

# Получите услугу «Регистрация гражданина по месту жительства» с помощью портала Госуслуг.

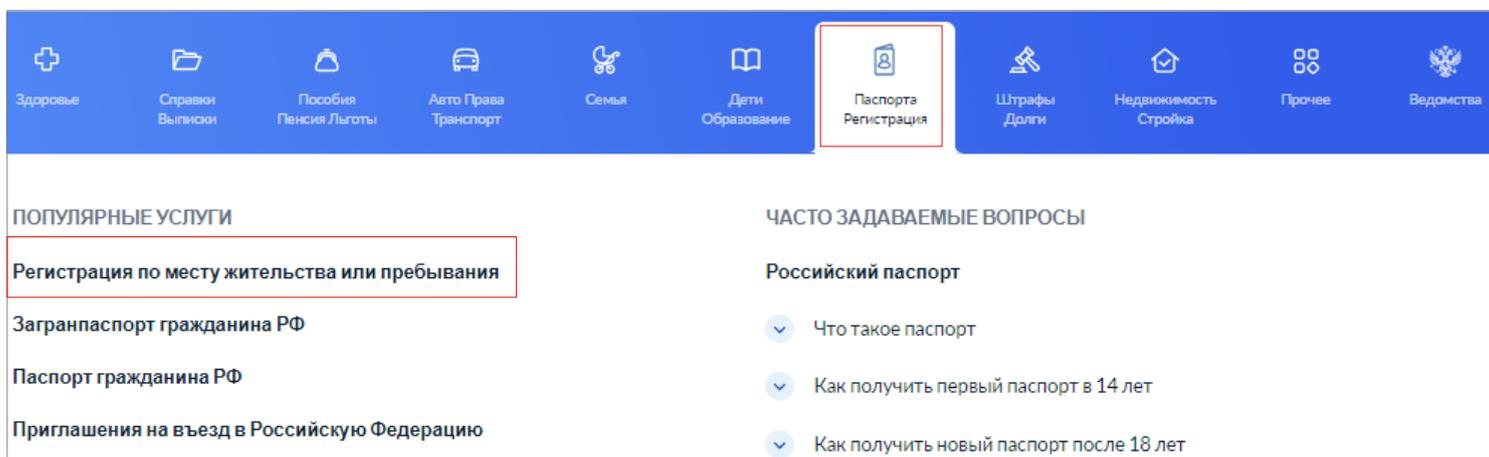
**Важно!** Для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

