

Инструкция по чат-боту для смартфонов

1. Чтобы проверить статус дела, получить консультацию или предварительно записаться, используйте QR-код для Вконтакте, Viber или Telegram.



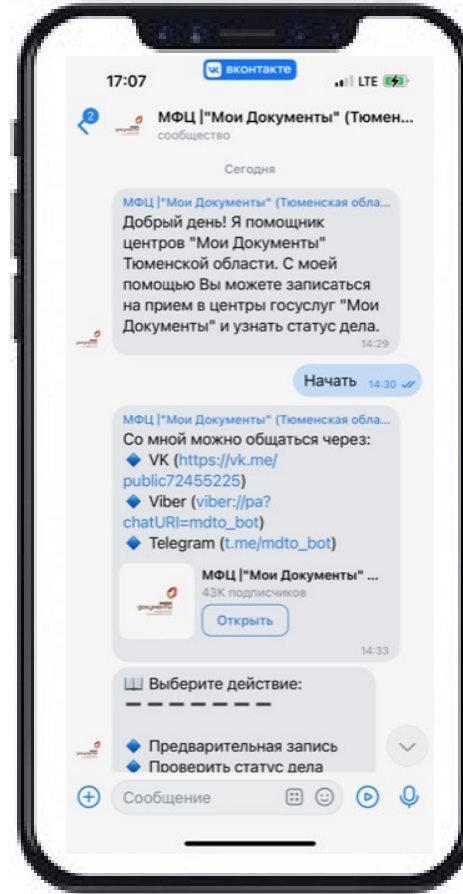
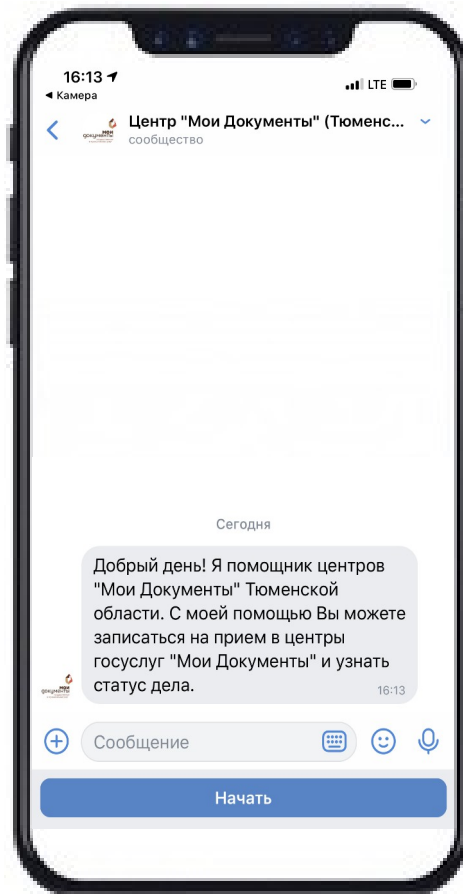
Для сканирования QR-кодов с помощью iPhone, установите бесплатное приложение QR-Code из AppStore. Для Android-смартфонов скачайте приложение QR Code Reader в Google Play. На Windows Phone дополнительные программы загружать не нужно.

2. После загрузки нужного приложения, отсканируйте QR-код: откройте приложение «Камера» и удерживайте смартфон так, чтобы QR-код находился в видоискателе камеры. Устройство распознает QR-код, о чем появится соответствующее уведомление.

3. Коснитесь уведомления, чтобы открыть связанную с QR-кодом ссылку.

