

Подать заявление на продление, внесение изменений и получение дубликата удостоверения частного охранника можно электронно

Важно! Для получения услуги необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуг

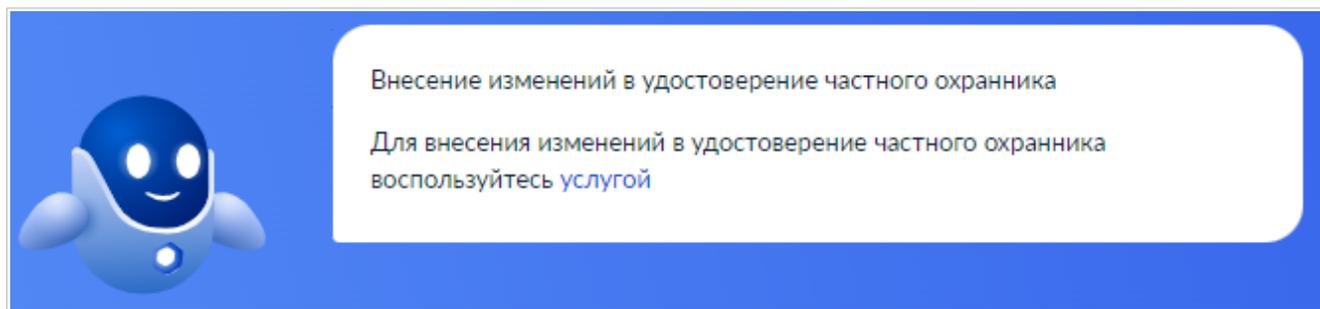
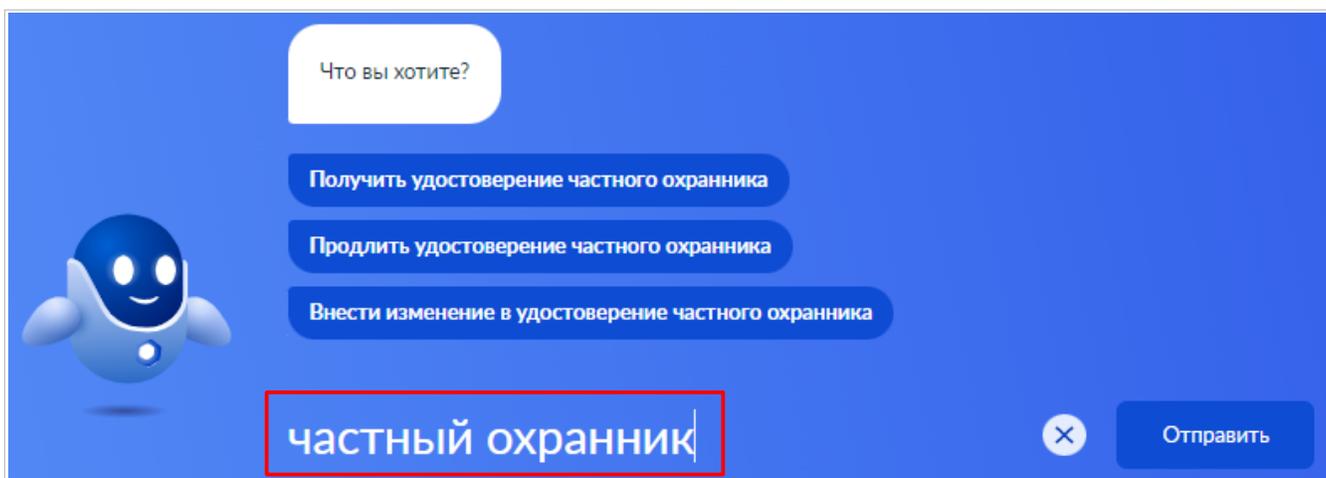
Как подать заявление на портале Госуслуг:

1. Зайдите на портал Госуслуг (www.gosuslugi.ru) и авторизуйтесь в Личном кабинете, используя подтвержденную учетную запись ЕСИА.

2. Если Вы не зарегистрированы на портале или статус Вашей учетной записи не подтвержден, воспользуйтесь инструкцией для регистрации и подтверждения учетной записи на портале Госуслуг, размещенной на сайте МФЦ Тюменской области в разделе «Новости» (<https://mfcto.ru/news/4edba2c7-0c8e-4c14-b708-7db4742cc74f>).



3. Самый простой способ найти требуемую услугу — ввести запрос в поисковой строке «частный охранник». Затем выбрать нужную услугу и перейти к ней.



4. Откроется страница выбранной Вами услуги, где описан порядок действий для получения услуги, а также указан размер госпошлины.

