

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области»
Протокол от 19 ноября 2025 года № 18

Председатель Наблюдательного совета



Н.Ф. Пуртов

ПРАВИЛА
предоставления займов
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области»
для субъектов малого и среднего предпринимательства

(Правила для субъектов МСП)

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления займов Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Уставом Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» (далее – Фонд), иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми органами управления Фонда.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления займов для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа, порядок заключения договора займа и предоставления Заемщику графика платежей.

1.3. Настоящие Правила распространяют свое действие на деятельность Фонда по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства в Тюменской области (кроме автономных округов).

1.4. Основные цели и задачи предоставления займов:

1.4.1. Повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области;

1.4.2. Создание, развитие и укрепление системы финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области;

1.4.3. Создание условий устойчивого развития предпринимательства в Тюменской области, что будет способствовать увеличению доли налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства;

1.5. Предоставление займов осуществляется Фондом за счет собственных, заемных средств, средств целевого финансирования и иных поступлений.

1.6. Фонд осуществляет предоставление займов на условиях и в порядке, установленных настоящими Правилами.

1.7. Копия Правил размещается в помещении Фонда в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на сайте Фонда www.fmf72.ru.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

заем, предоставляемый Заемодавцем Заемщику на условиях предусмотренных договором займа в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Заемодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения;

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующий субъект – юридическое лицо – резидент Российской Федерации, отнесенный в соответствии с условиями, установленными 209-ФЗ к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения, о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель, заемщик – СМСП, соответствующий требованиям, определенным настоящими Правилами, намеревающийся заключить или заключивший договор займа;

рассмотрение заявки на предоставление займа – процесс принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа, осуществляемый Комиссией по предоставлению займов Фонда;

прескоринг – предварительная проверка предоставленных Заявителем документов на предмет соответствия их требованиям следующих пунктов Правил: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.1.7, п.3.2, п.3.3, п.4.4, п.4.7.

обеспечение исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему - способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залогодатель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированный по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора залога предоставившее в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика;

поручитель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированный по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора поручительства и отвечающее перед Фондом солидарно (субсидиарно) с заемщиком (должником) за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником);

банковская гарантия – безотзывная банковская гарантия, выданная кредитными организациями Российской Федерации, по форме и на условиях, согласованных с Фондом, и соответствующая требованиям, установленным настоящими правилами.

договор займа – договор денежного займа, заключенный между Заемщиком и Фондом, по форме, установленной Фондом, сумма займа по которому направляется Заемщиком на определенную цель, при достижении которой Заемщик должен представить Фонду документы, подтверждающие целевое использование средств займа;

график платежей – обязательное приложение к договору займа, определяющее сроки и суммы возврата займа, уплаты процентов, установленных договором займа.

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно (субсидиарно) с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

договор залога, договор ограничения (обременения) прав на объект недвижимости – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогу обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к Заемщикам

3.1. Фонд предоставляет займы Заемщикам (юридическим лицам – резидентам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям – гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет и старше), соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. относящимся к категории СМСП согласно Федеральному закону от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в единый реестр СМСП, имеющим государственную, в налоговом органе регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Тюменской области (без автономных округов), и осуществляющим свою деятельность в Тюменской области (без автономных округов).

3.1.2. предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами.

3.1.3. предоставившим обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора займа;

3.1.4. Не имеющие просроченную задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тыс. рублей, подтвержденную справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма.

3.1.5. не допускавшим нарушений порядка и условий предоставления займов/микрозаймов, в том числе целевого использования займов/микрозаймов, ранее выданных Фондом.

Займы не предоставляются, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

При этом, фактами признания нарушений порядка и условий предоставления займов/микрозаймов признаются:

- соответствующее решение суда в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу,

- непредоставление документов, подтверждающих целевое использование суммы займа/микрозайма на основании письменного запроса Фонда, и нецелевое использование суммы микрозайма, а днем признания нарушений является дата соответствующего заключения специалиста Фонда об установленном факте нарушения.

3.1.6. Не допускавшим случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за займом, просроченной задолженности по ранее полученным в Фонде займам/микрозаймам продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней.

3.2. Займы не предоставляются СМСП, которые не могут претендовать на данную финансовую поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

3.3. Займы предоставляются, если в отношении СМСП, его поручителя(ей), залогодателя(ей) не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), не находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Условия предоставления займов

4.1. Займы предоставляются Фондом на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

4.2. Займы предоставляются на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов, осуществляемых на территории Тюменской области (без автономных округов) в соответствии с требованиями к целевому использованию займов, установленных условиями предоставления займов (приложение №1 к настоящим Правилам).

4.3. Займы предоставляются при условии того, что показатели фактической и (или) прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заемщика обеспечивают исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

4.4. Займы предоставляются при отсутствии у Заявителя и иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях заключения договора займа:

4.4.1. просроченной задолженности по действующим кредитным договорам, договорам займа и договорам лизинга Заявителя и поручителей (проверка производится на основании данных отчетов из бюро кредитных историй, а также на основании данных, предоставленных Заявителем и поручителем);

4.4.2. фактов несоблюдения действующего законодательства и/или договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности за последние 12 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за займом. При этом, не учитывается сумма предъявленных требований менее 10 тысяч рублей или 1% от валюты баланса для Заявителей - юридических лиц (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://kad.arbitr.ru>);

4.4.3. фактов предоставления недостоверных сведений в пакете документов на займ, включая недействительные паспорта физических лиц;

4.4.4. фактов привлечения к ответственности в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на основании судебных актов, вступивших в законную силу, и неисполненных на момент обращения Заявителя за займом (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://kad.arbitr.ru>; <https://sudrf.ru>);

4.4.5. действующих исполнительных производств в отношении Заявителя (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://fssp.gov.ru/iss/ip>);

4.4.6. действующих исполнительных производств в отношении поручителей и залогодателей (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://fssp.gov.ru/iss/ip>);

4.4.7. выявленных в рамках оценки кредитных историй Заявителя и поручителей случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за займом, просроченной задолженности продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней, при этом не учитываются просрочки в общей сумме до 5 000,00 (пяти тысяч) рублей независимо от их продолжительности при условии предоставления Заявителем или поручителем информации о сумме просрочки в виде отчета из бюро кредитных историй или справки кредитора/займодавца (проверка производится на основании данных отчетов из бюро кредитных историй);

4.4.8. оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае принятия Фондом решения об отказе от проведения операции, предусмотренного настоящим пунктом, Фонд обязан представить Заемщику, которому

отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции путем вручения уведомления об отказе в письменной свободной форме.

4.4.9. процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство в течение 24 месяцев до даты обращения за займом (проверка производится на основании данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://bankrot.fedresurs.ru>; на сайте <https://kad.arbitr.ru>).

4.5. Фонду предоставляется право осуществлять контроль целевого использования займа, а на Заемщика возлагается обязанность обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.6. Срок и порядок предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании займа устанавливается договором займа.

4.7. Условия предоставления займа, в том числе сроки и размеры займа, размеры процентных ставок, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, и устанавливаются в договоре займа.

При этом, заем (займы) не предоставляются, если:

- сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договорам займа/микрозайма в случае предоставления такого займа (займов) превысит предельный размер займа, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.8. Право Фонда на отказ в предоставлении займа предусмотрено Федеральным законом №151-ФЗ.

4.9. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Заемщика, указанный в договоре займа. Днем предоставления займа считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

4.10. Особенности порядка предоставления средств займа:

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, заем предоставляется Заявителю после получения Фондом информации о государственной регистрации ипотеки;

- в случае, когда в залог передается движимое имущество, заем предоставляется после заключения договора займа, обеспечительных договоров и регистрации предмета залога;

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа, заем предоставляется Заемщику после заключения договора займа и обеспечительных договоров и государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое недвижимое имущество от продавца к заемщику (покупателю) и ипотеки в силу закона в пользу Фонда путем перечисления предоставленного займа на расчетный счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи - основании продажи реализуемого объекта недвижимости.

