутствии сотрудника

Подпись

Ф.И.О.

СМЕТА РАСХОДОВ
к Договору микрозайма № ____ от «_» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
	Итого:	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Сумма займа: _____

Срок займа: _____

Процентная ставка: _____

Отсрочка первого платежа по возврату основного долга: _____

№	Дата платежа	Основной долг (рублей)	Сумма процентов за пользование займом (рублей)	Всего к оплате (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

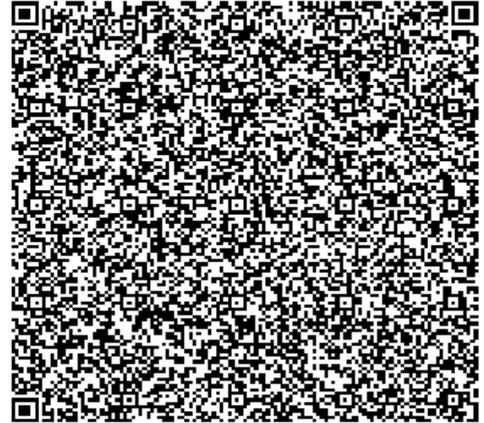
Форма отчета о целевом использовании средств микрозайма
к Договору микрозайма № ____ от «_» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов в соответствии со сметой расходов (Приложение №1 к Договору микрозайма)	Сумма расходов (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, номер, дата)	
			Платежные документы	Документы, подтверждающие факт получения товара/работ/услуг**
	Итого:			

*документы, подтверждающие факт получения на средства микрозайма товаров, работ, услуг: договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и иные подтверждающие документы.

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»



ДОГОВОР ЗАЙМА № _____

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «займ») в сумме _____ (_____) рублей на срок _____ (_____) дней, с условием оплаты Заемщиком _____ (_____) процентов годовых за пользование займом, начиная с момента перечисления займа Займодавцем, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику займ, указанный в п. 1.1. настоящего договора, за счет _____ по программе «_____» («_____»).

1.3. Займ предоставляется на основании решения Комиссии по предоставлению займов Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» (Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМОМ

2.1. Займ является целевым и выдается на цели развития предпринимательской деятельности согласно Смете расходов Заемщика, указанной в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Расходование Заемщиком суммы займа на иные цели не разрешается. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое использование займа.

2.2. Заемщик в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств займа, полученных по настоящему договору. Займодавец имеет право осуществлять контроль за целевым использованием займа.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы займа по настоящему договору в соответствии с условиями, указанными в решении Комиссии по предоставлению займов Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику займ, указанный в п. 1.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за днем выполнения Заемщиком следующих условий либо в случае передачи в залог приобретаемого имущества (выбрать необходимое) Займодавец предоставляет Заемщику заём, указанный в п. 1.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи - основании продажи реализуемого объекта недвижимости от «__» _____ 20__ года, в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за днем государственной регистрации перехода права собственности и ограничение прав и обременения объекта недвижимости в пользу Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», с выполнением следующих условий:

а) предоставление договора поручительства № _____ 20__ года № __, заключенного с Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области», с подтверждением оплаты вознаграждения за предоставление поручительства (оригинала/копии/скан-копии платежного документа) (при необходимости);

б) предоставление договора поручительства № _____ 20__ года № __ с _____ (наименование поручителя), (при необходимости);

в) предоставление договора залога _____—от __ 20__ года № __ с _____ (наименование залогодателя), (при необходимости);

г) предоставление договора ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество (залог) от _____ 20__ года с _____ (наименование залогодателя), (при необходимости);

д) предоставление договора купли-продажи недвижимого имущества с использованием заемных средств от « ____ » _____ 20__ года, заключенного между _____ и _____ (при необходимости);

е) предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию ограничения прав и обременение объекта недвижимости.

ж) предоставление оригинала/копии, либо скан-копии электронного страхового полиса и/или копию договора страхования недвижимого имущества в пользу Займодавца с подтверждением оплаты страховой премии (при наличии залога недвижимого имущества).

и) возмещение Займодавцу расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог). Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельным платежом, подтверждаемым платежным поручением. (пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)

возмещение Займодавцу расходов по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. (пункт включается в договор при наличии залога движимого имущества)

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления займа перечисление суммы займа на расчетный счет Заемщика не производится, и Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления Заемщику.

2.5. Заемщик обязуется вернуть займ согласно графику, установленному Приложением №2 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, следующим образом:

2.5.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком:

- ежемесячными платежами в срок до _____ числа каждого месяца включительно, начиная с ____ месяца ____ года включительно;

- платеж за последний месяц пользования займом (срок возврата суммы займа и процентов за пользование им), в срок по ____ числа месяца ____ года включительно.

