

ФОНД
МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Протокол от «09» августа 2022 года № 21

Председатель Наблюдательного совета

_____. Н.Ф. Пуртов

РЕГЛАМЕНТ
работы по предоставлению микрозаймов
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Тюмень – 2022

1. Общие положения

1.1. Регламент работы по предоставлению микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» (далее – Фонд), Правилами предоставления микрозаймов Фондом для субъектов малого и среднего предпринимательства, Правилами предоставления микрозаймов Фондом для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Правила), Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент регулирует деятельность сотрудников Фонда по предоставлению микрозаймов, контролю выполнения условий договоров микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма.

1.3. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения сотрудниками Фонда.

1.4. Настоящий Регламент определяет порядок совершения операций по выдаче микрозаймов, порядок определения (расчета) обеспечения обязательств, порядок осуществления контроля целевого использования микрозаймов, порядок изменения условий договоров микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма, порядок проведения мониторинга кредитного портфеля Фонда, порядок урегулирования просроченной задолженности, порядок списания безнадежной задолженности по договорам микрозайма.

1.5. Настоящий Регламент имеет 6 приложений.

2. Порядок совершения операций по выдаче микрозаймов.

2.1. Фонд предоставляет микрозаймы Заемщикам, соответствующим требованиям п.6 и п.7 Правил.

2.2. При обращении Заявителя за предоставлением информации об условиях получения микрозайма сотрудник Фонда сообщает Заявителю полную и достоверную информацию:

- об условиях предоставления микрозайма,
- о графике платежей по договору микрозайма,
- о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма,
- о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением микрозайма, в том числе об ответственности за нарушение условий договора микрозайма,
- иную необходимую для получения микрозайма информацию.

Заявителю предоставляется возможность ознакомиться с типовой формой договора микрозайма, установленной настоящим Регламентом.

2.3. После поступления от Заявителя заявки на предоставление микрозайма, а также документов и сведений, перечень которых установлен п.6.1.2 Правил, сотрудник Фонда осуществляет проверку предоставленного пакета документов и его регистрацию в Журнале заявок в соответствии с п.6.2 и п.6.3 Правил.

2.4. После регистрации заявки на предоставление микрозайма в Журнале заявок сотрудник Фонда:

- в согласованное с Заявителем время осуществляет выездную проверку по месту ведения хозяйственной деятельности Заявителем (для Заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства) и месту нахождения залога, предоставляемого в обеспечение. Результаты проверки отражаются в акте осмотра имущества по форме

Приложения 2 и акте осмотра деятельности по форме Приложения 4 к настоящему Регламенту.

- проводит экспертизу предоставленного Заявителем пакета документов: проверку деловой репутации (в том числе кредитной истории, наличия исполнительных производств и судебных разбирательств в сфере предпринимательской деятельности), оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с утвержденным приказом Генерального директора Фонда Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг/Поручителей.

По результатам проведенной работы сотрудник Фонда готовит заключение о возможности предоставления микрозайма в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту. Заключение должно содержать итоги проведенной проверки Заявителя, в том числе оценку его платежеспособности. При этом, в случае выявления несоответствия Заявителя требованиям, установленным Правилами, заключение имеет отрицательный характер.

2.5. Для рассмотрения заявки на предоставление микрозайма в целях принятия решения о предоставлении микрозайма сотрудник Фонда направляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению микрозаймов Фонда (далее – Комиссия) следующие документы:

- заявку на предоставление микрозайма;
- заключение о возможности предоставления микрозайма.

2.6. Комиссия принимает решение в порядке, предусмотренном положением о Комиссии.

2.7. Рассмотрение заявки и принятие Комиссией решения о предоставлении микрозайма производится в срок, установленный п.6.5 Правил.

3. Порядок определения (расчета) обеспечения обязательств по договору микрозайма.

3.1. При обращении Заявителя за получением микрозайма сотрудник Фонда осуществляет расчет необходимой суммы обеспечения исполнения обязательств Заемщика согласно формуле:

(1)

$$\text{Сумма обеспечения} = \text{Сумма микрозайма} \times 1,1$$

3.2. Сумма необходимого обеспечения может состоять из совокупности различных видов обеспечения Заявителем исполнения обязательств по договору микрозайма согласно требованиям, установленным Правилами.

3.3. При обеспечении исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма в виде залога, стоимость предмета залога (залоговая стоимость) определяется путем произведения рыночной стоимости предмета залога без учета НДС и соответствующего понижающего коэффициента, установленного настоящим Регламентом.

Рыночная стоимость передаваемого в залог движимого и недвижимого имущества, кроме земельных участков, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ.

Рыночная стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества, кроме земельных участков, также может быть определена на основании кадастровой стоимости по взаимному согласованию сторон.

В случаях определения рыночной стоимости земельного участка кадастровая стоимость этого земельного участка устанавливается равной его рыночной стоимости.