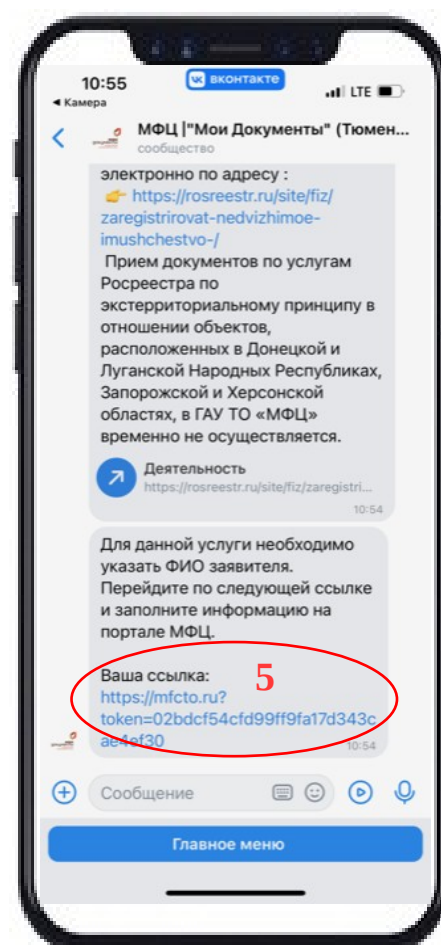
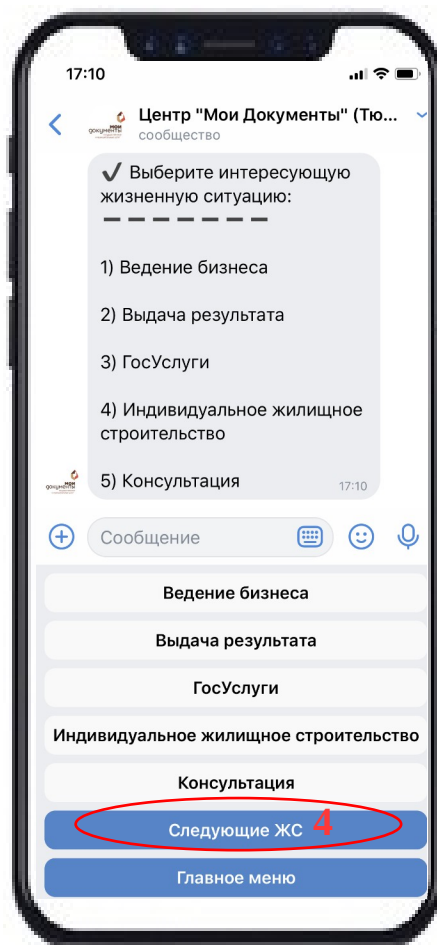
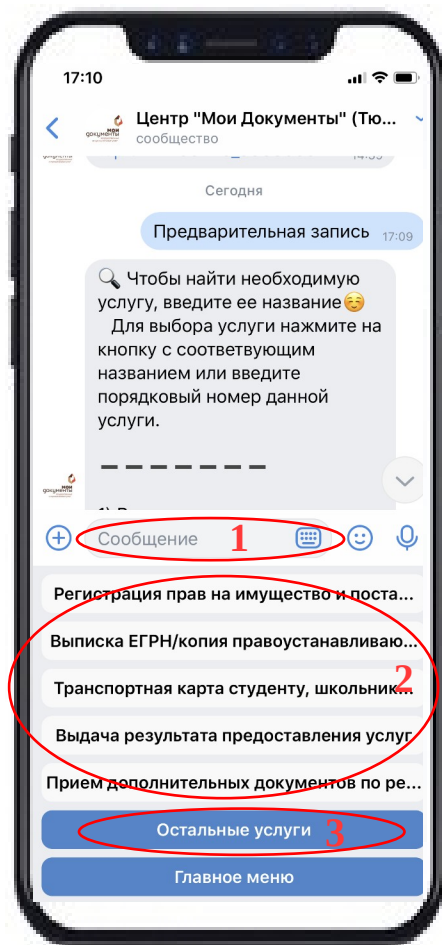
4. В открывшемся диалоговом окне следуйте указаниям чат-бота: нажмите кнопку «Начать».