2.5.2. Начисление процентов за пользование займом производится со дня, следующего за днем перечисления займа с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика и заканчивается днем поступления денежных средств от Заемщика на расчетный счет Займодавца в полном объеме. При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

Уплата процентов за пользование займом производится Заемщиком ежемесячно в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложению №2 к настоящему договору.

В случае досрочного погашения займа проценты за пользование займом уплачиваются Заемщиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления полного остатка займа на расчетный счет Займодавца.

Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем перечисления займа с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика, по фактический день возврата займа включительно.

База для начисления процентов за пользование займом определяется исходя из фактического остатка задолженности по займу на начало каждого дня.

2.6. Днем исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату займа и уплате процентов, считается день поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца в полном объеме.

2.7. Днем предоставления займа является день, в который сумма займа списана со счета Займодавца.

2.8. Заемщик вправе досрочно вернуть займ (полностью или частично) при условии подачи письменного заявления о досрочном погашении займа заказным письмом, нарочно или через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru.

После осуществления Заемщиком частичного досрочного погашения займа Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика, выраженного в его письменном заявлении, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата займа или перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения суммы ежемесячного платежа.

В случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении волеизъявления об изменении графика платежей, то Займодавец производит перерасчет ежемесячных платежей при условии сохранения даты полного возврата займа. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или нарочно вручением нового информационного графика платежей, или направлением информационного графика на адрес электронной почты Заемщика, указанной в Заявке-анкете Заявителя на предоставление займа/микрозайма либо через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru.

В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике платежей, и на дату платежа отсутствует заявление Заемщика о досрочном погашении займа, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующих платежей Заемщика без изменения порядка платежей и перерасчета размера процентов.

2.9. Заемщик на период действия настоящего договора должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Тюменской области (без автономных округов) и осуществлять свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).

2.10. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему договору, направляются Займодавцем:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все

досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

- во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование займом;
- в третью очередь, на погашение просроченной и текущей суммы основного долга (займа);
- в последнюю очередь – на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором.

2.11. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему договору.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течение 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

2.12. Реструктуризация графика платежей и изменение срока действия настоящего договора допускается с согласия Займодавца и Заемщика, путем заключения дополнительных соглашений к действующему договору займа, с соблюдением требований п. 5.4. настоящего договора.

2.13. Пролонгация настоящего договора займа на срок, превышающий 5 лет, не допускается.

2.14. Заемщик дает согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области как получателем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, за счет средств которой предоставлен заем по настоящему договору, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить договор, получить заем и выполнить взятые на себя по договору обязательства. Лицо, подписывающее договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм учредительных документов Заемщика или действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления займа Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Тюменской области, а также не позднее 3-х (трех) рабочих дней - информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется использовать предоставленный заем только путем безналичных перечислений.

Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием займа.

Заемщик обязуется предоставить Займодавцу письменный отчет об использовании займа по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему договору, с приложением в полном объеме необходимой документации, подтверждающей расходы, в срок не позднее 90 календарных дней с даты перечисления средств займа.

3.4. Не допускается использование займа:

- на погашение кредиторской задолженности по обязательствам Заемщика или третьих лиц, сложившейся ранее чем за два месяца до заключения настоящего договора,
- на проведение расчетов, не соответствующих цели использования займа,
- на приобретение Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества являются:

- - супруги, дети, родители Заемщика;
- - руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- - учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
- - юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.5. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, а также о смене лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Заемщика, информацию о закрытии расчетных счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.6. Займодавец предоставляет в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, перечень которых определен в статье 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.7. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат займа в случаях:

- для индивидуальных предпринимателей - прекращения предпринимательской деятельности или банкротства в течение 12 месяцев с даты перечисления средств займа;

- для юридических лиц – ликвидации или банкротства в течение 12 месяцев с даты перечисления средств займа.

3.8. При заключении настоящего договора, а также в течение всего срока его действия Заемщик предоставляет поручительство (физических и/или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Поручительство предоставляется на срок, превышающий на 3 (три) года срок договора займа (срок возврата займа), в случаях, указанных в решении Комиссии по предоставлению займов согласно пункту 2.3. настоящего договора.