Во всех указанных в пункте 4.10. настоящих Правил случаях, а также при заключении договоров займа с отлагательными условиями, выдача займа производится после выполнения заявителем отлагательных условий предоставления займа в соответствии с решениями Комиссии Фонда.

4.11. Возврат займа, уплата процентов, установленных договором займа, осуществляется Заемщиком на расчетный счет Фонда в соответствии с графиком платежей, установленным договором займа.

4.12. Пролонгация договора займа на срок, превышающий 5 (Пять) лет - не допускается.

4.13. Изменение Фондом процентной ставки и (или) порядка ее определения по договору займа и срока его действия в одностороннем порядке не допускается.

5. Порядок обеспечения обязательств Заемщиком

5.1. Выдаваемые Фондом займы могут быть обеспечены как залогом недвижимого имущества, в том числе недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств займа, и/или движимого имущества (оборудование, автотранспорт, личное имущество, принадлежащее залогодателю), так и поручительствами физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, банковской гарантией. Сумма необходимого обеспечения может состоять из совокупности различных видов обеспечения.

Расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика рассчитывается согласно формуле:

$$\text{Сумма обеспечения} = \text{Сумма займа} \times 1,1$$

При обращении Заявителя за получением займа, обеспечением по которому выступает залог приобретаемого недвижимого имущества (за исключением случаев, когда цена по договору купли-продажи выше рыночной стоимости приобретаемого имущества) либо только банковская гарантия, расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика производится согласно формуле:

$$\text{Сумма обеспечения} = \text{Сумма займа}$$

При обеспечении исполнения обязательств Заемщика по договору займа в виде залога, стоимость предмета залога (залоговая стоимость) определяется путем произведения рыночной стоимости предмета залога без учета НДС и соответствующего понижающего коэффициента, установленного настоящими Правилами.

Залоговая стоимость передаваемого в залог приобретаемого имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом понижающих коэффициентов, за исключением случаев, когда цена по договору купли-продажи выше рыночной стоимости приобретаемого имущества, в таком случае залоговая стоимость определяется путем произведения рыночной стоимости предмета залога без учета НДС и соответствующего понижающего коэффициента, установленного настоящими Правилами.

Рыночная стоимость передаваемого в залог движимого и недвижимого имущества, кроме земельных участков, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ.

Рыночная стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества, кроме земельных участков, также может быть определена на основании кадастровой стоимости по взаимному согласованию сторон.

В случаях определения рыночной стоимости земельного участка кадастровая стоимость этого земельного участка устанавливается равной его рыночной стоимости.

Понижающие коэффициенты для определения стоимости залога

№	Форма залога	Срок займа (мес.)			
		/коэффициент (k)	до 12	до 24	до 36
1	Объекты недвижимости (нежилые, жилые помещения, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), земельные участки (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) и другие)	0,9	0,85	0,8	0,75
2	оборудование (за исключением торгового оборудования)	0,8	0,7	0,6	0,5
3	Торговое оборудование	0,6	0,5	0,4	0,3
4	Транспортные средства, сельхоз техника.	0,8	0,75	0,7	0,65

В случае, если стоимость предмета залога превышает сумму требуемого обеспечения, в качестве залоговой суммы принимается значение соответствующее требуемой сумме обеспечения.

Для поручителей - физических лиц расчет суммы обеспеченных поручителем обязательств производится путем определения финансовых возможностей поручителя на стадии исполнительного производства исходя из данных о среднемесячном доходе за вычетом всех удержаний за последние шесть месяцев с последнего места работы (в соответствии с представленной справкой по форме 2-НДФЛ/ детализированной выпиской по банковскому счету и Анкеты поручителя). При этом доходы поручителей - физических лиц, полученные у Заявителя, не учитываются при расчете суммы обеспечения обязательств по договору займа.

Расчет суммы обеспеченных поручителем обязательств (индивидуальные предприниматели, юридические лица) производится путем определения их платежеспособности, в качестве поручителей принимаются субъекты, работающие с положительной прибылью, подтверждаемой отчетностью за предшествующий календарный год. При расчете, используя данные предоставленной отчетности, определяется среднемесячное значение суммы Чистого дохода.

Расчет суммы обеспеченных поручителем (физическими лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) обязательств производится в соответствии с утвержденной приказом Генерального директора Фонда Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг/поручителей.

В случае, если полученная в результате расчета сумма обеспечения недостаточна, сотрудник Фонда в срок не позднее следующего рабочего дня направляет Заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде залога и/или поручительства одним из способов, указанных в п. 6.9 Правил.

В случае, если Заявитель не предоставил дополнительное обеспечение в указанный срок, сотрудник Фонда направляет Заявителю уведомление о прекращении рассмотрения заявки одним из способов, указанных в п. 6.9 Правил.

5.1.1. Залог:

а) объектов недвижимости (нежилых и жилых помещений зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства со степенью готовности 80% и выше);

б) земельных участков, находящихся в собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

в) торгового, производственного оборудования, изготовленного заводским способом (за исключением оргтехники, предметов мебели и интерьера, опытных образцов оборудования, а также оборудования, стоимостью менее 500 тысяч рублей);

г) транспортных средств, возраст которых не должен превышать:

- спецтехники – 25 лет,

- грузовых транспортных средств, автобусов – 15 лет,

- легковых транспортных средств – 12 лет.

5.1.2. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных лиц в данном жилом помещении.

5.1.3. При залоге приобретаемого недвижимого имущества:

а) Заемщик одновременно с подписанием договора займа заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом и суммы займа, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

б) приобретаемое недвижимое имущество должно быть:

- не обременено правами третьих лиц;

- не ограничено в обороте.

5.1.4. При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства), осуществляется залог земельного участка под ним.

Если закладываемый объект недвижимости (объект незавершенного строительства) расположен на арендуемом земельном участке, осуществляется залог права аренды земельного участка, при условии того, что договор аренды заключен на срок, превышающий срок договора займа.

5.1.5. Имущество, находящееся в залоге у третьих лиц (за исключением случаев нахождения имущества в залоге у Микрокредитной компании "Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области"), не может быть предметом залога.

5.1.6. В случае предоставления в залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 55% от общей суммы необходимого обеспечения.

5.1.7. Требования, указанные в п.п. г), д) п. 5.1.1. не распространяются в отношении залога по дополнительному обеспечению. Стоимость определяется исходя из стоимости указанной в договоре купли-продажи.

5.1.8. Предмет залога:

- должен находиться на территории Тюменской области (без автономных округов) (за исключением транспортных средств);

- не должен находиться под арестом, подарен, состоять в споре, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут, пожизненное пользование, доверительное управление), за исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

5.1.9. Поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предоставляется на срок, превышающий на три года срок окончания договора займа (возврата займа). Поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» предоставляется на срок, превышающий на 120 дней срок окончания договора займа (возврата займа).

Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации не старше 65 лет, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не старше 65 лет, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за займом. Требование к сроку осуществления предпринимательской деятельности

и требования п. 4.4.7 настоящих Правил не распространяются в отношении поручителей по дополнительному обеспечению.

Расчет суммы обеспечения поручителем обязательств Заемщика по возврату займа определяется Фондом самостоятельно, в соответствии с утвержденным порядком определения (расчета) обеспечения Заемщиком обязательств.

Для Заявителей – юридических лиц обязательно поручительство участников организации, суммарная доля которых составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя, в случае если учредитель старше 70 лет предоставляется дополнительный поручитель – физическое лицо.