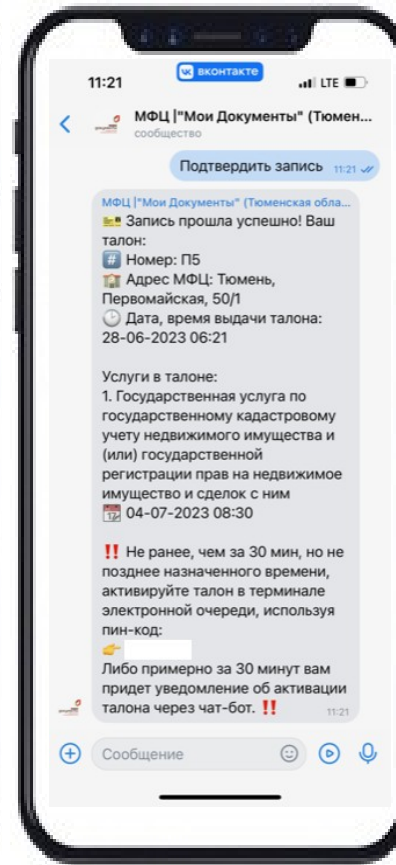
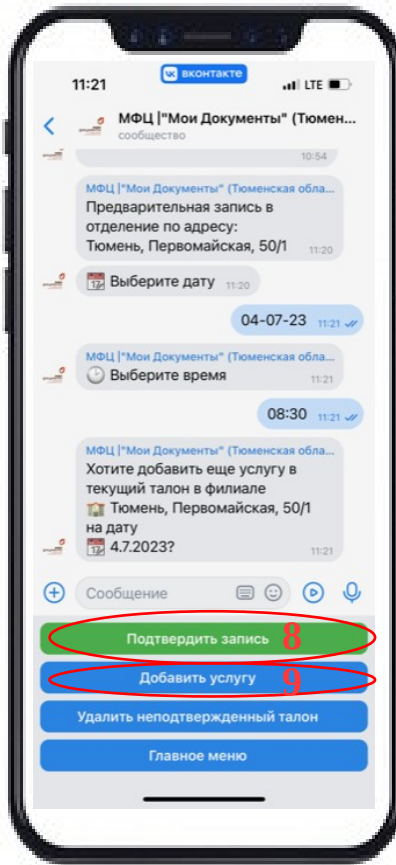
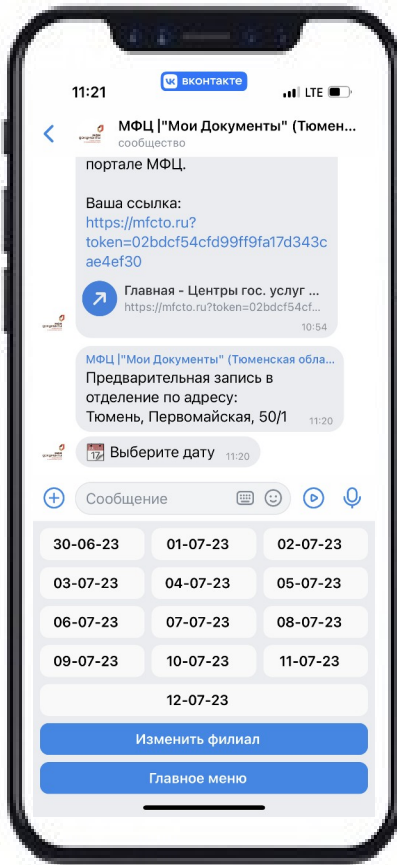
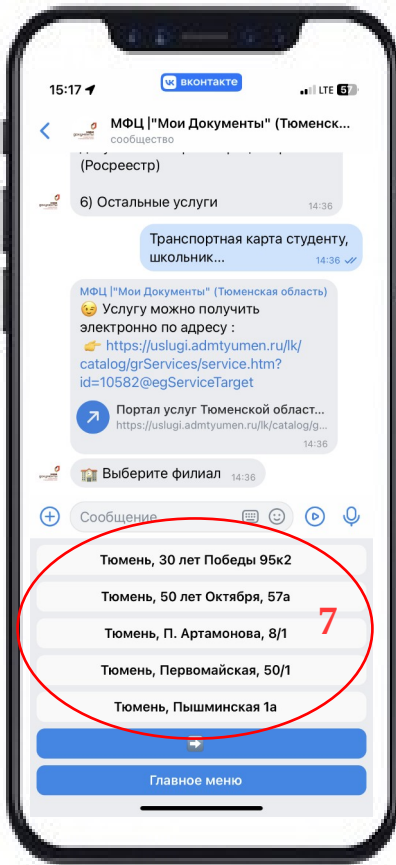
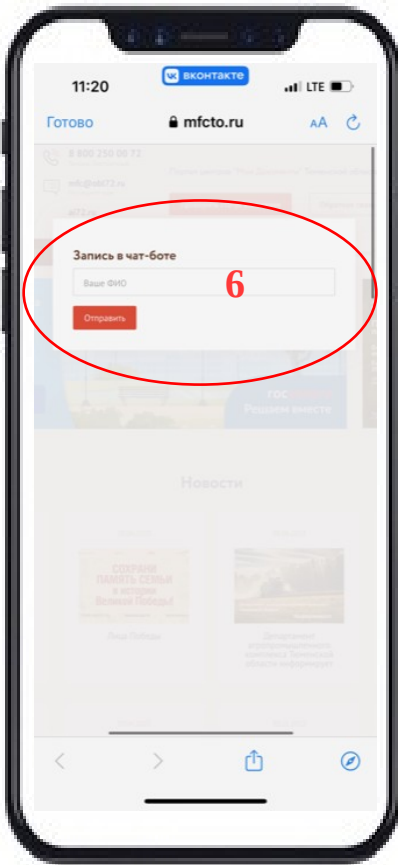
5. В меню чат-бота выберите интересующий вас раздел.