Понижающие коэффициенты для определения стоимости залога

№	Форма залога	Срок микрозайма (мес.) /коэффициент (к)		
		до 12	до 24	до 36
1	Объекты недвижимости (нежилые, жилые помещения, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), земельные участки (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) и другие)	0,9	0,85	0,8
2	оборудование (за исключением торгового оборудования)	0,8	0,7	0,6
3	Торговое оборудование	0,6	0,5	0,4
4	Транспортные средства, сельхоз техника.	0,8	0,75	0,7

3.3.1. В случае, если стоимость предмета залога превышает сумму требуемого обеспечения, в качестве залоговой суммы принимается значение соответствующее требуемой сумме обеспечения.

3.4. Расчет суммы обеспеченных поручителем (физически лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) обязательств производится в соответствии с утвержденной приказом Генерального директора Фонда Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг/поручителей.

3.5. Результаты расчета суммы обеспечения заносятся в Заключение о возможности предоставления микрозайма. В случае, если полученная в результате расчета сумма обеспечения недостаточна, сотрудник Фонда в срок не позднее следующего рабочего дня направляет Заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде залога и/или поручительства в соответствии с п.6.8 Правил.

В случае, если Заявитель не предоставил дополнительное обеспечение в указанный срок, сотрудник Фонда направляет Заявителю уведомление о прекращении рассмотрения заявки.

4. Порядок осуществления контроля целевого использования микрозаймов

4.1. Фонд осуществляет контроль целевого использования средств микрозайма.

4.2. Заемщик предоставляет в Фонд отчет о целевом использовании микрозайма в срок, установленный договором микрозайма.

4.3. Документами, подтверждающими целевое использование микрозайма, являются:

- платежные документы (платежные поручения, квитанции об оплате, кассовые чеки, расписки в получении денежных средств и прочие документы, подтверждающие расходование микрозайма);

- документы, подтверждающие фактическое получение приобретаемых на средства микрозайма товаров, работ, услуг (договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- иные подтверждающие документы.

4.4. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма, принимаются в оригиналах либо копиях, заверенных Заемщиками.

Документы предоставляются Заемщиком одним из следующих способов:

- на бумажном носителе (лично в офисе Фонда либо почтовым отправлением на адрес Фонда);
- в электронном виде (заверенные ЭЦП Заявителя) на адрес электронной почты fmfto@iato.ru;

- в электронном виде на адрес электронной почты fmfto@iato.ru с последующим предоставлением оригиналов;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Датой предоставления отчета считается дата поступления отчета в Фонд нарочно либо в электронном виде, либо дата отправки почтового отправления.

4.5. Сотрудник отдела микрофинансирования, в течение 30 рабочих дней со дня предоставления Заемщиком документов, осуществляет их проверку и готовит заключение о результатах проведенной проверки.

В случаях нарушения сроков предоставления отчета о целевом использовании, либо предоставления документов не в полном объеме, либо выявления фактов несоответствия направления фактических расходов направлениям расходов, установленных договором микрозайма, сотрудник отдела микрофинансирования уведомляет Заемщика о выявленных нарушениях путем направления письменного уведомления одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- нарочно;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе),

с указанием срока на устранение нарушений, который составляет 10 (десять) рабочих дней.

В случае, если Заемщик не устраняет выявленные нарушения в указанный срок, сотрудник отдела микрофинансирования не позднее 3 (трех) рабочих дней, готовит и передает в юридический отдел Фонда служебную записку о нарушении условий договора микрозайма по целевому использованию средств микрозайма и/или непредоставлению документов, подтверждающих целевое использование средств микрозайма, для принятия мер, предусмотренных договором микрозайма.

5. Порядок изменения условий договоров микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других)

5.1. Изменение условий договоров микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора микрозайма, изменение целевого назначения микрозайма, изменение срока предоставления отчета о целевом использовании микрозайма), а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других), производится на основании заявления Заемщика с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений.

5.2. При поступлении предоставленных Заемщиком документов, предусмотренных п.5.1. Регламента, специалист отдела микрофинансирования Фонда осуществляет следующие мероприятия:

5.2.1. Проводит проверку предоставленных Заемщиком документов. При обнаружении несоответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Фонда сообщает Заемщику об обнаруженных недостатках письменно, путем направления уведомления одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- нарочно;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе),

с указанием срока на устранение выявленных нарушений, который составляет 5 (Пять) рабочих дней. Со дня отправки уведомления, срок рассмотрения заявления

приостанавливается. Предоставление недостающих документов и сведений производится Заемщиком сопроводительным письмом. После предоставления всех недостающих документов и сведений срок рассмотрения заявления возобновляется.

5.2.2. Осуществляет выезд на место ведения хозяйственной деятельности (для заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства) и определяет состояние дел Заемщика (в случае реструктуризации задолженности или изменения срока действия договора микрозайма на срок более, чем на 12 месяцев), за исключением периода действия в Тюменской области режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.2.3. Осуществляет осмотр имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог, составляет Акты осмотра имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту (в случае изменения залогового обеспечения).