Для Заявителей - индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство его супруга/супруги (при наличии), в том числе неработающего (за исключением супруга/супруги являющегося нерезидентом, а также супруга/супруги, находящихся на военной службе в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходящих военную службу по контракту, участвующих в специальной военной операции и предоставивших справку с Военного комиссариата с указанием информации о дате призыва на военную службу по мобилизации/сроку контракта). При этом в отношении данного поручителя не применяется абз. 2 п. 5.1.9. настоящих Правил.

Для Заявителей – индивидуальных предпринимателей старше 70 лет обязательно поручительство дополнительного физического лица.

Размер (доля) поручительств физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не может быть более 50% от суммы займа. Для заявителей сроком регистрации до 2 лет включительно принимается поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не более 70% от суммы займа.

В случае, если поручителем является юридическое лицо (Общество с ограниченной ответственностью) предоставляется дополнительно поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 50% и более уставного капитала (не менее одного). При этом в отношении данного поручителя не применяется п. 4.4.7. и абз. 2 п. 5.1.9. настоящих Правил.

В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательства предоставляется залог, собственником которого являются третьи лица, в обязательном порядке предоставляется поручительство в их лице в размере залоговой стоимости заложенного имущества. При этом в отношении данного поручителя не применяется п. 4.4.7. и абз. 2 п. 5.1.9. настоящих Правил.

5.1.10. К банковской гарантии предъявляются следующие требования:

- банковская гарантия должна быть безотзывной и составлена с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- банковская гарантия должна быть выдана кредитными организациями, соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах»;

- сумма банковской гарантии должна обеспечивать обязательства по возврату основного долга, уплате процентов за пользование займом, уплате неустойки, штрафов и пени, предусмотренных договором займа;

- срок банковской гарантии должен превышать срок действия договора займа на один месяц;

- размер неустойки, выплачиваемой Гарантом (Банком) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Банковской гарантии, составляет 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- форма и условия банковской гарантии должны быть согласованы с Фондом.

Фондом не осуществляется оценка финансового положения и кредитоспособности, оценка благонадежности, а также оценка кредитной истории Гаранта – кредитной организации.

Залоговой стоимостью банковской гарантии признается сумма банковской гарантии.

5.2. Фонд имеет право проверять документальное оформление, фактическое наличие и состояние заложенного имущества.

5.3. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

5.4. Комиссией по предоставлению займов Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления Заемщиком дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов.

5.5. Обязательному страхованию подлежит обеспечение обязательств Заемщика по договору займа в виде залога недвижимого имущества (конструктивные элементы) от рисков утраты и повреждения (от пожара, включая поджог, от стихийных бедствий, от повреждения водой, от противоправных действий третьих лиц) на сумму обязательств Заемщика на срок действия договора займа. Договор страхования заключается от имени и за счет собственных средств Залогодателя, либо Заемщика, на условиях назначения Залогодержателя выгодоприобретателем.

Допускается заключение договора страхования предмета залога на срок действия займа с условием ежегодной уплаты страховой премии по нему, а также ежегодная пролонгация срока действия договора страхования.

Не является обязательным страхование земельных участков.

В случае, если в качестве обеспечения по договору займа предоставлены различные виды обеспечения (движимое и недвижимое имущество, поручительство), страхование объектов недвижимого имущества производится на стоимость не ниже залоговой стоимости недвижимого имущества. При этом, в случае заключения договора страхования предмета залога с ежегодной пролонгацией срока действия договора страхования, с момента, когда сумма остатка задолженности по основному долгу станет ниже залоговой стоимости предмета залога, допускается страхование объектов недвижимого имущества на стоимость не ниже суммы обязательств по договору займа на дату пролонгации страхового договора.

5.6. Обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит движимое имущество, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору займа. Оператором Реестра уведомлений о залоге движимого имущества является Федеральная нотариальная палата.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа, порядок проведения прескоринга, экспертизы заявки в целях подготовки заключения о возможности предоставления займа.

6.1. Для получения займа Заявитель:

6.1.1. Обращается в Фонд за предоставлением информации об условиях получения займа. Сотрудник Фонда сообщает полную и достоверную информацию об условиях предоставления займа, графике платежей по договору займа, возможности и порядке изменения условий договора займа, правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением займа, в том числе об ответственности за нарушение условий договора займа, а также иную необходимую для получения займа информацию. Заявителю предоставляется возможность ознакомиться с типовой формой договора займа, установленной Регламентом работы по предоставлению займов/микрозаймов Фонда.

6.1.2. Представляет документы и сведения, согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящим Правилам.

Документы предоставляются Заявителем одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде заверенные электронной подписью (ЭП) Заявителя в случае, если предоставляются документы Заявителя и/или иного участника сделки, если документ подготовлен сторонней организацией/физическими лицом, то документ должен быть заверен электронной подписью (ЭП) организации/физического лица подготовившей документ через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

6.2. Сотрудник Фонда регистрирует заявку в журнале обращений и осуществляет проверку предоставленных документов и сведений (пакета документов) на соответствие требованиям настоящих Правил и действующему законодательству, в том числе в течение одного рабочего дня проводит прескоринг предоставленных Заявителем документов на соответствие их требованиям следующих пунктов Правил: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.2, п.3.3, п.4.4, п.4.7.

При обнаружении несоответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Фонда сообщает Заявителю об обнаруженных недостатках письменно, путем направления уведомления согласно п.6.9. Правил. При этом, в случае несоответствия Заявителя и предоставленных им документов требованиям Правил при проведении прескоринга, заявка на предоставление займа отклоняется.

Срок проведения проверки составляет не более трех рабочих дней, при этом срок исчисляется со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени срок исчисляется начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае

поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

6.3. В случае соответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям сотрудник Фонда в срок не более трех рабочих дней:

- в согласованное с Заявителем время осуществляет проверку по месту ведения хозяйственной деятельности Заявителем и месту нахождения залога, предоставляемого в обеспечение займа;

- проводит экспертизу предоставленного пакета документов, в том числе кредитной истории участников сделки, оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с п.2 Регламента работы по предоставлению займов/микрозаймов Фонда и оформляет заключение о возможности предоставления займа (далее – заключение);

- передает заявку-анкету на предоставление займа (приложение №2 к Правилам), полученную от Заявителя, а также подготовленное заключение на рассмотрение Комиссии по предоставлению займов Фонда (далее – Комиссия) в целях принятия решения о предоставлении займа либо отказе в предоставлении займа.

6.4. Комиссия Фонда рассматривает заключение сотрудника, и принимает по нему решение:

1) о предоставлении займа;

2) об отказе в предоставлении займа;

3) о необходимости предоставления дополнительного обеспечения, и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему и проведении анализа дополнительно представленных документов.

4) о необходимости предоставления иных документов согласно заявленному целевому назначению в заявке-анкете заявителя на предоставление займа/микрозайма.

6.5. Решение Комиссии Фонда оформляется протоколом.

6.6. Срок рассмотрения Комиссией заявки на предоставление займа - не более одного рабочего дня со дня подготовки заключения специалистом Фонда.

6.7. По результатам рассмотрения заявки на предоставление займа сотрудник Фонда информирует Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления способами, указанными в п.6.9. Правил, в течение одного рабочего дня после даты принятия решения Комиссией.

6.8. Положительное решение о предоставлении займа действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его принятия (за исключением случаев, когда финансирование не может быть осуществлено по причине недостаточности средств фонда займов) и может быть пролонгировано, по обоснованным причинам, не более двух раз (суммарно на срок не более 60 календарных дней).

6.9. Все уведомления Фондом направляются Заявителю одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявке;

- через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru;

- нарочно;

- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Уведомления направляются с указанием срока на устранение выявленных нарушений, который составляет 5 (пять) рабочих дней следующих за днем направления уведомления Заявителю в электронном виде или со дня следующего за днем получения в случае вручения нарочно.

Со дня отправки уведомления срок, установленный п.6.3 Правил, приостанавливается.