## Как получить услугу «Регистрация гражданина по месту жительства» на портале Госуслуг

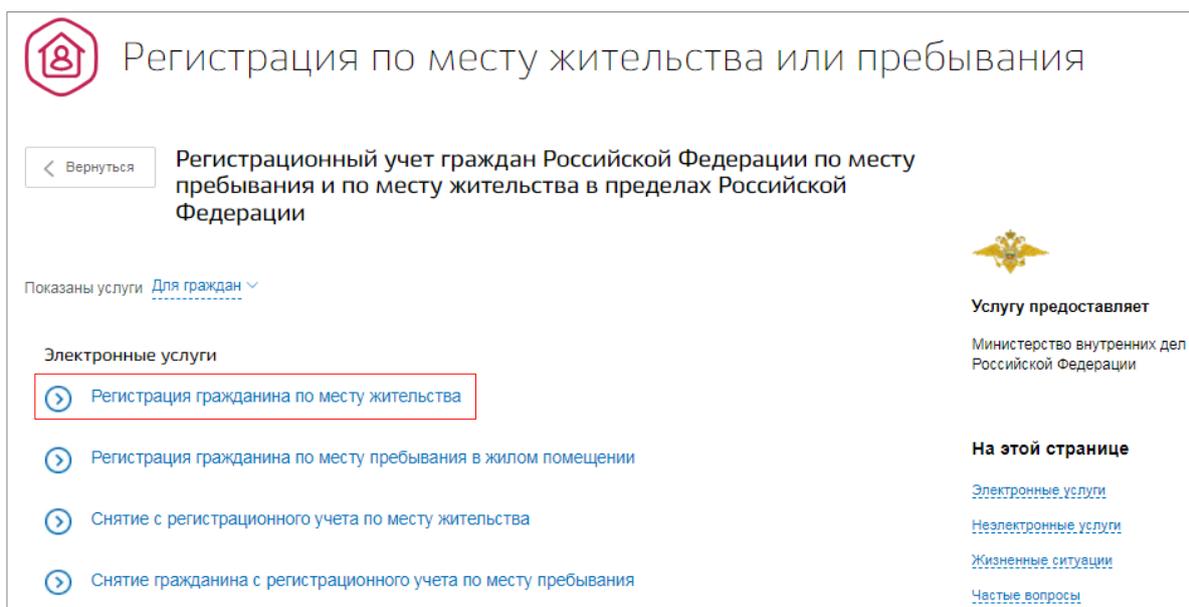
1. Зайдите на портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и авторизуйтесь в Личном кабинете, **используя подтвержденную учетную запись ЕСИА**. Если вы не зарегистрированы на портале или статус вашей учетной записи не подтвержден – воспользуйтесь инструкцией, размещенной на сайте МФЦ Тюменской области <https://mfcto.ru/news/4edba2c7-0c8e-4c14-b708-7db4742cc74f> для регистрации и подтверждения учетной записи.



2. На главной странице в верхнем меню выберите раздел «Паспорта Регистрация», а затем нажмите на услугу «Регистрация граждан по месту жительства или пребывания».



3. В общем списке услуг выберите услугу «Регистрация гражданина по месту жительства».



4. На открывшейся странице ознакомьтесь с правилами регистрации и ответственности за нарушения, далее нажмите на кнопку «Начать».

**Регистрация и снятие с регистрации по месту жительства**

---

Чтобы зарегистрироваться по новому адресу или прекратить регистрацию, воспользуйтесь данной услугой

[О правилах регистрации и ответственности за нарушения](#)

Если не готовы подать заявление онлайн, запишитесь на приём в ведомство

Ответьте на несколько вопросов, чтобы узнать, какие действия нужно совершить

**Начать**

**Регистрация по месту жительства** ✕

---

Требования закона ▼

Что такое место жительства ▼

Когда нужно регистрироваться по месту жительства ▼

Когда нужно сниматься с регистрации ▼

Результат оказания услуги ▼

**Закреть**

5. Выберите цель подачи заявления.

**Ваша цель?**

Зарегистрироваться ➤

Прекратить регистрацию ➤

## 6. Цель №1 - Зарегистрироваться

6.1. Укажите кого необходимо зарегистрировать.

Только меня ➤

Меня и детей ➤

Только детей ➤

Меня и супруга (супругу) ➤

Меня, супруга (супругу) и детей ➤

Недееспособное лицо ➤

**6.2.** Укажите являетесь ли вы собственником жилого помещения и наличие сведений о праве собственности на жилое помещение в Росреестре. При подаче заявления на детей, укажите их возраст.

**Вы собственник помещения?**

Да >

Нет >

Помещение в социальном найме >

**Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Росреестре?**

Проверить наличие сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество можно на [сайте Росреестра](#), введя адрес жилого помещения

[Узнать подробнее](#)

Да >

Нет >

**Детей какого возраста необходимо зарегистрировать?**

До 14 лет >

От 14 до 18 лет >

До 14 лет и от 14 до 18 лет >

В случае, если помещение в социальном найме, но при этом **у заявителя отсутствует оформленный договор**, в котором регистрируемое лицо указано как член семьи нанимателя жилого помещения, **необходимо сначала заключить договор**, а после вернуться к подаче заявления.