Предварительная запись.

- 1) В главном меню чат-бота перейдите в раздел «Предварительная запись».
- 2) Выберите необходимую услугу. Сделать это можно несколькими способами:
 - введите название услуги в строке сообщения (1);
 - выберите услугу из указанного перечня (2);
 - в случае, если необходимая услуга в перечне отсутствует, нажмите на кнопку «Остальные услуги» (3) и выберите интересующую вас жизненную ситуацию. Если требуемой жизненной ситуации в перечне нет, нажмите на кнопку «Следующие ЖС» (4).
- 3) После выбора услуги для записи на некоторые из них потребуется указать ФИО заявителя: перейдите по ссылке на портал МФЦ (5), введите в поле ваше ФИО и нажмите «Отправить» (6). Если ФИО указывать не требуется — пропустите этот шаг.
- 4) Выберите филиал (7).
- 5) Выберите дату и время.
- 6) Подтвердите запись (8) или добавьте услугу в талон (9).
- 7) Ознакомьтесь с информацией, указанной в талоне.





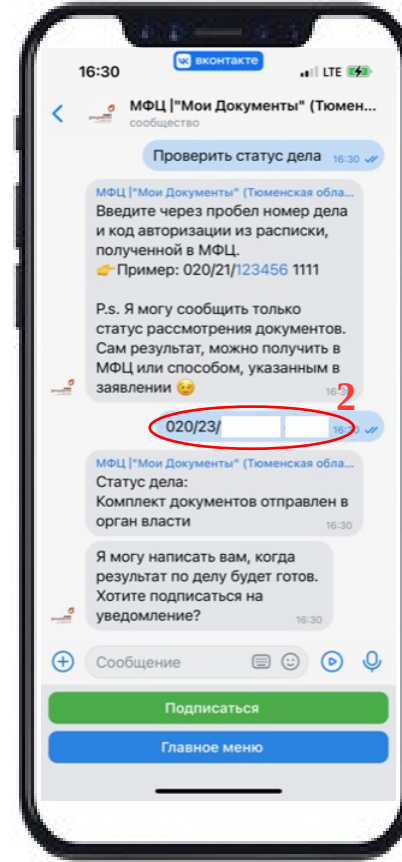
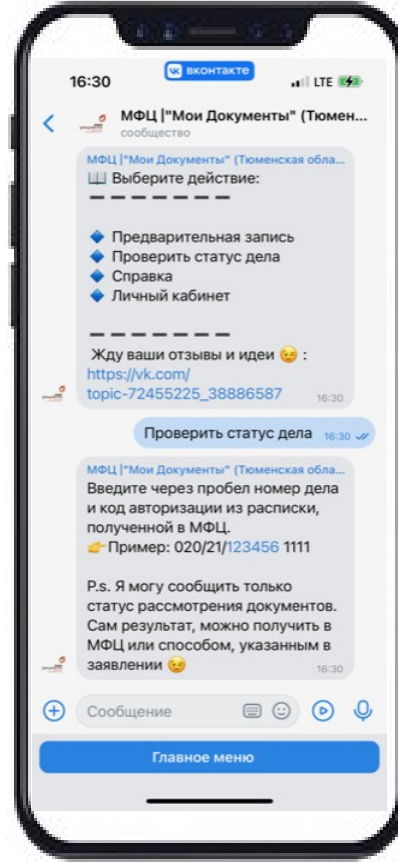
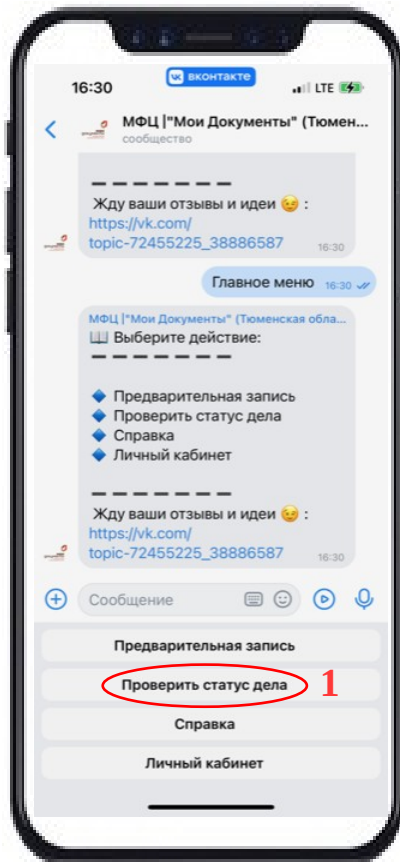
Личный кабинет. Отмена предзаписи.