Заявитель предоставляет недостающие документы и сведения одним из следующих способов:

- в электронном виде через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru, заверенные электронной подписью (ЭП) Заявителя в случае, если предоставляется документ, подготовленный сторонними организацией/физическими лицом, то документ должен быть

заверен электронной подписью (ЭП) организации/физического лица подготовившим документ;

- нарочно;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

В случае непредоставления Заявителем недостающих документов и сведений в срок, указанный в уведомлении, не позднее следующего рабочего дня сотрудник Фонда уведомляет Заявителя о прекращении рассмотрения заявки на предоставление займа одним из способов, указанных в настоящем пункте.

6.10. Прием и окончание приема заявок на предоставление займа по программам финансирования объявляется приказами генерального директора Фонда, учитывая наличие свободных средств в фонде займов и поступившие заявки по каждой программе, информация подлежит размещению на официальном сайте Фонда www.fmf72.ru, на информационном стенде Фонда, в течение 1 (Одного) дня с даты принятия решения.

Прием заявлений на предоставление займа возобновляется при увеличении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления займов.

6.11. В целях предварительной проверки Заявителя, Поручителей, Залогодателей требованиям настоящих Правил, в том числе к кредитной истории, Заявитель до предоставления документов согласно п.6.1.2, может обратиться в Фонд для проведения прескоринга. Для этого Заявителем предоставляются следующие документы:

- заявка на прескоринг по форме приложения № 5 к настоящим Правилам;
- заверенные копии паспорта (все страницы) следующих лиц:
 - Для Заявителей - индивидуальных предпринимателей: самого Заявителя и его супруги/супруга (при наличии), Поручителей (при наличии), Залогодателей (при наличии),
 - Для Заявителей - юридических лиц: участника/участников организации, суммарная доля которых составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя, Поручителей (при наличии), Залогодателей (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных вышеуказанных лиц по форме Фонда.

Документы для прескоринга предоставляются Заявителем одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru, заверенные электронной подписью (ЭП) Заявителя в случае, если предоставляется документ, подготовленный сторонними организацией/физическими лицом, то документ должен быть заверен электронной подписью (ЭП) организации/физического лица подготовившим документ;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Сотрудник Фонда не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Фонд документов для прескоринга:

- осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия их требованиям следующих пунктов настоящих Правил: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.1.7, п.3.2, п.3.3, п.4.4, п.4.7.

- направляет Заявителю письменное уведомление о результатах прескоринга одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке, или через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru (при подаче Заявителем документов на прескоринг на бумажном носителе в оригиналах, либо посредством сервиса электронного документооборота «Диадок», либо в электронном виде при условии того, что документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) Заявителя);
- нарочно.

6.12. Отклонение заявки на предоставление займа по результатам прескоринга, прекращение рассмотрения заявки, отказ в предоставлении займа не лишает Заявителя

возможности повторного обращения за получением займа после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

6.13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, а также в целях исполнения требований п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

7. Порядок заключения и исполнения договора займа

7.1. Оформление и подписание договора займа, договора залога, поручительства осуществляется сотрудником Фонда в согласованный с Заемщиком срок (но не позднее срока действия положительного решения о предоставлении займа), при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения займа всеми участниками сделки и наличия свободных средств в фонде займов.

7.2. Фонд обязан перед подписанием договоров займа, поручительства или залога в устной форме проинформировать стороны (заемщика, залогодателя или поручителя) об условиях договоров, в том числе: о возможности и порядке изменения условий договора займа по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

7.3. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором займа.

7.4. Типовая форма договора займа установлена Регламентом работы по предоставлению займов/микрозаймов Фондом.

7.5. Договор займа устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

7.6. Договор займа, договоры залога, поручительства, изменения к ним подписываются Генеральным директором Фонда или лицом, уполномоченным приказом Генерального директора.

7.7. Договор займа, договоры залога, поручительства, изменения к ним представляются для предварительного ознакомления и подписываются Заемщиком, залогодателями, поручителями на каждом листе текста договоров в присутствии сотрудника Фонда (или иного уполномоченного сотрудника).

7.8. Денежные средства на расчетный счет Заемщика перечисляются не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем при условии выполнения Заемщиком условий, указанных в договоре займа.

7.9. В случае обеспечения займа залогом недвижимого имущества, производится государственная регистрация (залога) ипотеки. Залогодатель при подписании договора об ипотеке обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки.

В течение срока действия решения о предоставлении займа Фонд и Заемщик (поручитель, залогодатель) подписывают договор займа, договор ограничение (обременения) права и другие обеспециительные договоры.

Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (займа/поручительства/залога) собственноручно. Со стороны Заемщика/поручителя/залогодателя договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров, заверяются печатью Заемщика (при ее наличии).

По взаимному согласию сторон и при наличии совместных технических средств (система электронного документооборота) договоры могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП).

7.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на

объект недвижимого имущества (залог), в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок не позднее даты выдачи микрозайма, а в случае внесения изменений в договор ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) в срок не позднее даты ближайшего очередного платежа в соответствии с графиком платежей, установленным договором займа.

7.11. Заемщик обязуется возместить Заемодавцу расходы по уплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации/изменений/исключении сведений движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества в срок не позднее даты подписания договора залога/дополнительного соглашения к договору залога. При исключении сведений о залоге, в случае погашения займа, – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

7.12. Заемщик обязан использовать заем в целевом направлении в течение срока указанного в договоре займа (90 календарных дней с даты перечисления средств займа), при этом изменение срока возможно только по согласованию сторон с подписанием дополнительного соглашения к договору займа. Заемщик обязуется использовать предоставленный заем только путем безналичных перечислений со счета Заемщика, а также обязан подтвердить целевое использование полученного займа не позднее окончания срока целевого использования, указанного в договоре займа, по форме, являющейся приложением к заключенному с Фондом договору займа с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (платежные документы), документы, подтверждающие фактическое получение приобретаемых на средства займа товаров, работ, услуг (договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости), иные подтверждающие документы.).

Документы, подтверждающие целевое использование займа, принимаются в оригиналах либо копиях, заверенных Заемщиками.

Документы предоставляются Заемщиком одним из следующих способов:

- на бумажном носителе (лично в офис Фонда либо почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда);
 - в электронном виде заверенные электронной подписью на адрес электронной почты fmfto@obl72.ru;
 - в электронном виде заверенные электронной подписью через личный кабинет на сайте www.fmf72.ru;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Датой предоставления отчета считается дата поступления отчета в Фонд нарочно либо в электронном виде, либо дата отправки почтового отправления.

В случаях нарушения сроков предоставления отчета о целевом использовании, либо предоставления документов не в полном объеме, либо выявления фактов несоответствия направления фактических расходов направлениям расходов, установленных договором займа, Фонд уведомляет Заемщика о выявленных нарушениях путем направления письменного уведомления одним из способов, указанных в п. 6.9 Правил, с указанием срока на устранение нарушений, который составляет 10 (десять) рабочих дней с даты направления уведомления Заявителю в электронном виде или со дня получения в случае вручения нарочно.

7.12. Возврат суммы займа и уплата процентов за пользование займом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором займа.

7.13. Досрочное погашение займа или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по займу на дату погашения на основании заявителя Заемщика.

7.14. Проценты за пользование займом начисляются согласно условиям, определенным договором займа.

7.15. Договор займа считается исполненным после выполнения всех взятых на себя сторонами обязательств в полном объеме.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в правила

8.1. Настоящее Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Наблюдательным советом Фонда.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Правила, либо новая редакция Правил могут приниматься по мере необходимости.

8.4. С момента вступления в силу новой редакции Правил предыдущие редакции утрачивают силу.