**Сначала заключите договор**

Без договора социального найма (поднайма) жилья вы не можете зарегистрироваться по месту жительства. Чтобы заключить договор, обратитесь в муниципальный орган, отвечающий за жилищные вопросы.

[Как получить социальное жильё](#)

[На главную](#)

**6.3.** Ознакомьтесь со списком необходимых документов и сроками оказания услуги. Нажмите **«Перейти к заявлению»** для продолжения.

**Для подачи заявления вам потребуется**

- Адрес предполагаемой регистрации, где вы являетесь собственником
- Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жильё

**Срок исполнения**  
Рассмотрение заявления займет до 8 рабочих дней

**Что дальше**

1. После рассмотрения вам в личный кабинет придёт приглашение на приём. Возьмите с собой паспорт
2. Сотрудник полиции проверит документы и проставит в вашем паспорте штамп о регистрации

[Перейти к заявлению](#)

**6.4.** Проверьте корректность ваших данных. Информация заполнится автоматически из вашего Личного кабинета. Если данные необходимо изменить, нажмите «**Редактировать**».

Проверьте корректность ваших данных

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Редактировать

**6.5.** Проверьте указанные номер телефона и адрес электронной почты. Подтвердите адрес предыдущего места жительства либо нажмите «Нет предыдущего места жительства» в случае его отсутствия. Если ранее регистрация отсутствовала, переходите к шагу 11.

Подтвердите адрес предыдущего места жительства

Адрес

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

Дата регистрации

Дату регистрации можно найти на штампе о регистрации на стр. 5-12 паспорта РФ

Нет предыдущего места жительства Верно

**6.6.** Ответьте на вопрос о снятии с учета по адресу предыдущего места жительства.

**Вы сняты с учета по адресу предыдущего места жительства?**

Если вы не сняты с учета по адресу последнего места жительства, регистрация по предыдущему адресу будет прекращена автоматически

Да >

Нет >

## 6.7. Укажите новый адрес места жительства.

### Укажите новый адрес места жительства

Укажите адрес полностью

  
 Нет дома  Нет квартиры

## 6.8. В случае, если ранее Вы указали, что являетесь собственником жилого помещения и право собственности зарегистрировано в Росреестре, выберите документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение и укажите реквизиты этого документа.

### Укажите документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

[Выписка из ЕГРН](#) >

[Выписка из ЕГРП](#) >

[Свидетельство собственности](#) >

Если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, укажите реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение.

### Укажите реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение

[Посмотреть пример](#)

Тип документа

Номер документа (реестровый номер)

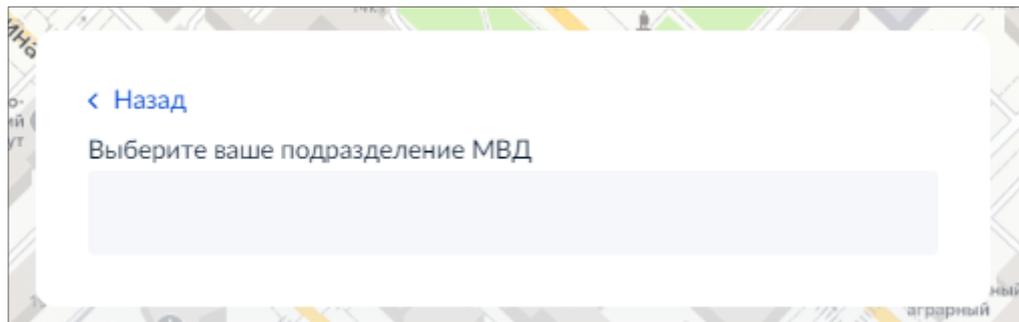
Дата выдачи

## 6.9. Заполните дополнительные сведения о гражданстве, месте рождения и личную информацию.

В случае подачи заявления на супруга (супругу) дополнительно укажите его (её) паспортные данные.

При подаче заявления на недееспособное лицо, дополнительно укажите его персональные и паспортные данные.