5.2.4. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Заемщика (в случае реструктуризации задолженности или изменения срока действия договора микрозайма), расчет обеспечения по микрозайму, определяет залоговую стоимость имущества, переданного и (или) предлагаемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. При этом в случае, если стоимость залога превышает сумму необходимого обеспечения остатка задолженности по договору микрозайма, в качестве залоговой суммы принимается значение, соответствующее требуемой сумме обеспечения остатка задолженности по договору микрозайма.

5.2.5. Готовит Заключение по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту с возможными предложениями:

- изменение условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, в соответствии с Заявлением Заемщика;
 - изменение условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, в соответствии с рекомендациями специалиста отдела микрофинансирования Фонда;
 - отказ в изменении условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма;
 - предоставление дополнительного обеспечения по договору микрозайма,
- и представляет на Комиссию по предоставлению микрозаймов.

Пункты 5.2.1 – 5.2.5. настоящего Регламента не применяются в случае установления обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации в части особенностей изменения условий договора займа.

5.2.6. Решение об изменении условий договоров микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма (договорам поручительства, договорам залога и других), принимается Комиссией Фонда в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов, и оформляется протоколом.

5.2.7. Срок рассмотрения заявления об изменении условий договоров микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма (договорам поручительства, договорам залога и других), составляет не более семи рабочих дней со дня предоставления Заемщиком заявления и всех необходимых для решения вопроса документов и сведений.

5.3. В случае изменения условий договора микрозайма, связанного с реструктуризацией графика платежей или изменением срока действия договора микрозайма, Заемщик уплачивает Фонду неустойку в размере 900 (девятьсот) рублей (за исключением случая реструктуризации графика платежей или изменения срока действия договора микрозайма в условиях ухудшения экономической ситуации при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной

ситуации, введенного в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Порядок проведения мониторинга кредитного портфеля

6.1. Основными целями мониторинга кредитного портфеля являются:

- соблюдение принципов кредитования (возвратности, целевой направленности, обеспеченности, срочности и др.);
- выявление признаков невозвратности микрозаймов и своевременное принятие мер по предупреждению образования просроченной задолженности;
- выявление рисков возникновения убытков Фонда в целях формирования резервов на возможные потери по займам в соответствии с требованиями Банка России.

6.2. В целях надлежащего выполнения Заемщиками обязательств по договорам микрозайма, а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма, Фонд осуществляет мониторинг по следующим направлениям:

- мониторинг платежной дисциплины Заемщика;
- мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;
- мониторинг залогового обеспечения.

6.3. Мониторинг платежной дисциплины Заемщика начинается сразу после предоставления Заемщику микрозайма и носит регулярный (постоянный) характер. Контроль за поступлением от Заемщиков ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймами в соответствии с условиями договоров микрозайма осуществляется Фондом в течение всего срока действия договоров микрозайма.

Все необходимые сведения о Заемщиках, условиях договоров микрозайма, данные о возврате основного долга и уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным микрозаймам в день изменения задолженности по договорам микрозайма.

6.4. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика Фондом в следующих случаях:

а) предоставления Заемщиком заявления о внесении изменений в условия договора микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора микрозайма);

б) в случаях, вытекающих из требований Банка России в отношении признаков обесценения и классификации портфеля микрозаймов при формировании резервов на возможные потери по займам.

6.5. Мониторинг залогового обеспечения (недвижимого, движимого имущества) включает проверку состояния залогового имущества по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма и осуществляется в следующих случаях:

а) представления Заемщиком заявления об изменении залогового обеспечения по договору микрозайма;

б) в случаях, вытекающих из требований Банка России в отношении классификации портфеля микрозаймов при формировании резервов на возможные потери по займам.

Проверка состояния залогового обеспечения осуществляется посредством выезда представителя Фонда на место нахождения залогового имущества с целью проверки его наличия, сохранности и состояния, за исключением периода действия в Тюменской области режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). По результатам проверки оформляется Акт осмотра залогового имущества согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

6.6. Документами, подтверждающими проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и мониторинга залогового обеспечения, являются:

- а) заполненные формы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика;
- б) акт осмотра залогового имущества согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;
- в) заключение сотрудника Фонда с возможными предложениями:
 - внесение изменений в условия договора микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора микрозайма), а также в условия договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других);
 - отказ в изменении условий договора микрозайма (реструктуризация задолженности, изменение срока действия договора микрозайма), а также в условия договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других).
- г) иные документы и формы, предусмотренные внутренними нормативными актами Фонда.

7. Порядок урегулирования просроченной задолженности

7.1. Настоящий Порядок по урегулированию просроченной задолженности применяется в отношении заемщиков, имеющих просроченную задолженность по уплате суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом, установленных графиком в договоре микрозайма.

7.2. Просроченной задолженностью по договору микрозайма является неисполненное обязательство Заемщика по уплате суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом, начиная со дня, следующего за днем уплаты (датой платежа), установленного графиком, предусмотренным в договоре микрозайма.