1. Для просмотра ваших талонов, изменения имени в профиле, отключении уведомлений, отзыва согласия на обработку персональных данных, синхронизации текущего аккаунта с аккаунтами в других мессенджерах, а также отмены предзаписи, в главном меню чат-бота выберите «Личный кабинет» (1).
2. Чтобы отменить предзапись, перейдите в раздел «Мои талоны» (2). Далее выберите нужный вам талон, нажав на него. Список взятых талонов будет отображаться под окном сообщения (3).
3. Если вы хотите отменить предзапись - нажмите на соответствующую кнопку (4) и подтвердите отмену нажав «Да» (5).



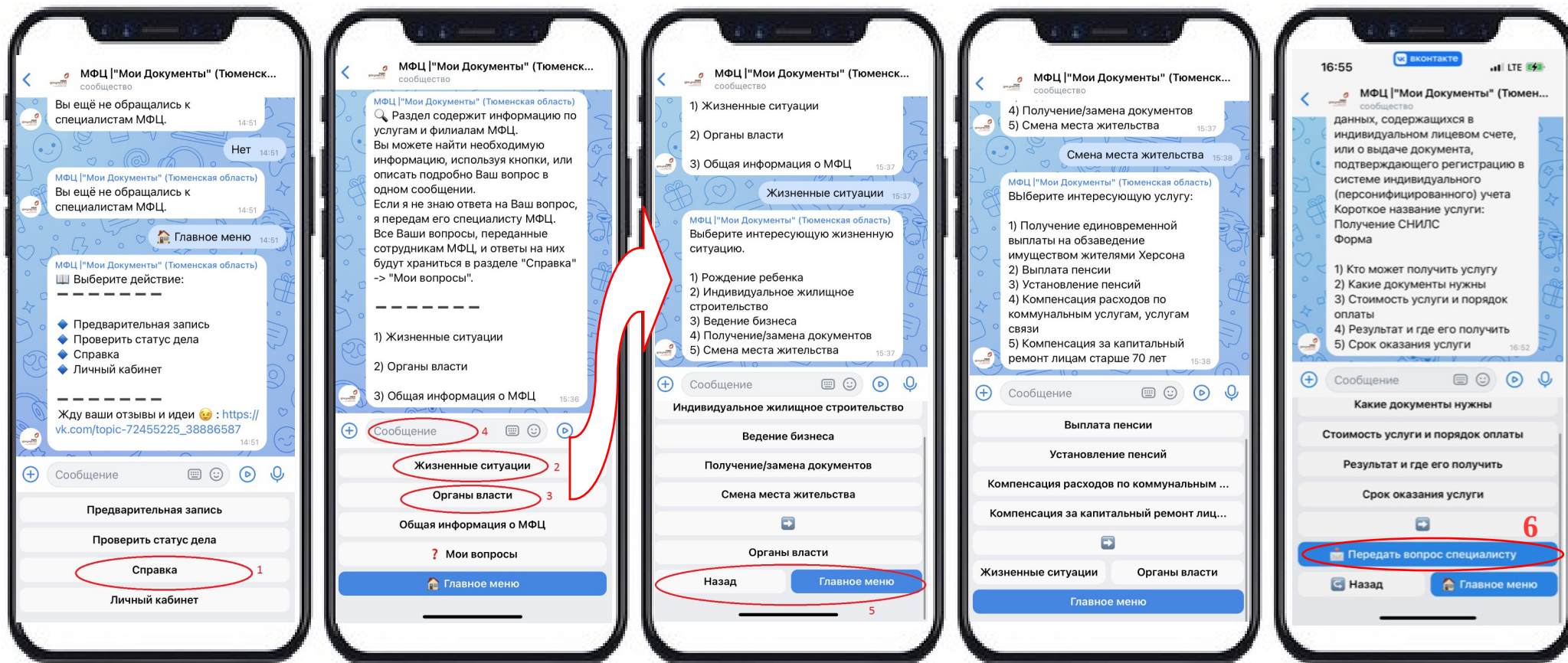
Проверка статуса дела.