3.9. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и/или дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором займа. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением. *(пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)*

3.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации/изменений сведений движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества в срок не позднее даты подписания договора залога/дополнительного соглашения к договору залога. При исключении сведений о залоге – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. *(пункт включается в договор при наличии залога движимого имущества)*

3.11. В случае окончания срока действия договора страхования заложенного недвижимого имущества до момента полного исполнения обязательств Заемщиком по настоящему договору, Заемщик обязан обеспечить своевременное продление срока действия договора страхования и предоставить Займодавцу соответствующие документы, подтверждающие его продление. *(пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)*

3.12. Заемщик уведомлен, что права требования по займу, предоставленному в соответствии с условиями настоящего договора, могут быть уступлены Займодавцем в полном объеме (включая сумму займа, начисленных процентов, сумму предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени)) Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области». Заемщик согласен, что права (требования) по настоящему договору займа в полном объеме уступаются Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области». Заемщик обязан исполнять все обязательства по настоящему договору в полном объеме в пользу Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» с момента получения соответствующего уведомления. Уведомление об уступке (переходе права) направляется Займодавцем на адрес Заёмщика, указанный в разделе 7 настоящего договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования. Право Займодавца переходит к Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области» в том объеме и на тех условиях, которые существовали к моменту перехода права, в том числе переходят права, обеспечивающие исполнение обязательства, а также другие связанные с требованием права, в том числе право на неуплаченные проценты. *(пункт включается в договор при финансировании договора за счет средств Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»).*

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ ЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, досрочно востребовать сумму займа с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 5 (пяти) календарных дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим договором, более чем на 10 (десять) дней.

4.1.2. Заемщик прекращает предпринимательскую деятельность, находится в стадии банкротства или ликвидации.

4.1.3. В случае непредоставления документов по целевому использованию займа (пункт 3.3. настоящего договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика, а равно Заемщик не выполняет требования о приведении учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.3., 2.9., 3.2., 3.3, 3.4., 3.8. настоящего договора.

4.1.9. Нецелевое использование денежных средств, Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего договора.

4.1.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. В случае досрочного востребования суммы займа, расторжения настоящего договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1 – 4.1.10. настоящего договора, Заемщик обязан перечислить сумму займа и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на счет Займодавца в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.5.1. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с даты, следующей за датой просроченного ежемесячного платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.2. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа начиная с даты, следующей за датой просроченного ежемесячного платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.3. В случае несвоевременного предоставления отчета и документов, подтверждающих целевое использование займа, а также несвоевременного предоставления информации, предусмотренной пунктами 3.2. и 3.3. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 рублей за каждый день непредоставления отчета (документов). Отчет считается предоставленным надлежащим образом только при наличии всех документов, подтверждающих целевое использование займа. Заемщик обязуется уплатить Займодавцу начисленный штраф в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

5.4. В случае изменения условий договора займа, связанного с реструктуризацией графика платежей или изменением срока действия договора займа, Заемщик уплачивает Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» неустойку в размере 900 (девятьсот) рублей в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором о займе.

5.5. В случае несвоевременного продления договора страхования заложенного недвижимого имущества, предусмотренного п.3.11. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый день просрочки до даты предоставления договора страхования на новый срок. Заемщик обязуется уплатить Займодавцу начисленный штраф в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором займа. (пункт включается в договор при залоге недвижимого имущества)

5.6. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.7. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Договор подлежит подписанию усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон. Договор вступает в силу и действует с даты подписания Договора последней из Сторон. *(пункт включается в договор при достижении соглашения сторон о подписании договора с помощью КЭП).*

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.5. В случае не достижения сторонами согласия по итогам переговоров, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Займодавца.

6.6. Все изменения в условия настоящего договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.7. Вся переписка и прочая корреспонденция, в том числе уведомления, отправленные по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.8. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.9. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

6.10. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию об исполнении настоящего договора путем рассылки SMS-сообщений.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАЙМОДАВЕЦ»:

Микрокредитная компания
«Фонд финансирования предпринимательства Тюменской
области»
Адрес (место нахождения):
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:
Генеральный директор

«ЗАЕМЩИК»:

Адрес (место нахождения):
Почтовый адрес: (указывается в случае наличия)
Банковские реквизиты:
ДЛЯ Заемщика ИП – указываются паспортные данные,
место жительства

Договор подписан Заемщиком в присутствии сотрудника

Подпись

Ф.И.О.

СМЕТА РАСХОДОВ

к Договору займа № ____ от «_» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
	Итого:	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

График возврата займа и начисленных процентов

Сумма займа: _____

Срок займа: _____

Процентная ставка: _____

Отсрочка первого платежа по возврату основного долга: _____

№	Дата платежа	Основной долг (рублей)	Сумма процентов за пользование займом (рублей)	Всего к оплате (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

**Форма отчета о целевом использовании средств займа
к Договору займа № ____ от «_» _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование расходов в соответствии со сметой расходов (Приложение №1 к Договору займа)	Сумма расходов (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, номер, дата)	
			Платежные документы	Документы, подтверждающие факт получения товара/работ/услуг**
	Итого:			

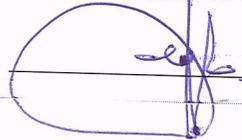
*документы, подтверждающие факт получения на средства займа товаров, работ, услуг: договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и иные подтверждающие документы.

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

17 Прошито и пронумеровано
(семнадцать) листа(ов)

Председатель Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области»

 Н.Ф. Пуртов