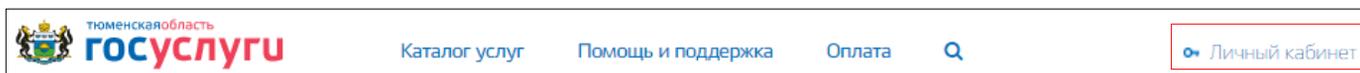


Подайте заявление на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия не выходя из дома

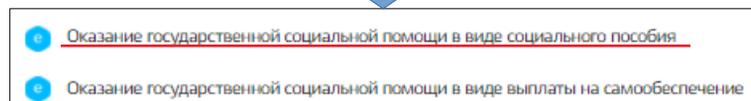
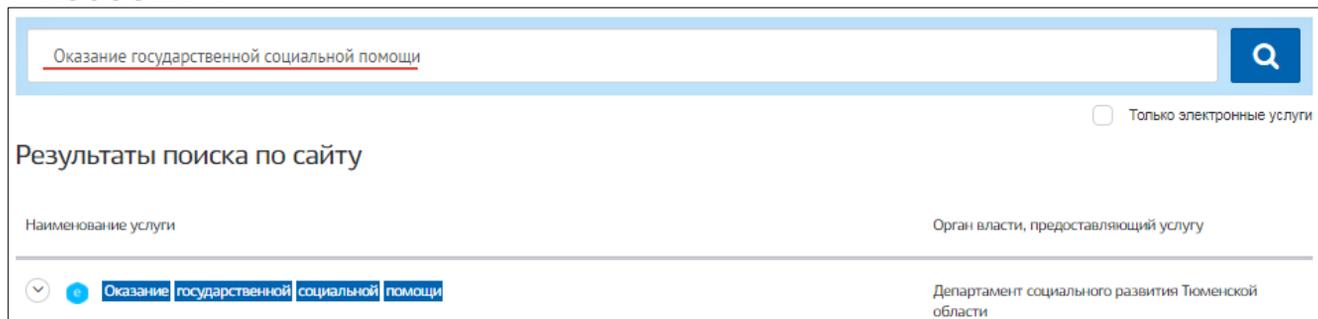
Важно! Для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуг

1. Зайдите на портал Госуслуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru/>) и авторизуйтесь в Личном кабинете, используя подтвержденную учетную запись ЕСИА.

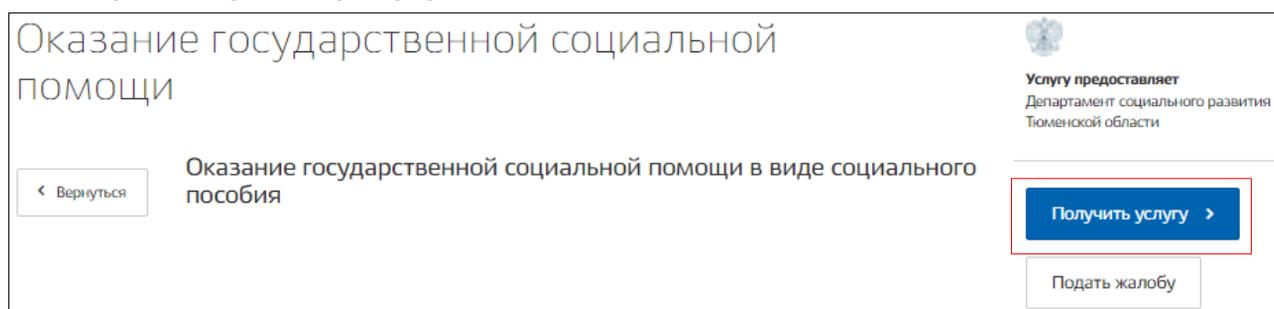


Если Вы не зарегистрированы на портале или статус Вашей учетной записи не подтвержден, воспользуйтесь инструкцией для регистрации и подтверждения учетной записи на портале Госуслуг, размещенной на сайте МФЦ Тюменской области в разделе «Новости» (<https://mfcto.ru/news/4edba2c7-0c8e-4c14-b708-7db4742cc74f>).