8.5. Если в результате изменения нормативно - правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу. Недействительность отдельных пунктов Правил не влечет недействительности Правил в целом. До внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, Фонд руководствуется действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

Условия предоставления займов
для субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Наименование программы	Сумма займа (руб.)	Категории получателей	Процентная ставка за пользование займом (в год)	Требования к обеспечению	Срок предоставления займа	Отсрочка по возврату займа	Дополнительные условия
1	«Инвестиционные займы»	Не превышает 5 млн. рублей	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов)	13 % годовых	<ul style="list-style-type: none"> - Поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд»¹, - банковская гарантия⁴, - залог движимого/недвижимого имущества, в том числе залог недвижимого имущества (нежилого) приобретаемого за счет средств займа² 	не более 60 месяцев	не более 12 месяцев	<p>1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает.</p> <p>2. Целевое использование займа – на обоснованные Заемщиком инвестиционные цели: приобретение недвижимого (нежилого) имущества, ремонт недвижимого (нежилого) имущества (находящегося в собственности у заявителя), приобретение транспортных средств, самоходных машин, оборудования (исключение: торговое оборудование).</p>

2	«Инвестиционные займы для СВОих»	Не превышает 5 млн. рублей	Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица (учредитель или соучредитель (с долей в уставном капитале Общества не менее 50%) или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов) ³ , созданные участником специальной военной операции либо членами семьи (супругом/супругой, зарегистрированных в браке, матерью, отцом, сыном, дочерью) участника специальной военной операции	3%	<ul style="list-style-type: none"> - Поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд»¹, - банковская гарантия⁴, - залог движимого/недвижимого имущества, в том числе залог недвижимого имущества (нежилого), приобретаемого за счет средств займа² 	не более 60 месяцев	не более 12 месяцев <p>1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», целевое назначение которого совпадает.</p> <p>2. Целевое использование займа – на обоснованные Заемщиком инвестиционные цели: приобретение недвижимого (нежилого) имущества, ремонт недвижимого (нежилого) имущества (находящегося в собственности у заявителя), приобретение транспортных средств, самоходных машин, оборудования (исключение: торговое оборудование).</p>

¹ При этом размер (доля) поручительств физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не может быть более 50% от размера всех обязательств по займу. Для заявителей сроком регистрации до 2 лет включительно принимается поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не более 70% от размера обязательств по займу.

² При этом сумма займа не превышает рыночную стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, согласно отчету об оценке рыночной стоимости на данный объект.

³ За исключением проектов, относящихся к группировке 01 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N14-ст): Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, кроме ОКВЭД 01.19.2, 01.19.21, 01.19.22, 01.3, 01.30.

⁴ Под обеспечение банковской гарантией может быть выдана сумма займа до 5 млн руб. включительно, но не более максимальной суммы выдачи, установленной каждой программой финансирования.

**ЗАЯВКА-АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА/МИКРОЗАЙМА/
на получение поручительства Фонда «Инвестиционное агентство
Тюменской области»**

Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»/ Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области»

от _____ ИНН _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____ E-mail _____ Сайт _____

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ЗАЙМ/МИКРОЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

- Наименование программы финансирования _____
- Сумма займа/микрозайма _____ рублей
- Срок займа/микрозайма _____ месяца (месяцев) Отсрочка _____ месяц (месяца)
- Целевое назначение займа/микрозайма _____

Планируемое обеспечение по займу/микрозайму:

Сведения о залоге (для займа/залогового микрозайма)					
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Ориентировочно рыночная стоимость (тыс. руб.)	Идентификационный номер (VIN) транспортного средства/ заводской № оборудования	Местонахождение
...					
...					

- Сведения о поручителях – физических лицах (Ф.И.О. полностью) _____
- Сведения о поручителях – юридических лицах (полное наименование с указанием организационно-правовой формы) _____

- Прошу предоставить поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» на следующих условиях:**
- Размер требуемого Поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по проекту (в руб.) _____ (в % от суммы займа/микрозайма) _____
 - Порядок уплаты вознаграждения за предоставление поручительства:

единовременно; в рассрочку на период займа / микрозайма.

1. Общие сведения о бизнесе заявителя

1	Фамилия имя отчество руководителя, контактный телефон			
2	Фамилия имя отчество главного бухгалтера, контактный телефон			
3	Местонахождение			
4	Почтовый адрес			
5	Основные производственные мощности (в соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы подтверждающие право аренды или собственности)	Наименование	Местонахождение (адрес)	Вид права (собственность, аренда)
6	Вид деятельности (на который оформляется займ/микрозайм)			

7	Дата фактического начала деятельности				
8	Количество сотрудников	- на момент подачи заявки _____ - планируемых дополнительных рабочих мест, создаваемых за счет получаемого микрозайма/займа _____			
9	Семейное положение (для ИП)				
2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности					
10	Описание истории предпринимательской деятельности и суть проекта				
11	Описание производимой продукции (услуг)				
12	Источники дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа/микрозайма				
13	Статьи расходования суммы займа/микрозайма				
№	Статья	Сумма			
...					
...					
	Всего				
14	Система налогообложения (Общая, УСН (доходы), УСН (доходы-расходы), ЕСХН, патентная, НПД)				
15	Сведения об обязательствах заемщика (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем, поручительство)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс. рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности
...					
...					
	Всего				
16	Сведения (документы) о деловой репутации (представляется один или несколько из указанных документов):				
<input type="checkbox"/> отзыв (в произвольной письменной форме) от других заемщиков МКК Фонд финансирования, имеющих/имевших с Вами деловые отношения;					
<input type="checkbox"/> отзыв (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь/находились на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке Вашей деловой репутации;					
<input type="checkbox"/> отзыв (в произвольной письменной форме) от контрагентов, не являющимися заемщиками МКК Фонд финансирования;					
<input type="checkbox"/> отзыв (в произвольной письменной форме) от третьих лиц (организаций, отзыв (в профессиональных и иных сообществах);					
<input type="checkbox"/> публикации в публичных источниках и средствах массовой информации, которые подтверждают существование заёмщика и осуществление уставной деятельности (указать источники): _____					
<input type="checkbox"/> невозможно представить документы (сведения) о деловой репутации (указать причину): _____					

3. Сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах

Настоящие сведения предоставляются в соответствии с пунктом 14 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
Имеется ли у Вас бенефициарный владелец*?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (заполните Анкету бенефициарного владельца - форму 1 к Заявке-Анкете заявителя)
Являетесь ли Вы, Ваш супруг (-га), бенефициарный владелец, либо Ваши близкие родственники иностранными публичными должностными лицами, должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (указать в отношении супруга, бенефициарного владельца, близкого родственника): Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Заполните таблицу 1

- Предприятия, не осуществляющие хозяйственную деятельность, Таблицу 1 не заполняют.
- В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращению в Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области». В случае, если срок с момента регистрации (осуществления деятельности) до месяца обращения составляет менее 6 месяцев, данные заполняются за соответствующий период.

Таблица 1
Информация о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев

тыс. рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
1.	Остаток денежных средств на начало периода						
2.	Поступление денежных средств всего, в том числе от: (п. А.+п..., заполняются в разрезе видов деятельности)						
А.							
Б.							
В.							
2.1.	Выручка от операционной деятельности (реализация товаров, работ, услуг), в том числе: значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги						
2.1.1.	Выручка (Общая система налогообложения)						
2.1.2.	Выручка (НПД)						
2.1.3.	Выручка (УСН)						
2.2.	Поступления от инвестиционной деятельности (реализация основных средств и др.)						

