

# Получите услугу «Возмещение расходов на оплату проезда на городском / автомобильном транспорте общего пользования пригородного и внутрирайонного сообщения либо выдача единого проездного билета (электронной транспортной карты)» через портал Госуслуг

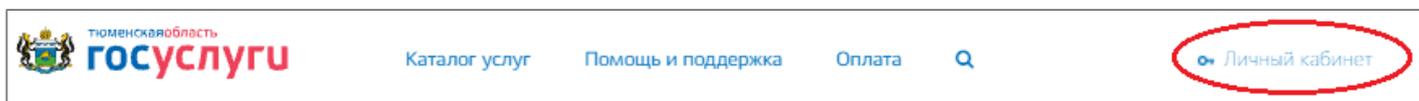
**Важно!** Для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг

При подаче заявления и документов к нему через портал Госуслуг документы предоставляются:

- в электронной форме, подписанные электронной подписью;
- на бумажном носителе лично в орган власти.

1. Зайдите на портал Госуслуг Тюменской области <https://uslugi.admtyumen.ru/> для этого в поисковой строке браузера введите «Госуслуги Тюменская область».

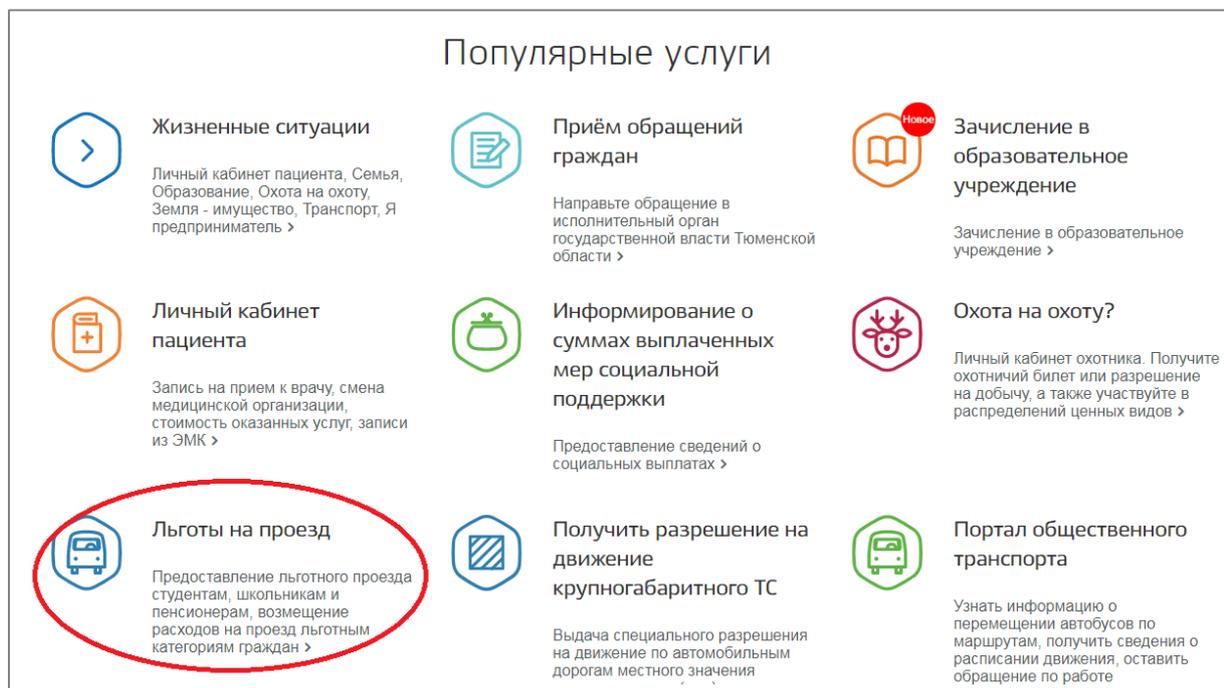
2. Авторизуйтесь в Личном кабинете, используя подтвержденную учетную запись ЕСИА.