2. В строке поиска введите услугу «Оказание государственной социальной помощи» и далее выберите подуслугу **«Оказание государственной социальной помощи в виде социального пособия»**.



3. На открывшейся странице ознакомьтесь со сроками оказания услуги, перечнем необходимых документов и основаниями для отказа в предоставлении услуги. Для перехода к подаче заявления нажмите кнопку «Получить услугу».



4. В форме заявления заполните следующие данные:

- способ подачи заявления (лично / представитель)

Представитель ^

Являюсь представителем заявителя

- из выпадающего списка выберите территориальное управление социальной защиты населения соответствующее адресу места жительства, места пребывания или фактического проживания.

В случае отсутствия постоянной или временной регистрации необходимо предоставить документы, подтверждающие фактическое проживание в Тюменской области (договор найма (поднайма), договор безвозмездного пользования жилого помещения либо решение суда, вступившее в законную силу, об установлении факта пребывания в Тюменской области)

Выбор территориального управления социальной защиты населения (ТУСЗН) ✔ Заполнено ^

Выберите районную принадлежность ТУСЗН, в которое необходимо направить заявление *

Город Тюмень ▾

Поиск

✔ Город Тюмень

Абатский район

Аромашевский район

Армизонский район

Бердюжский район

✔ Заполнено ▾

✔ Заполнено ▾

- персональную информацию о заявителе и о документе, удостоверяющем личность; сведения об адресе

Персональная информация о заявителе ✔ Заполнено ▾

Информация по документу, удостоверяющему личность заявителя ✔ Заполнено ▾

2 Сведения об адресе

Адрес регистрации по месту жительства ✔ Заполнено ▾

- информацию по заявлению;

- при заполнении раздела «Сведения о составе семьи» указываются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети, родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

Если нужно добавить нескольких членов семьи - воспользуйтесь кнопкой «Добавить»

Сведения о составе семьи

Фамилия, имя, отчество

без сокращений

Дата рождения

Реквизиты документов, удостоверяющих личность членов семьи (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Степень родства

Добавить

- при заполнении раздела «Сведения о доходах семьи...» нужно выбрать подходящий вариант из выпадающего списка.

При выборе «Получали доходы в виде социальных выплат» выберите вид получаемых выплат (один или несколько)

Сведения о доходах семьи (за исключением доходов, полученных по месту трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, подтвержденных документально)

✓ Заполнено

Заявляю, что за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я, члены моей семьи /представляемый мною гражданин, члены его семьи *

получали доходы в виде социальных выплат

- пенсия, иные выплаты, получаемые в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение
- выплаты безработным
- меры социальной поддержки
- пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (прямые выплаты из ФСС)

- если получали другие доходы, из выпадающего списка выберите наименование вида дохода (сведения заполняются в случае не предоставления соответствующих документов)

Получали другие доходы

Наименование вида дохода

✓ -----

от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства

наследуемые и подаренные денежные средства

проценты по банковским вкладам

иные полученные доходы

сведения заполняются в случае не предоставления соответствующих документов

Добавить

Выберите удобный для вас способ уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес *

✓ -----

почтовый адрес

электронный адрес заявителя

через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала

Укажите адрес, если это необходимо.

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес *

почтовый адрес

указать адрес *

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес *

электронный адрес заявителя

указать адрес *

Подтвердите достоверность предоставленных сведений, согласие на обработку персональных данных, после чего нажмите кнопку «Далее».

Я подтверждаю, что членами моей семьи/семьи представляемого гражданина дано согласие на обработку персональных данных *

Я/представляемый мною гражданин предупрежден (-а), что предоставление недостоверных сведений и (или) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 2.5 Положения об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области, является основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи, а также об иных причинах для отказа в оказании государственной социальной помощи, предусмотренных пунктом 2.18 Положения об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области. *

Отметьте галочкой чек-боксы о прилагаемых к заявлению документах.

Документы

К заявлению прилагаю (обязательные документы) (нужное отметить)

5. В блоке «Документы, требуемые для подачи заявления» Вы можете ознакомиться с перечнем и правилами приложения документов к электронному заявлению.