2.3.	Поступления от финансовой деятельности (привлечение кредитов и займов и др.)					
3.	Расход денежных средств всего, в том числе:					
3.1.	Расходы от операционной деятельности (себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие, управленческие расходы), в том числе:					
3.1.1.	Расходы на закупку сырья, продукции					
3.1.2.	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)					
3.1.3.	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)					
3.1.4.	Ремонт основных средств					
3.1.5.	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.					
3.1.6.	Расходы на связь (телефон, Интернет)					
3.1.7.	Прочие издержки					
3.1.8.	Фонд оплаты труда с учетом всех работников включая НДФЛ, в том числе: НДФЛ (включен в ФОТ)					
	Страховые взносы (ФСС, ФСС от НС, ФОМС, ПФ)					
3.1.9.	Расходы на оплату налогов, в том числе					
-	НДС					
-	Транспортный налог					
-	Налог на имущество					
-	Налог на землю					
-	Налог на профессиональный доход (НПД)					
-	УСН					
-	Налог на прибыль					
-	Прочие					
3.2.	Платежи по инвестиционной деятельности (приобретение основных средств и др.)					
3.3.	Платежи по финансовой деятельности , в том числе:					
3.3.1.	Выплаты по кредитам, займам, лизинговым платежам *включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами					
4.	Чистый денежный поток *поступление денежных средств –расход денежных средств					
5.	Остаток денежных средств на конец периода * остаток денежных средств на начало периода + чистый денежный поток					

➤ Заемщик выражает согласие на осуществление Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» и Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, распространения, уточнения, обновления, изменения, использования, передачи (в интересах Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» и Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных физических лиц, указанных в настоящей анкете, в соответствии с

требованиями Федерального закона «О персональных данных». Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты на весь срок исполнения своих обязательств по договору займа/микрозайма/поручительства с учетом срока исковой давности и судебного судопроизводства, в т.ч. исполнительного производства в соответствии с законодательством РФ, и может быть отозвано при предоставлении заявления в простой письменной форме.

➤ Заемщик подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам (ст.176 УК РФ «Незаконное получение кредита»). Заемщик выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия. Заемщик не возражает против посещения сотрудником Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» своего местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному заемщику, которое, по мнению Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа/микрозайма. Если заемщик по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то ему следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____

➤ Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

➤ Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области» информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области». Заемщик не возражает против посещения сотрудником Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» местонахождения его предприятия, производственных и административных объектов (территории) и готов предоставить всю необходимую информацию и документы в период действия договора займа/микрозайма/поручительства и до момента полного выполнения обязательств по возврату заемных средств в полном объеме.

➤ Настоящим Заемщик выражает свое согласие на внесение Инвестиционным агентством сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на сайте уполномоченного органа, а также информации на сайте мойбизнес-72.рф, либо на сайте www.investintyumen.ru, в сети интернет.

➤ Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение заемщиком или Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» обязательств в отношении займа/микрозайма, который может быть предоставлен на основании настоящей анкеты.

Вышеуказанное условие также действительно на весь период действия договора займа/микрозайма (в случае его заключения сторонами) и до момента полного выполнения обязательств.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласен Не согласен

➤ С Правилами для субъектов МСП Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», а именно условиями и порядком предоставления займа/микрозайма, а также с условиями договора займа/микрозайма, правами и обязанностями Заемщика, возможностями и порядком изменения условий договора займа/микрозайма, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/микрозайма, а также с последствиями нарушений условий договора займа/микрозайма ознакомлен.

➤ В целях формирования кредитной истории Заявитель уведомлен о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» по его усмотрению, при этом дополнительного согласования с заявителем не требуется.

➤ Заявитель выражает свое согласие на получение СМС-сообщений по действующему договору займа/микрозайма.

Номер телефона для информирования _____

Заявитель согласен _____ (подпись) // Заявитель не согласен _____ (подпись)

- Сообщаю, что не осуществляю и не планирую осуществлять деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие _____ (подпись)

Фамилия, инициалы, подпись: _____ Дата заполнения _____

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____
М.П.

Заполняется специалистом Микрокредитной компании “Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области”:

Заявку-Анкету принял _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

Таблица 2

Прогноз финансово-хозяйственной деятельности в течение пользования займом/микрозаймом

тыс. рублей

Анкета бенефициарного владельца

Настоящие сведения предоставляются во исполнение пункта 14 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г.

№ 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Заявитель

--	--

(Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

Настоящим подтверждает, что бенефициарными владельцами являются следующие физические лица:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)	Дата/ место рождения, гражданство	ИНН (при его наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность; дополнительно для иностранных граждан – данные документа, подтверждающего право иностранных граждан или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации)					Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания
				Вид документа	Серия (если имеется) и номер документа	Дата выдачи (для документа, удостоверяющего личность); дата начала и окончания срока пребывания/действия права пребывания (проживания)	Наименование органа, выдавшего документ (для документа, удостоверяющего личность)	Код подразделения (если имеется)	
1.									
2.									

Заявитель _____ (_____) Дата _____
М.П.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Перечень документов* для Заявителей, представляемых
для получения займа по программе «Инвестиционные займы»,
«Инвестиционные займы для СВОих»

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ/ПРИМЕЧАНИЕ																			
ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ																					
1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ																					
1.1.	Заявка-анкета на предоставление займа	Оригинал по форме Приложения №2 к Правилам																			
2. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ																					
2.1.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Оригинал для снятия скан-копии																			
	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал по форме, установленной Фондом																			
3. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ																					
3.1.	<p>Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управляемая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Режим налогообложения</th> <th style="width: 40%;">Финансовая (управляемая) отчетность</th> <th style="width: 40%;">Бухгалтерская и налоговая отчетность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Общий режим налогообложения ОСН</td> <td style="text-align: center;"> - кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде данных управляемых программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51. </td> <td style="text-align: center;"> Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах Все приложения к балансу Налоговые декларации Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЕСХН</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">УСН</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Налог на профессиональный доход</p> <p>Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ,</p> <p>- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), для снятия скан-копии</p> </td></tr> </table>	Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Режим налогообложения</th> <th style="width: 40%;">Финансовая (управляемая) отчетность</th> <th style="width: 40%;">Бухгалтерская и налоговая отчетность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Общий режим налогообложения ОСН</td> <td style="text-align: center;"> - кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде данных управляемых программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51. </td> <td style="text-align: center;"> Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах Все приложения к балансу Налоговые декларации Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЕСХН</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">УСН</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Режим налогообложения	Финансовая (управляемая) отчетность	Бухгалтерская и налоговая отчетность	Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде данных управляемых программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах Все приложения к балансу Налоговые декларации Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН	ЕСХН			УСН			<p>Налог на профессиональный доход</p> <p>Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ,</p> <p>- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.</p>		<p>Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.</p>		<p>Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), для снятия скан-копии</p>	
Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Режим налогообложения</th> <th style="width: 40%;">Финансовая (управляемая) отчетность</th> <th style="width: 40%;">Бухгалтерская и налоговая отчетность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Общий режим налогообложения ОСН</td> <td style="text-align: center;"> - кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде данных управляемых программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51. </td> <td style="text-align: center;"> Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах Все приложения к балансу Налоговые декларации Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЕСХН</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">УСН</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Режим налогообложения	Финансовая (управляемая) отчетность	Бухгалтерская и налоговая отчетность	Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде данных управляемых программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах Все приложения к балансу Налоговые декларации Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН	ЕСХН			УСН											
Режим налогообложения	Финансовая (управляемая) отчетность	Бухгалтерская и налоговая отчетность																			
Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде данных управляемых программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах Все приложения к балансу Налоговые декларации Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН																			
ЕСХН																					
УСН																					
<p>Налог на профессиональный доход</p> <p>Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ,</p> <p>- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.</p>																					
<p>Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.</p>																					
<p>Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), для снятия скан-копии</p>																					