7.3. Работа Фонда по взысканию задолженности, вытекающей из Договоров микрозайма, делится на 3 этапа:

- уведомительная работа, претензионное производство в порядке досудебного урегулирования спора;
- судебное производство;
- исполнительное производство.

7.4. Уведомительная работа, претензионное производство в порядке досудебного урегулирования спора:

7.4.1. В случае неоплаты Заемщиком суммы очередного платежа, предусмотренного договором микрозайма (возврата основного долга и/или уплаты процентов за пользование микрозаймом) в течение 3 (Трех) календарных дней со дня наступления просроченной задолженности, специалист Фонда, ответственный за работу с просроченной задолженностью проводит работу с Заемщиком, Поручителями, Залогодателями путем уведомления по телефону, уведомления на адрес электронной почты, инициирует встречу в Фонде.

Специалист Фонда, ответственный за работу с просроченной задолженностью предлагает принять меры по урегулированию просроченной задолженности, в частности:

- предлагается Заемщику, Поручителям, Залогодателям в добровольном порядке произвести выплаты в соответствии с условиями договора микрозайма;
- предлагается в досудебном порядке произвести выплаты в соответствии с договором микрозайма, поручительства, залога, либо предложить изменение условий договора микрозайма (реструктуризация задолженности, пролонгация договора микрозайма), новый график погашения в части возврата суммы задолженности (в случае предоставления заявления и документов о необходимости пролонгации и/или реструктуризации задолженности и принятия по нему положительного решения Комиссией).

7.4.2. В случае, если Заемщик не производит погашение просроченной задолженности в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня ее образования, специалист

отдела микрофинансирования производит начисление неустойки, штрафных санкций за просрочку оплаты суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом и в течение 10-ти календарных дней готовит Претензию-требование об уплате суммы микрозайма, начисленных процентов и штрафных санкций, а также досрочном возврате суммы займа (далее – Претензия-требование), в соответствии с условиями которой Заемщику предоставляется право добровольно погасить задолженность по микрозайму в течение 5-ти календарных дней с момента получения Претензии-требования.

Претензия-требование и расчет одновременно направляются Заемщику, а также Поручителю, Залогодателю (при наличии):

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и/или
- нарочно путем проставления на Претензии-требовании отметки о получении – «ПОЛУЧЕНО - ФИО, должность, подпись, печать, дата».

7.4.3. В случае, если Заемщик погасил текущую задолженность по договору микрозайма (основной долг по возврату микрозайма, долг по уплате процентов за пользование микрозаймом, штрафные санкции), договор микрозайма продолжает свое действие.

7.4.4. В случае, если Заемщик не погасил текущую задолженность по договору микрозайма (долг по возврату микрозайма в соответствии с графиком, долг по уплате процентов за пользование микрозаймом, штрафные санкции), в отношении него возбуждается исковое производство по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Претензии-требования. До истечения установленного срока, специалистом отдела микрофинансирования предпринимаются меры досудебного урегулирования просроченной задолженности в соответствии с п.7.4.1.

7.5. Судебное производство

Основанием для обращения в суд является непогашение Заемщиком просроченной задолженности по договору микрозайма.

Специалист отдела микрофинансирования производит начисление неустойки, штрафных санкций за просрочку оплаты суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом и представляет в юридический отдел расчет на дату подачи искового заявления/заявления на выдачу судебного приказа не позднее 2-х дней после истечения срока, установленного п.7.4.4.

Юридический отдел готовит исковое заявление/заявление на выдачу судебного приказа в суд после получения информации о вручении Заемщику Претензии-требования и расчета с учетом требований и сроков, установленных п.7.4.4 настоящего Регламента.

После рассмотрения искового заявления/ заявления о выдаче судебного приказа в суде, сотрудник юридического отдела получает судебное решение (вступившее в законную силу)/судебный приказ, а также исполнительный лист.

В случае заключения с должником мирового соглашения, Заемщик перечисляет денежные средства по графику и в размере, предусмотренном мировым соглашением.

Специалист отдела микрофинансирования контролирует соблюдение Заемщиком графика погашения задолженности, предусмотренного мировым соглашением. В случае, если установлена просрочка внесения денежных средств, предусмотренных мировым соглашением, об этом факте информируется юридический отдел.

Сотрудники юридического отдела Фонда совершают все необходимые действия в рамках действующего процессуального законодательства РФ, направленные на взыскание задолженности по договору микрозайма.

7.6. Исполнительное производство

Юридический отдел после получения исполнительного листа, в течение 5 (Пяти) рабочих дней готовит заявление о возбуждении исполнительного производства и передает его с исполнительным листом в Службу судебных приставов.

Специалист юридического отдела Фонда:

- осуществляет текущий контроль за ходом исполнительного производства;
- ведет активную работу с должниками: заемщиком, поручителями, залогодателями;

- ежемесячно знакомится с материалами исполнительного производства;
- оказывает содействие судебным приставам по поиску имущества и розыску должника, поручителей, залогодателей, по поиску покупателей для реализации имущества должника.