1. Чтобы проверить статус дела, нажмите на соответствующую кнопку в главном меню чат-бота (1).
2. Введите номер дела и код авторизации, указанный на расписке, выданной в МФЦ (2).



Справка.

1. Чтобы найти интересующую вас информацию об услугах или информацию об МФЦ (телефон, режим работы, адреса филиалов МФЦ, вакансии и др.) перейдите в СПРАВКУ (1) через главное меню чат-бота.
2. Найти информацию по услугам можно:
 - по выбору соответствующей жизненной ситуации (2);
 - по органу власти предоставляющему услугу (3)
 - по ключевым словам, отправив их в сообщении (4).
3. Выберите интересующий пункт меню, отправив в сообщении соответствующую цифру (4) либо вернитесь назад или в главное меню для дальнейшей работы с чат-ботом (5).
4. Вы можете передать вопрос специалисту (6), если не нашли нужной информации либо вернитесь назад или в главное меню для дальнейшей работы с чат-ботом.



Запись в живую очередь.

В чат-ботах группы Вконтакте и мессенджера Telegram есть возможность взять талон в живую очередь.

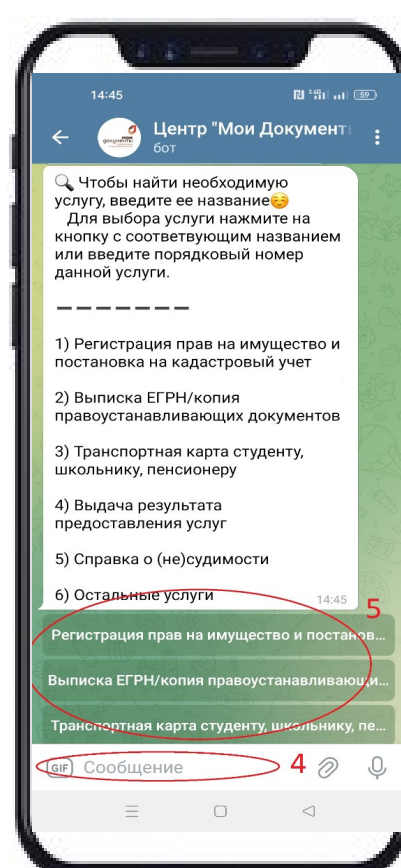
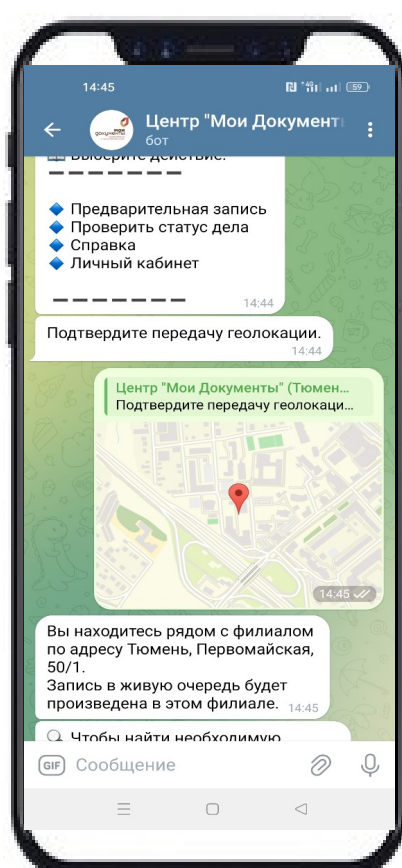
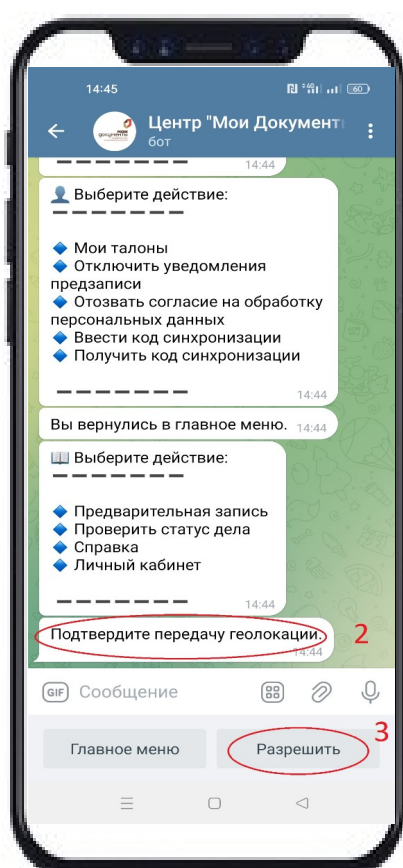
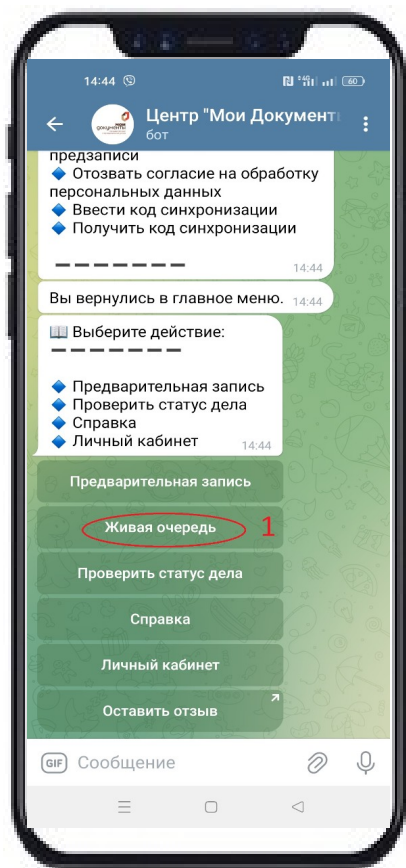
Чтобы воспользоваться данным функционалом необходимо находиться от входа в отделение центра «Мои Документы» на расстоянии не более 50 м.

1. Перейдите в «Живую очередь» (1) через главное меню чат-бота.

2. После запроса о подтверждении передачи геолокации (2) нажмите «разрешить» (3). Далее отобразится адрес ближайшего филиала, в котором будет произведена запись.

3. Выберите необходимую услугу. Сделать это можно несколькими способами:

- введите название услуги в строке сообщения (4);
- выберите услугу из указанного перечня (5).



4. Услуга будет добавлена в талон. Дополнительно можно добавить еще услуги. Подтвердите запись (6). После подтверждения записи на экране появится информация с номером талона, адресом филиала, датой и временем выдачи талона, пин-кодом и наименованиями услуг.