The image displays three overlapping screenshots of a government service portal. Each screenshot shows a different type of private security certificate service provided by the Federal Service of the National Guard of the Russian Federation.

- Top Screenshot:** Service title: "Внесение изменений в удостоверение частного охранника в связи с изменением места жительства, прохождением профессиональной подготовки и присвоением квалификации". Provider: "Услугу предоставляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации". Terms: "Сроки оказания услуги: 30 календарных дней". Cost: "Стоимость услуги: 245 рублей ~~350 рублей~~ – госпошлина за выдачу удостоверения частного охранника". Discount notice: "Оплачивайте госпошлину со скидкой 30%". Button: "Получить услугу >".
- Middle Screenshot:** Service title: "Продление удостоверения частного охранника". Provider: "Услугу предоставляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации". Terms: "Сроки оказания услуги: 20 дней с момента регистрации заявления". Cost: "Стоимость услуги: 445 рублей ~~650 рублей~~ – госпошлина за выдачу удостоверения частного охранника". Discount notice: "Оплачивайте госпошлину со скидкой 30%". Button: "Получить услугу >".
- Bottom Screenshot:** Service title: "Выдача дубликата удостоверения частного охранника, взамен утраченного, пришедшего в негодность, либо в случае изменения фамилии (имени, отчества)". Provider: "Услугу предоставляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации". Terms: "Сроки оказания услуги: 30 календарных дней". Cost: "Стоимость услуги: 1400 рублей ~~2000 рублей~~ – госпошлина за выдачу удостоверения частного охранника". Discount notice: "Оплачивайте госпошлину со скидкой 30%". Button: "Получить услугу >".

Чтобы оформить услугу, нажмите на кнопку «Получить услугу».

5. Откроется страница с формой заявления, для всех вышеуказанных заявлений она похожа. Различия будут указаны ниже.

Заявление необходимо последовательно заполнить.

Блоки: «Сведения о заявителе», «Контактные сведения», «Паспортные данные», «Адрес» должны заполниться автоматически из личного кабинета. Проверьте сведения и заполните пустые поля при необходимости. Чтобы исправить дату рождения или дату выдачи паспорта, нажмите на значок календаря. Чтобы исправить адрес регистрации, нажмите «Уточнить адрес».

Паспортные данные

Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код подразделения	Кем выдан	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Контактные сведения

Эл. почта	Телефон моб.	Телефон дом.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>необязательно</small>	<small>необязательно</small>	<small>необязательно</small>

Сведения о заявителе

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
СНИЛС	ИНН	Дата рождения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>необязательно</small>	

Адрес

Адрес регистрации

[Уточнить адрес](#)

Если фактический адрес места жительства совпадает с адресом регистрации, отметьте этот пункт. Если адрес фактического места жительства отличается, введите актуальные сведения в соответствующее поле.

Адрес регистрации и фактического проживания совпадают

В блоке «Получатель заявления» выберите наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии, в котором получали удостоверение.

Получатель заявления

Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии

Выберите значение

✓ [Не выбрано]

ЦЛРР Главного управления Росгвардии по Московской области (на комплексе Байконур)

ГУЛРРиГК Росгвардии

ЦЛРР Управления Росгвардии по Тюменской области

Отдел ЛРР по городу Тюмени, Нижнетавдинскому, Тюменскому районам Управления Росгвардии по Тюменской области

Офис приема по Нижнетавдинскому району

Офис приема по Тюменскому району

Наименование учебного заведения

Обратите внимание: за результатом необходимо будет лично обратиться в территориальный орган Росгвардии.

В заявлении **о внесении изменений** в удостоверение частного охранника или его **продлении** в блоках 6-9 необходимо указать сведения об имеющемся удостоверении частного охранника (его серию и номер), а также сведения о причине внесения изменений. В заявлении **о выдаче дубликата** укажите причину выдачи дубликата, выбрав подходящий вариант. Ответьте на перечень вопросов, если таковое предусмотрено формой заявления. Далее укажите сведения о прохождении профессиональной подготовки и место работы в настоящее время (в заявлении **о выдаче дубликата** удостоверения таких блоков нет).

Последовательно заполните все поля, следуя указанным в них подсказкам или выбирая в выпадающем списке подходящий вариант.

Сведения о прохождении профессиональной подготовки
(сведения о НОУ и полученном свидетельстве)

Наименование НОУ, выдавшего свидетельство

Номер свидетельства о прохождении профессиональной подготовки

Дата получения

Пройден курс подготовки по программе, соответствующей разряду частного охранника

Последний блок в каждом из заявлений — сведения о документах, прилагаемых к заявлению. Обратите внимание, не все документы обязательны для загрузки.