Юридический отдел Фонда совершает все возможные действия, направленные на взыскание задолженности по исполнительному листу, в том числе взаимодействует с судебными приставами, оказывает им содействие в розыске Заемщика и его имущества, в реализации имущества Заемщика.

Контроль за поступлением платежей (в случае погашения задолженности) в период искового и исполнительного производства осуществляет специалист юридического отдела, в ведении которого находится судебное дело и исполнительное производство по должнику.

По окончании исполнительного производства заемное дело передается в отдел микрофинансирования для оформления дела в архив Фонда.

7.7. Суммы, вносимые Заемщиком, Поручителями, Залогодателями в счет погашения задолженности по договору микрозайма в период действия договора микрозайма, а также в ходе исполнительного производства, направляются Фондом вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием по договору микрозайма;

- во вторую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных договором микрозайма;

- в третью очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

- в последнюю очередь – на погашение суммы основного долга микрозайма.

7.8. При не поступлении от Заемщика платежей, суммы не внесенных в срок платежей относятся на счета просроченных микрозаймов и просроченных процентов (соответственно), и впоследствии подлежат списанию в соответствии утвержденной в Фонде учетной политикой.

8. Прекращение начисления процентов неустоек (штрафов) по договорам займа

Комиссия по предоставлению микрозаймов Фонда в целях недопущения роста просроченной задолженности по договорам микрозайма вправе принять решение о прекращении начисления процентов, неустоек (штрафов) при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- в связи с введением в отношении Заемщика процедур банкротства;
- вступившее в законную силу решения суда о взыскании задолженности по договору займа;
- не поступление в течение календарного года платежей по договору микрозайма в рамках исполнительного производства, возбужденного в отношении Заемщика.

9. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности предоставления микрозайма		
1. Общие сведения о Заявителе		
Организационно-правовая форма и наименование / ФИО Заявителя		
Юридический адрес, контакты		
Деловая репутация, кредитная история		
Желаемые условия получения микрозайма, указанные в Заявке		
Цель микрозайма		
Сумма микрозайма (рублей)		
Срок микрозайма (месяцев)		
Срок отсрочки (месяцев)		
График гашения		
Характеристика Заявителя (описание проекта, на реализацию которого предполагается выдача микрозайма, итоги проверки Заявителя, оценка платежеспособности)		
Выводы о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма, характеристика залогового обеспечения		
Дата составления		
Специалист Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области"	Ф.И.О.	Подпись

АКТ
осмотра имущества

_____ (наименование Заемщика)

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Микрокредитной компанией "Фонд микрофинансирования Тюменской области" в лице _____
(должность, Ф.И.О. проверяющего)

в присутствии Заявителя/Заемщика _____
и Залогодателя _____

произведен осмотр имущества, переданного (передаваемого) в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма № ____ от « ____ » _____ 202__ г.:

1. Объект осмотра:

№ п/п	Наименование предмета залога * (для ТС/ оборудования - марка, модель, категория ТС)	Год постройки (выпуска)	Кадастровый (условный) номер (для ТС - гос. номер, (VIN), для оборудования – заводской №; инвентарный №)	Площадь объекта недвижимости (кв.м.) (для ТС - пробег (км.))	Местонахождение предмета залога (адрес)

2. При осмотре имущества, переданного (передаваемого) в качестве залогового обеспечения установлено: **

Приложение: фото объекта залога***

Представитель Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области"

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Залогодатель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво, печать – если ИП/ЮЛ)

Заемщик:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью, разборчиво, печать – если ИП/ЮЛ)

* Объекты недвижимости, транспортные средства, самоходные машины, оборудование и др.

**Описать наличие/отсутствие имущества, состояние имущества, для объектов недвижимости - назначение, категория недвижимого имущества, подвод инженерных коммуникаций, отдаленность от населенного пункта и т.д.; для ТС, оборудования – внешний вид и техническое состояние (работоспособное или нет, на ходу или нет) и т.д.

***Для недвижимого имущества: общий вид здания, строения, а также фото внутренних помещений, фото земельного участка, фото указателя адреса местонахождения объекта; для ТС – общий вид ТС, внешний вид со всех сторон, гос. номер и VIN, фото салона ТС, фото КПП; фото пробега; для оборудования – общий вид оборудования; внешний вид со всех сторон, заводской и инвентарный номер;

Заключение
по вопросу изменения условий
Договора микрозайма № ___ от «___» _____ 20__ года,
заключенного с _____,
(наименование Заемщика)

а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других)

дата

Полное наименование / ФИО Заявителя	
Сумма микрозайма (руб.)	
Срок (дата)	
Процентная ставка	
Целевое назначение	
Остаток задолженности на текущую дату	
Дата перечисления денежных средств	
Залоговое обеспечение на текущую дату	
Поручительство	
Цель обращения Заемщика (реструктуризация задолженности/ изменение срока действия договора микрозайма/изменение целевого назначения/обеспечения договора микрозайма/изменение срока предоставления отчета о целевом использовании микрозайма	
Сумма необходимого залогового обеспечения на текущую дату	
Сумма залогового обеспечения в случае внесения изменений	
Факты нарушения условий договора микрозайма	
Факты изменения условий договора микрозайма	

Выводы об изменении условий или об отказе в изменении условий

1. Описание причин, целей обращения Заемщика с заявлением в Микрокредитную компанию "Фонд микрофинансирования Тюменской области".