**6.10.** Выберите нужное Вам подразделение для подачи документов, для этого укажите с строке наименование Вашего населенного пункта. После нажмите **«Выбрать»**.



Отделение по вопросам миграции в Ленинском административном округе г. Тюмени УМВД России по г. Тюмени

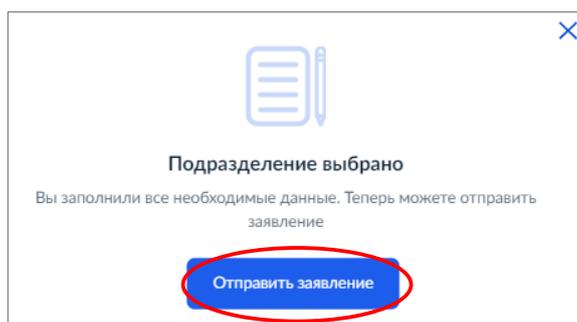
Адрес:  
город Тюмень, Мельникайте, д. 50

Телефон:  
+7(3452)794938

электронная почта:  
pvslen@tum.mvd

Выбрать

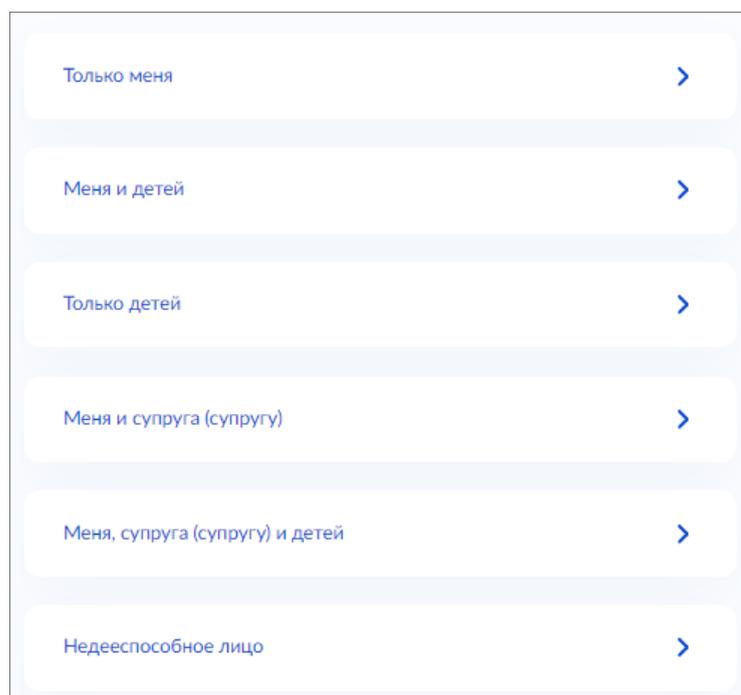
**6.11.** После выбора подразделения нажмите на кнопку **«Отправить заявление»**.



**6.12.** Заявление отправлено. После рассмотрения Вам в личный кабинет на портале придет приглашение на прием в выбранном Вами подразделении.

## 7. Цель №2 — Прекратить регистрацию

**7.1.** Укажите кого необходимо снять с регистрационного учета.



Обращаем Ваше внимание, что подача заявления на **снятие** с регистрационного учета **только на детей** возможна исключительно в подразделениях МВД России. Ознакомьтесь со списком необходимых документов и сроками оказания услуги. Нажмите **«Записаться на прием»**, чтобы выбрать подразделение, дату и время посещения.