4 Документы

Документы, требуемые для подачи заявления

Приложение скан-образов обязательных документов не исключает предоставление оригиналов документов в ведомство в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления о приеме заявления к рассмотрению. Следите за статусом заявки в Личном кабинете Портала услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru/>).

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б»–«и», подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «к».

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации и иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в

Чтобы подгрузить документы, нажмите на кнопку «Добавить» и выберите нужные файлы.

Файл не выбран

Добавить

Прикреплённые к заявлению документы: 0

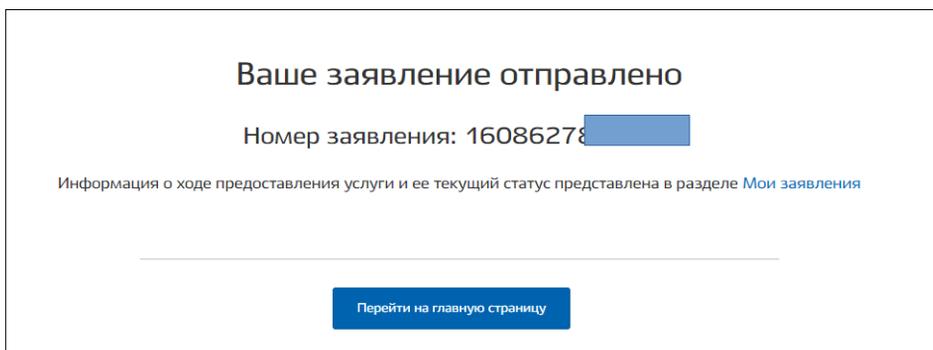
6. Проверьте правильность заполненных данных и нажмите кнопку «Далее».

Далее

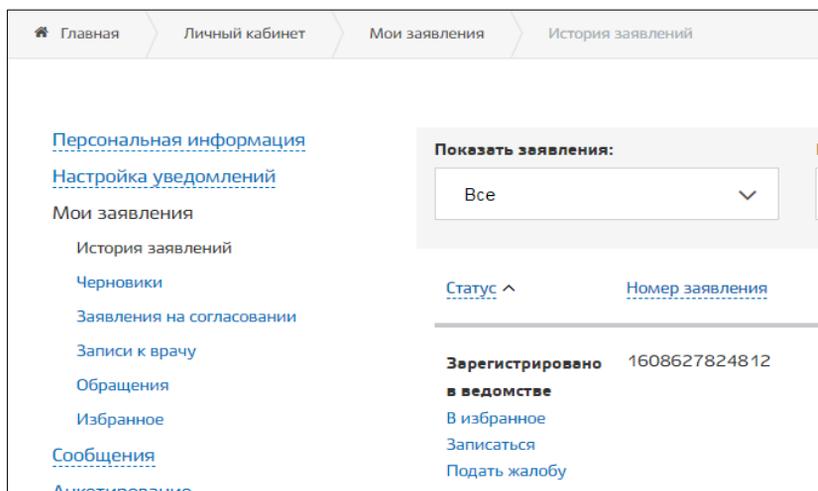
7. Подтвердите отправку заявления, нажав на кнопку «Отправить».

Отправить

Далее появится окно с уведомлением об отправке вашего заявления с указанием присвоенного номера



8. Информацию об этапах рассмотрения заявления можно посмотреть на Портале услуг Тюменской области, в разделе «Персональная информация / Мои заявления / История заявлений».



Уведомление о приеме заявления будет направлено в Личный кабинет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью, то в течение 3 календарных дней, после получения уведомления о принятии заявления, нужно представить необходимые для оказания услуги документы в Территориальное управление социальной защиты населения. Дата, время и место личного приема будут указаны в уведомлении.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги – **10 календарных дней со дня регистрации заявления.**

В случае возникновения технических проблем при работе с порталом услуг Тюменской области Вы можете обратиться за помощью по телефонам информационно-справочной службы портала - 8 800 100-12-90 или 8 3452 56-63-30