2. Описание состояния дел Заемщика.

3. Оценка залоговой стоимости залогового имущества.

4. Достаточность обеспечения по исполнению обязательств по договору микрозайма.

5. Заключение специалиста по вопросу изменения условий Договора микрозайма, а также договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, с возможными предложениями:

- изменение условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных с целью обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, в соответствии с Заявлением Заемщика;

- изменение условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных с целью обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, в соответствии с рекомендациями специалиста отдела микрофинансирования Фонда;

- отказ в изменении условий договора микрозайма, условий договоров, заключенных с целью обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма;

- досрочное взыскание суммы микрозайма;

- предоставление дополнительного обеспечения по договору микрозайма.

Прилагает ся: Расчет финансового состояния заявителя/ расчет движения денежных средств/ расчет суммы необходимого обеспечения.

Специалист МКК Фонд микрофинансирования

_____/_____
(подпись, Ф.И.О)

АКТ
осмотра деятельности

_____ (наименование Заемщика)

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Микрокредитной компанией "Фонд микрофинансирования Тюменской области" в лице _____ (должность, Ф.И.О. проверяющего)

в присутствии Заемщика _____
произведен осмотр предпринимательской деятельности:

1. Объект осмотра:

№ п/п	Наименование	Площадь	Адрес	Доп. характеристики

2. При осмотре места ведения деятельности установлено следующее: _____

Приложение: фото места ведения деятельности

Представители Микрокредитной компании "Фонд микрофинансирования Тюменской области":

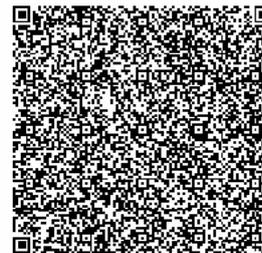
(подпись)

(Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Заемщик:

(подпись)

(Ф.И.О. полностью, разборчиво, печать – если ИП/ЮЛ)



ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «микрозайм») в сумме _____ (_____) рублей на срок _____ (_____) дней, с условием оплаты Заемщиком _____ (_____) процентов годовых за пользование микрозаймом, начиная с момента перечисления микрозайма Займодавцем, а Заемщик обязуется возратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора, за счет _____ по программе «_____» («_____»).

1.3. Микрозайм предоставляется на основании решения Комиссии по предоставлению микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» (Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ

2.1. Микрозайм является целевым и выдается на цели развития предпринимательской деятельности согласно Смете расходов Заемщика, указанной в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Расходование Заемщиком суммы займа на иные цели не разрешается. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое использование микрозайма.

2.2. Заемщик в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств микрозайма, полученных по настоящему договору. Займодавец имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы микрозайма по настоящему договору в соответствии с условиями, указанными в решении Комиссии по предоставлению микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней после выполнения Заемщиком следующих условий:

а) предоставление договора поручительства № _____ 20__ года №__ с _____ (наименование поручителя), (при необходимости);

б) предоставление договора залога _____ от __ 20__ года №__ с _____ (наименование залогодателя), (при необходимости);

в) предоставление договора ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество (залог) от _____ 20__ года с _____ (наименование залогодателя), (при необходимости);

г) предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию ограничения прав и обременение объекта недвижимости.

д) предоставление оригинала/копии, либо скан-копии электронного страхового полиса и/или копию договора страхования недвижимого имущества в пользу Займодавца с подтверждением оплаты страховой премии (при наличии залога недвижимого имущества).

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления микрозайма перечисление суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика не производится, и Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления Заемщику.

2.5. Заемщик обязуется вернуть микрозайм согласно графику, установленному Приложением №2 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, следующим образом:

2.5.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком:

- ежемесячными платежами в срок до _____ числа каждого месяца включительно, начиная с _____ месяца _____ года включительно;

- платеж за последний месяц пользования микрозаймом (срок возврата суммы микрозайма и процентов за пользование им), в срок по ___ числа месяца ___ года включительно.

2.5.2. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика и заканчивается днем поступления денежных средств от Заемщика на расчетный счет Займодавца в полном объеме. При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

Уплата процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложению №2 к настоящему договору.

В случае досрочного погашения микрозайма проценты за пользование микрозаймом уплачиваются Заемщиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления полного остатка микрозайма на расчетный счет Займодавца.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика, по фактический день возврата микрозайма включительно.

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на начало каждого дня.

2.6. Днем исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца в полном объеме.

2.7. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Займодавца.