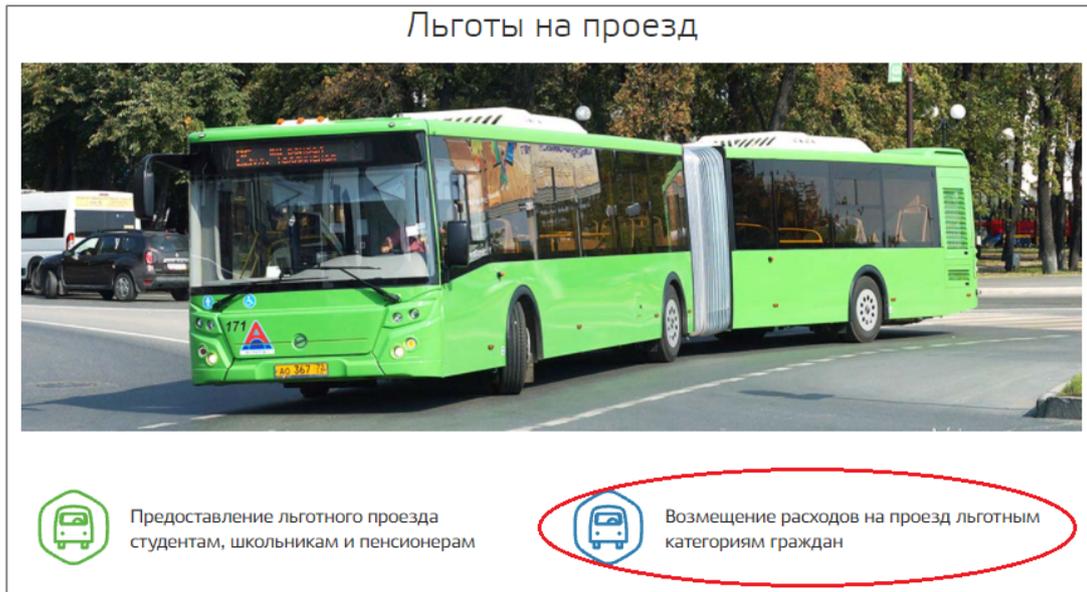
Если вы не зарегистрированы на портале или статус учетной записи не подтвержден – воспользуйтесь инструкцией, размещенной на сайте МФЦ Тюменской области:

<https://mfcto.ru/news/4edba2c7-0c8e-4c14-b708-7db4742cc74f>

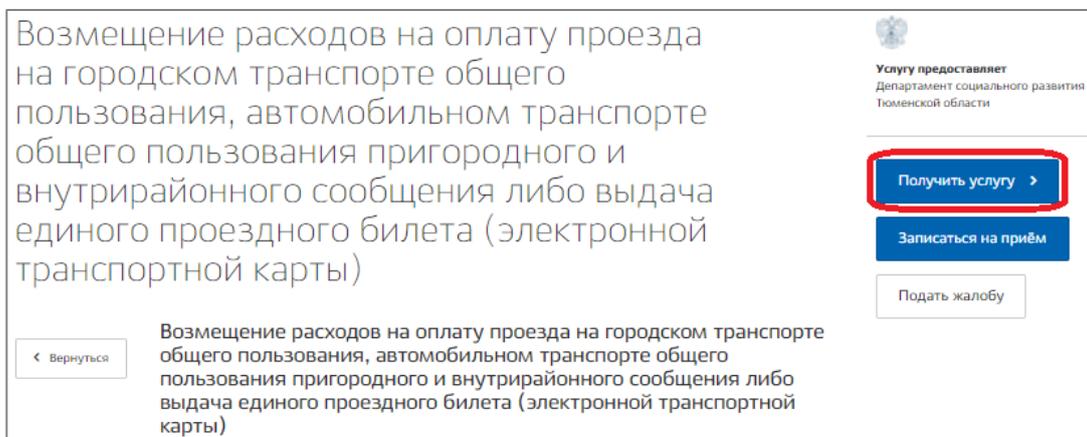
3. На главной странице портала в разделе **«Популярные услуги»** выберите **«Льготы на проезд»**.



4. Выберите услугу «Возмещение расходов на проезд льготным категориям граждан».



5. Откроется страница с описанием услуги. Чтобы оформить услугу, нажмите на кнопку «Получить услугу».



6. Откроется форма заявления, которую необходимо поэтапно заполнить. Из выпадающего списка выберите необходимый территориальный орган УСЗН.

1 Заявление

Выбор территориального УСЗН ✖ Не заполнено

Выберите территориальную принадлежность УСЗН, в которое надо направить заявление \*

Поиск

- ✓ ----- оплнено
- Город Тюмень
- Абатский район
- Аромашевский район
- Армизонский район
- Бердюжский район

оплнено

7. Заполните или проверьте заполненные автоматически блоки: «Персональная информация о заявителе», «Информация по документу, удостоверяющему личность заявителя», «Персональная информация о представляемом гражданине» (в случае, если вы являетесь представителем заявителя) и «Сведения об адресе».