3.2.	<p>Документ из Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности более 50 тыс. руб. по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации организаций и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Предоставляется в случае, если по запросу Фонда посредством межведомственного электронного взаимодействия Федеральной налоговой службой Российской Федерации получен ответ о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.</p>	<p>Оригинал на бумажном носителе для снятия скан-копии или в электронном виде из личного кабинета налогоплательщика, подписанный электронно-цифровой подписью уполномоченного лица (дата выдачи не ранее 30 дней до даты заключения договора займа)</p>
3.3.	<p>При наличии у Заемщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоров финансовой аренды (лизинга) предоставляется справка из лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и графики платежей 	<p>Оригинал справки с приложением графиков платежей для снятия скан-копии</p>
3.4.	<p>Только для юридических лиц!</p> <p>При наличии у Заемщика – юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - займов и кредитов предоставляются графики платежей 	<p>Оригинал справки с приложением графиков платежей для снятия скан-копии</p>
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
4.1.	<p>Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади</p>	<p>Оригинал для снятия скан-копии</p>
4.2.	<p>Только для юридических лиц!</p> <p>Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения получения займа)</p>	<p>Оригинал протокола</p>
4.3.	<p>Только для юридических лиц!</p> <p>Устав организации (для юридических лиц), документы о назначении на должность руководителя Заемщика (решение участника/протокол либо протокол о передаче полномочий управляющему)</p>	<p>Оригинал для снятия скан-копии</p>
4.4.	<p>Договор-об открытии расчетного счета в кредитной организации или уведомление об открытии расчетного счета или справку из банка об открытом расчетном счете или реквизиты расчетного счета из личного кабинета</p>	<p>Оригинал для снятия скан-копии</p>
4.5.***	<p>Документ, подтверждающий соответствующий статус члена семьи: свидетельство о браке, свидетельство о рождении сына, дочери (для членов семьи (супруг, супруга, мать, отец, сын, дочь) граждан участников специальной военной операции).</p> <p>Один из документов, подтверждающий участие в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года (СВО): справка военкомата/воинской части об участии в специальной военной операции, военный билет с отметкой об участии в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий, выданное не ранее 01 мая 2022 года, выписка/письмо из областного реестра семей мобилизованных.</p>	<p>Оригинал/Оригинал для снятия скан-копии</p>

*Внимание!

В случае обращения Заявителя за займом в течение 6-ти месяцев с момента принятия положительного решения о предоставлении займа по ранее поданной заявке, возможно предоставление Заявителем только документов и сведений, указанных в п.1.1, п.2.1 (кроме согласия на обработку персональных данных), п.3.2 и п.4.2 настоящего Перечня, при условии отсутствия изменений в ранее представленных документах.

*** для Заявителей по программе финансирования «Инвестиционные займы для СВОих»

Приложение № 4
к Правилам для субъектов МСП

Перечень документов по обеспечению займа

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ													
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА															
1.1.	Анкета участника сделки	<i>Оригинал по форме 1 Приложения №4 к настоящим Правилам</i>													
1.2.	Паспорт поручителя (все страницы), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>													
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	<i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>													
1.3.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ или детализированная выписка по банковскому счету, на который поступает заработка плата за последние шесть месяцев	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>													
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (далее – СМСП)															
2.1.	Анкета участника сделки	<i>Оригинал по форме 2 Приложения №4 к настоящим Правилам</i>													
2.2.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>													
	Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)	<i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>													
2.3.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управляемая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово- хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП (Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)	<i>Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС) для снятия скан-копии</i>													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Режим налогообложения</i></th><th style="text-align: center;"><i>Финансовая (управляемая) отчетность</i></th><th style="text-align: center;"><i>Бухгалтерская и налоговая отчетность</i></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Общий режим налогообложения ОСН</td><td style="text-align: center;">- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управляемых программ;</td><td style="text-align: center;">Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЕСХН</td><td style="text-align: center;">- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент;</td><td style="text-align: center;">Все приложения к балансу Налоговые декларации</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">УСН</td><td style="text-align: center;">- карточка счета 51.</td><td style="text-align: center;">Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Патентная система налогообложения</td><td style="text-align: center;">Патент (включая все приложения к нему)</td><td></td></tr> </tbody> </table>	<i>Режим налогообложения</i>	<i>Финансовая (управляемая) отчетность</i>	<i>Бухгалтерская и налоговая отчетность</i>	Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управляемых программ;	Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах	ЕСХН	- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент;	Все приложения к балансу Налоговые декларации	УСН	- карточка счета 51.	Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН	Патентная система налогообложения	Патент (включая все приложения к нему)
<i>Режим налогообложения</i>	<i>Финансовая (управляемая) отчетность</i>	<i>Бухгалтерская и налоговая отчетность</i>													
Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управляемая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управляемых программ;	Бухгалтерские балансы Отчеты о финансовых результатах													
ЕСХН	- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент;	Все приложения к балансу Налоговые декларации													
УСН	- карточка счета 51.	Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН													
Патентная система налогообложения	Патент (включая все приложения к нему)														
Налог на профессиональный доход	- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ, - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.														
Только для юридических лиц! При наличии у поручителя - юридического лица: - займов и кредитов предоставляются графики платежей - договоров финансовой аренды (лизинга) предоставляется справка из лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и графики платежей		<i>- Оригинал справки кредитного учреждения для снятия скан- копии, - Оригиналы графиков платежей для снятия скан-копии</i>													
2.4.															

2.5.	Только для юридических лиц! Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	Оригинал
2.6.	Только для юридических лиц! Устав организации	Оригинал для снятия скан-копии
2.7.	При предоставлении в качестве обеспечения банковской гарантии предоставляется: - решение кредитного комитета (иного уполномоченного органа) банка о выдаче банковской гарантии или иной документ, подтверждающий намерение банка предоставить банковскую гарантию; - после принятия комиссией Фонда решения о предоставлении микрозайма предоставляется форма банковской гарантии для согласования Фондом.	Оригинал для снятия скан-копии

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГУ ИМУЩЕСТВА**		
3.1.	Анкета участника сделки	Оригинал по форме 1 или по форме 2 Приложения №4 к настоящим Правилам
3.2.	Паспорт физического лица, выступающего Залогодателем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Оригинал для снятия скан-копии
3.3.	Заявление о согласии на обработку персональных данных	Оригинал по установленной Фондом форме
3.4.	Правоустанавливающие документы на объект залога Отчет об оценке рыночной стоимости на объект залога (в случае если рыночная стоимость залогового имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ), составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения	Оригиналы для снятия скан-копий Оригинал или в электронном виде, подписанный электронно-цифровой подписью организацией подготовившей отчет об оценке
3.5.	Если в залог предлагается движимое имущество, принадлежащее физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, который состоит в официальном браке – предоставляется паспорт супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных (в целях получения согласия супруга(-и) на заключение Залогодателем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ), в случае если брак расторгнут менее трех лет назад до даты заключения договора залога, предоставляются нотариальное соглашение о разделе имущества/решение суда о разделе имущества/ письменное согласие бывшего супруга на залог движимого имущества.	Оригиналы для снятия скан-копий
3.6.	Если в залог предоставляется недвижимое имущество: - предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, по которому передается право аренды в залог;	Оригинал для снятия скан-копии (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)
3.7.	Если в залог предоставляется объект жилого фонда: - документ из уполномоченного органа (УФМС, ТРИЦ, управляющая компания, администрации муниципальных образований и др.) об отсутствии зарегистрированных (прописанных) субъектов на данной площади - правоустанавливающие документы на иной объект жилой недвижимости, принадлежащий залогодателю	Оригинал документа (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки), Оригиналы правоустанавливающих документов на иной объект недвижимости для снятия скан-копии
3.8.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки (залог недвижимого имущества) либо документ, подтверждающий, что объект залога не находится в совместной собственности супружеского пары, в случае если брак расторгнут менее трех лет назад до даты заключения договора залога предоставляются брачный договор/ нотариальное соглашение о разделе имущества/ решение суда о разделе имущества/ нотариальное согласие бывшего супруга на залог недвижимого имущества.	Оригинал
3.9.	Если в залог предлагается имущество, принадлежащее Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу – предоставляются регистрационные документы (паспорт руководителя (все страницы), оригинал протокола собрания учредителей (решения учредителя) об одобрении крупной сделки, устав организации (для юридического лица))	Оригиналы для снятия скан-копий