2.8. Заемщик вправе досрочно вернуть микрозайм (полностью или частично) при условии подачи письменного заявления о досрочном погашении микрозайма заказным письмом, нарочно или на адрес электронной почты fmfto@iato.ru.

После осуществления Заемщиком частичного досрочного погашения микрозайма Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика, выраженного в его письменном заявлении, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения суммы ежемесячного платежа.

В случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении волеизъявления об изменении графика платежей, то Займодавец производит перерасчет ежемесячных платежей при условии сохранения даты полного возврата микрозайма. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или нарочно вручением нового информационного графика платежей.

В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике платежей, и на дату платежа отсутствует заявление Заемщика о досрочном погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующих платежей Заемщика без изменения порядка платежей и перерасчета размера процентов.

2.9. Заемщик на период действия настоящего договора должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Тюменской области (без автономных округов) и осуществлять свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов).

2.10. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему договору, направляются Займодавцем:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

- во вторую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором;

- в третью очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

- в последнюю очередь – на погашение суммы основного долга (микрозайма).

2.11. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему договору.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течении 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

2.12. Реструктуризация графика платежей и изменение срока действия настоящего договора допускается с согласия Займодавца и Заемщика, путем заключения дополнительных соглашений к действующему договору микрозайма, с соблюдением требований п. 5.4. настоящего договора.

2.13. Пролонгация настоящего договора микрозайма на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный законодательством РФ, не допускается.

2.14. Заемщик дает согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области как получателем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, за счет средств которой предоставлен микрозайм по настоящему договору, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить договор, получить микрозайм и выполнить взятые на себя по договору обязательства. Лицо, подписывающее договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм учредительных документов Заемщика или действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрывает обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления микрозайма Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами. *(условие включается в договор по всем программам, кроме «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый)).*

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Тюменской области, а также не позднее 3-х (трех) рабочих дней - информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием микрозайма.

Заемщик обязуется предоставить Займодавцу письменный отчет об использовании микрозайма по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему договору, с приложением в полном объеме необходимой документации, подтверждающей расходы, в срок не позднее 90 календарных дней с даты перечисления средств микрозайма. *(не позднее 180 календарных дней по программам «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый)).*

3.4. Не допускается использование микрозайма:

- на погашение кредиторской задолженности по обязательствам Заемщика или третьих лиц, сложившейся ранее чем за два месяца до заключения настоящего договора, *(условие включается в договор по всем программам, кроме «Действуй» (залоговый) и «Действуй» (беззалоговый)).*

- на проведение расчетов, не соответствующих цели использования микрозайма,

- на приобретение Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества являются:

- - супруги, дети, родители Заемщика;
- - руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- - учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
- - юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.5. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, а также о смене лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Заемщика, информацию о закрытии расчетных счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.6. Займодавец предоставляет в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, перечень которых определен в статье 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.7. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат микрозайма в случаях:

- для индивидуальных предпринимателей - прекращения предпринимательской деятельности или банкротства в течении 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма;

- для юридических лиц - ликвидации или банкротства в течении 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма.

3.8. При заключении настоящего договора, а также в течение всего срока его действия Заемщик предоставляет поручительство (физических и/или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Поручительство предоставляется на срок, превышающий на 3 (три) года срок договора микрозайма (срок возврата микрозайма), в случаях, указанных в решении Комиссии по предоставлению микрозаймов согласно пункту 2.3. настоящего договора.

3.9. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором договор ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и/или дополнительное соглашение к нему были подписаны Займодавцем. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением. *(пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)*

3.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества при возникновении залога - в срок не позднее дня выдачи микрозайма, при изменении залога или исключении сведений о залоге - не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. *(пункт включается в договор при наличии залога движимого имущества)*

3.11. В случае окончания срока действия договора страхования заложенного недвижимого имущества до момента полного исполнения обязательств Заемщиком по настоящему договору, Заемщик обязан обеспечить своевременное продление срока действия договора страхования и предоставить Займодавцу соответствующие документы, подтверждающие его продление. *(пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)*

3.12. Заемщик уведомлен, что права требования по микрозайму, предоставленному в соответствии с условиями настоящего договора, могут быть уступлены Займодавцем в полном объеме (включая сумму микрозайма, начисленных процентов, сумму предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени)) Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области». Заемщик согласен, что права (требования) по настоящему договору микрозайма в полном объеме уступаются Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области». Заемщик обязан исполнять все обязательства по настоящему договору в полном объеме в пользу Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» с момента получения соответствующего уведомления. Уведомление об уступке (переходе права) направляется Займодавцем на адрес Заемщика,

указанный в разделе 7 настоящего договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования. Право Займодавца переходит к Фонду «Инвестиционное агентство Тюменской области» в том объеме и на тех условиях, которые существовали к моменту перехода права, в том числе переходят права, обеспечивающие исполнение обязательства, а также другие связанные с требованием права, в том числе право на неуплаченные проценты. *(пункт включается в договор при финансировании договора за счет средств Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»).*

3.13. Заемщик обязуется уплатить штраф в размере 3% (три процента) от суммы микрозайма в случае прекращения предпринимательской деятельности и/или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, и/или ликвидации в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты перечисления средств микрозайма. *(пункт включается в договор по программе «Легкий старт»).*

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, досрочно востребовать сумму микрозайма с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 5 (пяти) календарных дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим договором, более чем на 10 (десять) дней.