**Посетите подразделение МВД России**

Для прекращения регистрации по месту жительства детей вам нужно обратиться в подразделение МВД России по адресу регистрации

**Возьмите с собой**

- Паспорт РФ
- Паспорт ребенка от 14 до 18 лет (личное присутствие детей обязательно)
- Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка до 14 лет
- Свидетельство о рождении ребенка до 14 лет и его перевод, заверенный нотариусом (личное присутствие детей необязательно)
- Акт органа опеки или попечительства в случае, если вы являетесь опекуном ребенка до 14 лет

**Срок исполнения**

Срок снятия с регистрационного учета по месту жительства составляет **3 рабочих дня** со дня подачи документов

[Записаться на прием](#) [На главную](#)

**7.2.** Если заявление оформляется на Вас/супруга(супругу) включая детей, то следующим шагом необходимо будет указать возраст ребенка.

**Детей какого возраста необходимо зарегистрировать?**

До 14 лет >

От 14 до 18 лет >

До 14 лет и от 14 до 18 лет >

**7.3.** Ознакомьтесь со списком необходимых документов и сроками оказания услуги. Нажмите **«Перейти к заявлению»** для продолжения.

**Для подачи заявления вам потребуется**

- Адрес, где вы сейчас зарегистрированы

**Срок исполнения**

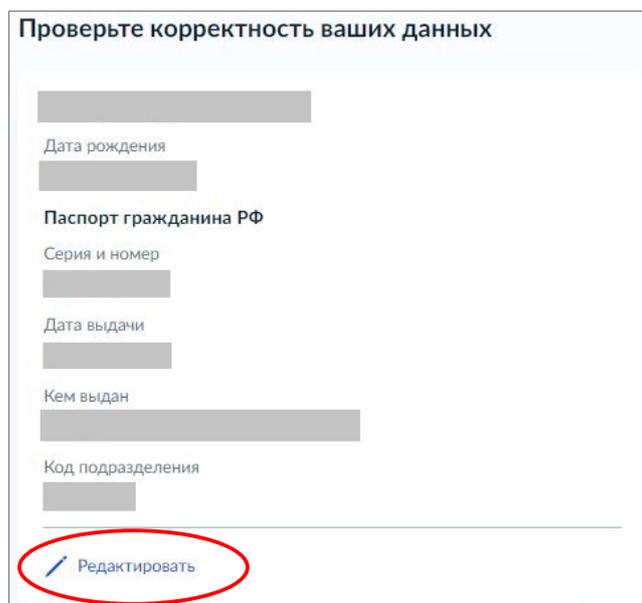
Рассмотрение заявления займет до **3 рабочих дней**

**Что дальше**

1. После рассмотрения вам в личный кабинет придёт приглашение на приём. Возьмите с собой паспорт
2. Сотрудник полиции проверит документы и проставит в вашем паспорте штамп о снятии с регистрационного учета

[Перейти к заявлению](#)

**7.4.** Проверьте корректность ваших данных. Информация заполнится автоматически из вашего Личного кабинета. Если данные необходимо изменить, нажмите **«Редактировать»**.



**Проверьте корректность ваших данных**

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

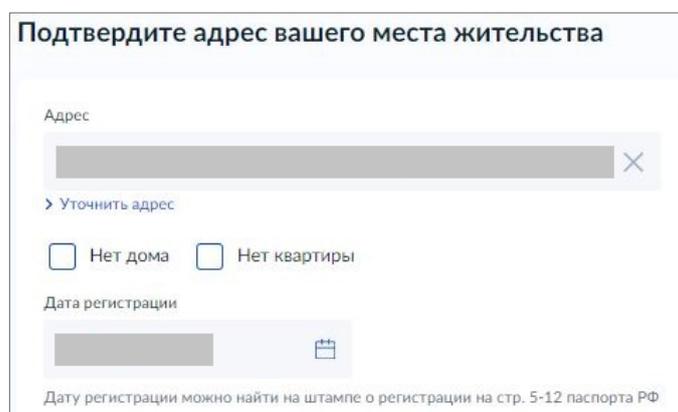
Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[✎ Редактировать](#)