	<p>Если в залог предоставляется недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор купли-продажи реализуемого объекта недвижимости, подтверждающий его стоимость и предусматривающий порядок передачи прав собственности на реализуемый объект недвижимости (предварительный договор купли-продажи, договор купли-продажи), с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый объект недвижимости); - Отчет об оценке рыночной стоимости на приобретаемый объект, составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения <p>После принятия комиссией Фонда решения о предоставлении микрозайма, но до заключения договора микрозайма необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если Заемщиком выступает индивидуальный предприниматель и он состоит в зарегистрированном браке необходимо предоставить нотариальное согласие супруга(ги) на приобретение на условиях по своему усмотрению за счет средств микрозайма Фонда недвижимого имущества и передачу его в залог Фонда/ брачный договор/нотариальное заявление об отсутствии супруга(ги)/заявление об отсутствии супруга(ги); - Если продавцом выступает физическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляется: нотариальное согласие супруга(ги) на продажу объекта недвижимости (если недвижимое имущество приобреталось в браке), либо брачный договор/нотариальное соглашение о разделе имущества; - Если продавцом выступает юридическое лицо предоставляется: оригинал протокола общего собрания участников (учредителей)/решения участника (учредителя) об одобрении сделки/об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что сделка для юридического лица не является крупной, устав организации. 	<p>Оригиналы для снятия скан-копий</p> <p>Оригинал для снятия скан-копии (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)</p> <p>Оригинал или в электронном виде, подписанный ЭЦП организацией подготовившей отчет об оценке</p> <p>Оригинал для снятия скан-копии</p> <p>Оригинал для снятия скан-копии</p> <p>Оригинал для снятия скан-копии</p>
--	--	--

**Внимание!

В случае повторного обращения Заявителя за займом в течение 6-ти месяцев с момента принятия положительного решения о предоставлении займа по ранее поданной заявке, при условии предоставления в качестве обеспечения займа одного и того же залога, Заявитель вправе предоставить только документы и сведения, указанные в п.3.2 и 3.5 (кроме согласий на обработку персональных данных), п.3.4 (если срок действия ранее предоставленного отчета истек), п.3.9 настоящего Перечня.

Форма 1 к Приложению № 4 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие сведения об участнике сделки

Фамилия, имя, отчество			
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.		
Паспорт	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	кем выдан		
	код подразделения		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
Адрес фактического проживания			
Место работы			
Адрес места работы			
Должность			
Семейное положение	статус		
Контакты	телефон рабочий		
	телефон мобильный		
	адрес электронной почты (e-mail)		

2. Сведения об обязательствах участника сделки по полученным кредитам

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Ежемесячный платеж				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

3. Обязательства по предоставленным поручительствам

За кого дано поручительство			
Банк – кредитор			
Сумма кредита			
Остаток задолженности			
Срок действия поручительства			
Имеется ли просроченная задолженность			
Случаи исполнения обязательств по поручительству (указать сумму и дату)			

Участник сделки подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Участник сделки выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации. Участник сделки предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано участвовать в сделки по займу/микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

Участник сделки обязуется незамедлительно уведомить Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение участником сделки или Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» обязательств в отношении займа/микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности участника сделки за должника (заемщика по договору займа/микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласен Не согласен

Фамилия, инициалы, подпись: _____

Дата заполнения _____

Ф.И.О. УЧАСТНИКА СДЕЛКИ

ПОДПИСЬ

ДАТА

Форма 2 к Приложению № 4 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1.Общие сведения об участнике сделки

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
2	Почтовый адрес	
3	Адрес фактического проживания (для ИП)	
4	Фактическое местонахождение основного офиса	
5	Местонахождение основных производственных мощностей	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон	
7	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
9	Адрес электронной почты (e-mail)	
10	Виды деятельности	
11	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности (с момента начала хозяйственных операций)	
12	Общее количество сотрудников	
13	Семейное положение (для ИП)	

14 Сведения об основных средствах, используемых в настоящее время

№	Наименование	Год выпуска	Вид права (собственность, аренда)
Недвижимость			
...			
...			
Транспортные средства			
...			
...			
Оборудование			
...			
...			
...			
Ценные бумаги (прочее)			
...			

2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности

15	Система налогообложения (Общая, УСН (доходы), УСН (доходы-расходы), НПД, ЕСХН)	
----	--	--

16	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)	
----	--	--

№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс. рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс. рублей)
...					
...					
Всего					

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за последние 6 месяцев (заполняется только, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель выступает поручителем)

тыс. рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
А	Остаток денежных средств на начало периода						
Б	Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг на расчетный счет, в кассу предприятия, в том числе: <i>*значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги</i>						
1	Поступление денежных средств (Общая система налогообложения)						
2	Поступление денежных средств (НПД)						
3	Поступление денежных средств (УСН)						
В	Расходы предприятия на производство и сбыт продукции (услуг) всего, в том числе:						
1	Расходы на закупку сырья, продукции						
2	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
4	Ремонт основных средств						
5	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
6	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
7	Расходы на оплату труда с учетом НДФЛ						
8	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
9	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Налог на профессиональный доход (НПД)						
-	УСН						
-	Налог на прибыль						
10	Расходы на оплату кредитов, займов, лизинговые платежи <i>*включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами</i>						
11	Прочие расходы						
Г	Чистый денежный поток <i>*поступление денежных средств-расходы предприятия</i>						
Д	Остаток денежных средств <i>*остаток денежных средств на начало</i>						

	периода + чистый денежный поток						
E1	Остаток кредиторской задолженности, в том числе по кредитам и займам	-	-	-	-	-	
E2	Остаток дебиторской задолженности	-	-	-	-	-	

Участник сделки подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия.

Участник сделки предупреждается, что при установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано в участии в сделки по займу/микрозайму в Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области».

Участник сделки обязуется незамедлительно уведомить Микрокредитную компанию «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение участником сделки или Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» обязательств в отношении займа/микрозайма, который может быть предоставлен.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности участника сделки за должника (заемщика по договору займа/микрозайма) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласен Не согласен

Фамилия, инициалы, подпись: _____ Дата заполнения _____

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

М.П.

Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»
от _____ ИНН _____
Адрес регистрации _____
Телефон/факс _____ E-mail _____ Сайт _____

ЗАЯВКА НА ПРЕСКОРИНГ

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ЗАЙМ/МИКРОЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

- Наименование программы _____
- Сумма _____ рублей
- Срок _____ месяца (месяцев) Отсрочка _____ месяц (месяца)
- Целевое назначение _____
- Планируемое обеспечение:

Сведения о залоге (для залогового займа)					
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость (тыс. руб.)	Идентификационный номер (VIN) транспортного средства/ заводской № оборудования	Местонахождение
...					
...					

- Сведения о поручителях – юридических лицах (полное наименование с указанием организационно-правовой формы) _____
Сведения о поручителях – физических лицах (Ф.И.О. полностью) _____
- С Правилами для субъектов МСП Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», а именно условиями и порядком предоставления займа/микрозайма, а также с условиями договора займа/микрозайма, правами и обязанностями Заемщика, возможностями и порядком изменения условий договора займа/микрозайма, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/микрозайма, а также с последствиями нарушений условий договора займа/микрозайма ознакомлен.
- В целях формирования кредитной истории Заявитель уведомлен о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области» по его усмотрению, при этом дополнительного согласования с заявителем не требуется.

Заявитель согласен _____ (подпись) // Заявитель не согласен _____ (подпись)

Дата подачи заявки: « ____ » 202 ____ г.

Заявитель _____ / _____
(Подпись) (ФИО)
МП

- Сообщаю, что не осуществляю и не планирую осуществлять деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии, в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие _____ (подпись)

Заполняется сотрудником Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»

Заявку на прескоринг принял

_____ / _____
(ФИО)
(Подпись)

Дата: « ____ » 202 ____ г.

Прошито и пронумеровано
20 (- ~~загутам~~ -) листа(ов)

Председатель Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования предпринимательства
Тюменской области»


Н.Ф. Пуртов