Чтобы подгрузить документы к заявлению, нажмите «загрузите вручную» и выберите нужный файл на своем компьютере. Подгруженный файл отобразится в поле для загрузки электронного образа документа.

10 Электронные образы документов, прилагаемых к заявлению

Суммарный объем всех вложений не должен превышать 1 Гб

Фотография

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную

Формат файла .jpg, .pdf, .rar, .zip. Суммарный объем загружаемых файлов не должен превышать 100 Мб

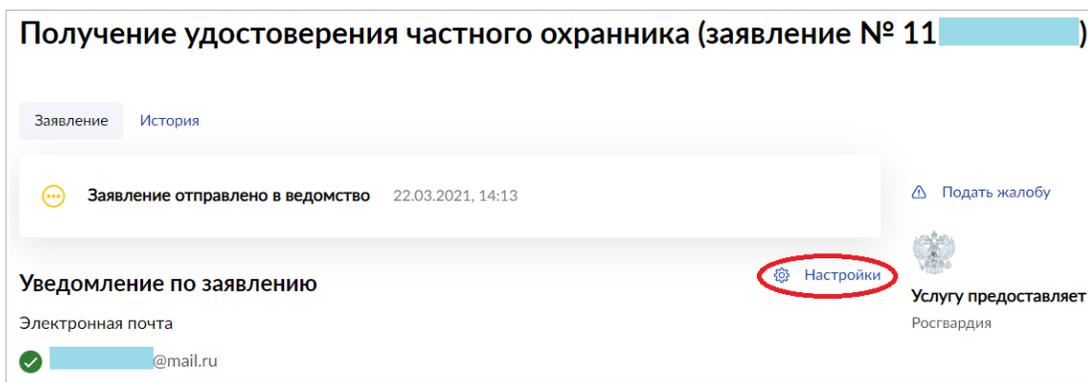
необязательно

6. После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку «Подать заявление».

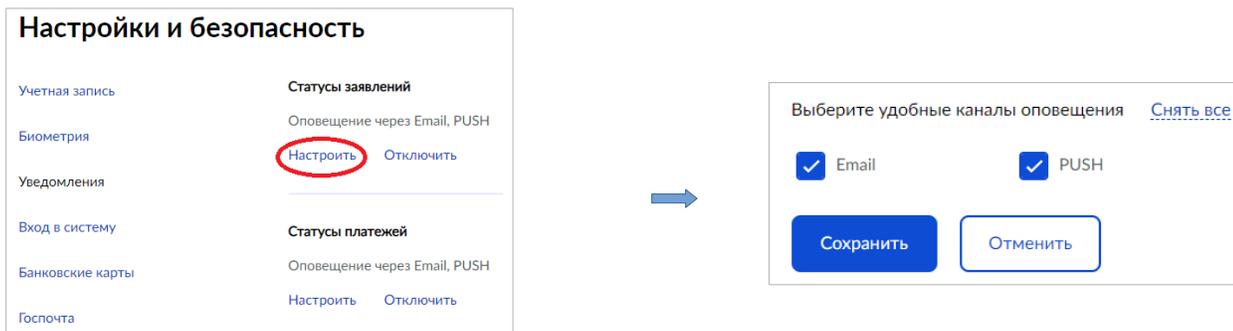


Подать заявление

7. На экране появится сообщение с номером отправленного заявления.



При желании Вы можете изменить способ уведомления, нажав «Настройки». В открывшемся окне можно настроить не только уведомления о статусе заявления, но и статусы платежей, ответы службы техподдержки и т.д.



8. В течение одного рабочего дня в Ваш "Личный кабинет" поступит уведомление о приеме и регистрации заявления. Чтобы увидеть статус отправленного заявления, войдите в личный кабинет, нажмите в правом верхнем углу на свою фамилию и выберите пункт «Заявления».



9. Кроме того, в Ваш "Личный кабинет" будет направлена квитанция на оплату госпошлины. **Обратите внимание!** При оплате госпошлины на портале безналичным способом — Вы получите скидку 30%.

10. После оплаты госпошлины и проверки заявления в "Личный кабинет" поступит приглашение на подачу оригиналов документов в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии.

11. В день приглашения на приём принесите оригиналы и копии документов, указанных в заявлении, а также в случае продления срока действия удостоверения и выдачи дубликата удостоверения - 2 фотографии 4 на 6 см. Сотрудник Росгвардии проверит документы и сообщит дату, когда удостоверение будет готово.

Продление срока действия удостоверения осуществляется в срок не позднее **20 рабочих дней** со дня регистрации заявлений.

Выдача дубликата удостоверения, **внесение изменений** в удостоверение осуществляется в течение **10 рабочих дней** со дня регистрации заявлений.