**7.5.** Проверьте указанные номер телефона и адрес электронной почты. Подтвердите адрес места жительства.



**Подтвердите адрес вашего места жительства**

Адрес

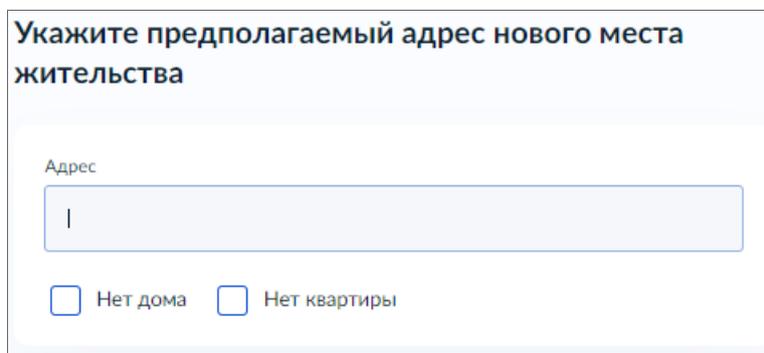
> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

Дата регистрации

Дату регистрации можно найти на штампе о регистрации на стр. 5-12 паспорта РФ

**7.6.** Укажите предполагаемый адрес нового места жительства.



**Укажите предполагаемый адрес нового места жительства**

Адрес

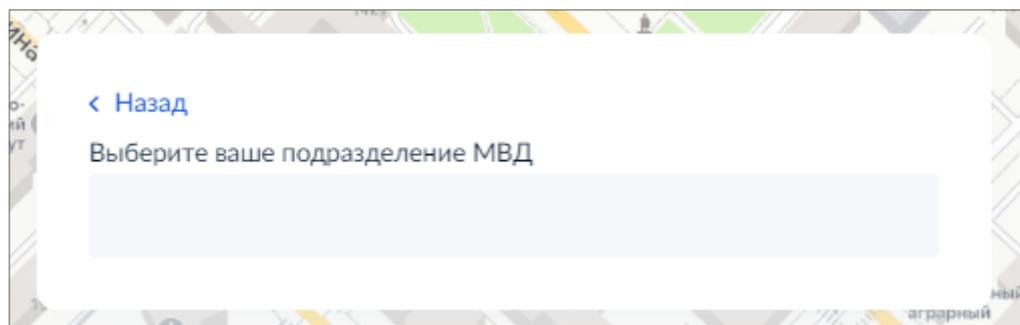
Нет дома  Нет квартиры

**7.7.** Заполните дополнительные сведения о гражданстве, месте рождения и личную информацию.

В случае подачи заявления на супруга (супругу) укажите его (её) паспортные данные.

При подаче заявления на недееспособное лицо, укажите его персональные и паспортные данные.

**7.8.** Выберите нужное Вам подразделение для подачи документов, для этого укажите с строке наименование Вашего населенного пункта. После нажмите **«Выбрать»**.



Отделение по вопросам миграции в Ленинском административном округе г. Тюмени УМВД России по г. Тюмени

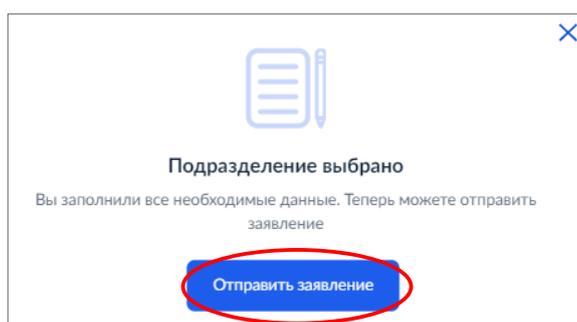
Адрес:  
город Тюмень, Мельникайте, д. 50

Телефон:  
+7(3452)794938

электронная почта:  
pvslen@tum.mvd

Выбрать

**7.9.** После выбора подразделения нажмите на кнопку **«Отправить заявление»**.



**7.10.** Заявление отправлено. После рассмотрения Вам в личный кабинет на портале придет приглашение на прием в выбранном Вами подразделении.