Персональная информация о заявителе ✔ Заполнено

Фамилия заявителя \*

Имя заявителя \*

Адрес регистрации по месту жительства ✘ Не заполнено

Индекс

Населенный пункт \*

Информация по документу, удостоверяющему личность заявителя ✘ Не заполнено

Документ, удостоверяющий личность \*

Паспорт гражданина Российской Федерации

8. Если фактический адрес места жительства отличается от места регистрации, отметьте соответствующий чек-бокс галочкой и введите адрес фактического места жительства в появившийся блок.

Фактический адрес места жительства отличается от места регистрации

Адрес фактического проживания

Индекс

9. В случае, если пособие будет получено через представителя, отметьте соответствующий чек-бокс галочкой.

3 Реквизиты заявителя

Реквизиты заявителя для получения выплат

Пособие будет получено через представителя

10. Заполните раздел «Информация по заявлению».

Введите льготную категорию заявителя

Льготная категория \*

для представителя гражданина указать "представитель"

В случае обращения **представителя** гражданина в данное поле введите «представитель» и отметьте галочкой чек-бокс «являюсь представителем».

Льготная категория \*

представитель

для представителя гражданина указать "представитель"

являюсь представителем

**10.1.** Введите информацию о документе, подтверждающем принадлежность к льготной категории заявителя (наименование, орган, выдавший документ, дата выдачи).

Наименование документа и органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории \*

Дата выдачи \*

**10.2.** В случае, если вы являетесь многодетной семьей, отметьте галочкой соответствующий чек-бокс и укажите, является ли семья получателем пособия на ребенка.

Заполняется только для категории "дети из многодетных семей" ✔ Заполнено

Категория "дети из многодетных семей"

Семья является получателем пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк

-----

-----

да

нет

**10.3.** Ознакомьтесь с порядком предоставления сведений ниже и проставьте галочку в обязательном чек-боксе.

Об изменении сведений о составе семьи и полученных членами семьи доходах, являвшихся основанием для выдачи единого проездного билета, обязуюсь письменно сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений. Достоверность представленных сведений гарантирую. \*

**10.4.** Заполните сведения о ребенке в разделе «Состав семьи» для категории «Дети из многодетных семей».

**11.** Выберите форму получения льготы на проезд.

Форма получения \*

выдать единый проездной билет (электронную транспортную карту) для проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси).

выплачивать мне денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси)

При выборе получения льготы **в виде денежных средств**, выберите способ выплаты.

способ выплаты \*

-----

-----

через отделение почтовой связи

через кредитную организацию путем зачисления на личный счет

При выборе способа выплаты через кредитную организацию, к заявлению прикладывается документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации.

Если Вы желаете получить **единый проездной билет (электронную транспортную карту)**, выберите в списке филиал МФЦ, в котором планируете его получить.

**12.** Введите адрес для направления уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу \*

**13.** В раздел «Документы» загрузите необходимые для подачи заявления документы и подпишите их электронной подписью.

*Если нет возможности добавить документы с электронной подписью, отправьте заявление без них. В этом случае для получения услуги их необходимо будет принести в орган власти в срок, указанный в уведомлении о регистрации заявления. Уведомление поступит в Ваш «Личный кабинет» на портале услуг Тюменской области.*

Для загрузки документа нажмите на кнопку **«Добавить»** и выберите файл на Вашем компьютере.

Файл не выбран

**14.** После заполнения электронного заявления нажмите кнопку

**15.** Откроется страница с заполненным заявлением. Если в заявлении обнаружены ошибки, нажмите кнопку **«Назад»** и отредактируйте заявление.

После проверки внесенных данных в правом нижнем углу нажмите **«Отправить»**:

Об отправке заявления уведомит сообщение:

**Ваше заявление отправлено**

Номер заявления:

Информация о ходе предоставления услуги и ее текущий статус представлена в разделе [Мои заявления](#)

Обращение поступит в Территориальный орган УСЗН и рассмотрено в порядке, предусмотренном регламентом оказания услуги.

Решение принимается в течение **10 рабочих дней** с даты подачи заявления.

**16.** Статус заявления и информация о ходе его рассмотрения будут размещены в вашем личном кабинете **на портале услуг Тюменской области** (<https://uslugi.admtyumen.ru/>).

В случае возникновения технических проблем при работе с порталом услуг Тюменской области Вы можете обратиться за помощью по телефонам:  
**8-800-100-12-90, (3452) 566-330**