4.1.2. Заемщик прекращает предпринимательскую деятельность, находится в стадии банкротства или ликвидации.

4.1.3. В случае непредоставления документов по целевому использованию микрозайма (пункт 3.3. настоящего договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика, а равно Заемщик не выполняет требования о приведении учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.3., 2.9., 3.2., 3.3, 3.4., 3.8. настоящего договора.

4.1.9. Нецелевое использование денежных средств, Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего договора.

4.1.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. В случае досрочного востребования суммы микрозайма, расторжения настоящего договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1 – 4.1.10. настоящего договора, Заемщик обязан перечислить сумму микрозайма и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на счет Займодавца в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.5.1. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.2. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,7 (ноль целых семь десятых) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.3. В случае несвоевременного предоставления отчета и документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, а также несвоевременного предоставления информации, предусмотренной пунктами 3.2. и 3.3. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 рублей за каждый день непредоставления отчета (документов). Отчет считается предоставленным надлежащим образом только при наличии всех документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

5.4. В случае изменения условий договора микрозайма, связанного с реструктуризацией графика платежей или изменением срока действия договора микрозайма, Заемщик уплачивает Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» неустойку в размере 900 (девятьсот) рублей.

5.5. В случае несвоевременного продления договора страхования заложенного недвижимого имущества, предусмотренного п.3.11. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый день просрочки до даты заключения договора страхования на новый срок. *(пункт включается в договор при залоге недвижимого имущества)*

5.6. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.7. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.4. В случае недостижения сторонами согласия по итогам переговоров, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Займодавца.

6.5. Все изменения в условия настоящего договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.6. Вся переписка и прочая корреспонденция, в том числе уведомления, отправленные по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.8. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

6.9. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию об исполнении настоящего договора путем рассылки SMS-сообщений.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАЙМОДАВЕЦ»:

Микрокредитная компания
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»
Адрес (место нахождения):
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:
Генеральный директор

«ЗАЕМЩИК»:

Адрес (место нахождения):
Почтовый адрес: (указывается в случае наличия)
Банковские реквизиты:
Для Заемщика ИП – указываются паспортные данные,
место жительства

Договор подписан Заемщиком в присутствии сотрудника

Подпись

Ф.И.О.

СМЕТА РАСХОДОВ

к Договору микрозайма № ____ от «_» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
	Итого:	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Сумма займа: _____

Срок займа: _____

Процентная ставка: _____

Отсрочка первого платежа по возврату основного долга: _____

№	Дата платежа	Основной долг (рублей)	Сумма процентов за пользование займом (рублей)	Всего к оплате (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Форма отчета о целевом использовании средств микрозайма
к Договору микрозайма № ____ от «_» _____ 20__ г.

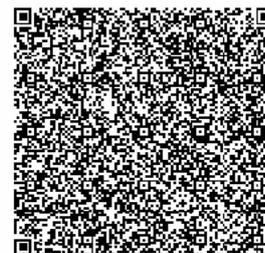
№ п/п	Наименование расходов в соответствии со сметой расходов (Приложение №1 к Договору микрозайма)	Сумма расходов (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, номер, дата)	
			Платежные документы*	Документы, подтверждающие факт получения товара/работ/услуг**
	Итого:			

*платежные документы: платежные поручения, квитанции об оплате кассовые чеки, расписки в получении денежных средств и прочие документы, подтверждающие расходование микрозайма;

**документы, подтверждающие факт получения на средства микрозайма товаров, работ, услуг: договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и иные подтверждающие документы.

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области»



ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. РФ _____ (паспортные данные _____), зарегистрированный в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) от _____ г., именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «микрозайм») в сумме _____ (_____) рублей на срок _____ (_____) дней, с условием оплаты Заемщиком _____ (_____) процентов годовых за пользование микрозаймом, начиная с момента перечисления микрозайма Займодавцем, а Заемщик обязуется возратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора, за счет _____ по программе «_____» («_____»).

1.3. Микрозайм предоставляется на основании решения Комиссии по предоставлению микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» (Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ

2.1. Микрозайм является целевым и выдается на цели развития предпринимательской деятельности согласно Смете расходов Заемщика, указанной в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Расходование Заемщиком суммы займа на иные цели не разрешается. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое использование микрозайма.

2.2. Заемщик в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств микрозайма, полученных по настоящему договору. Займодавец имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы микрозайма по настоящему договору в соответствии с условиями, указанными в решении Комиссии по предоставлению микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней после выполнения Заемщиком следующих условий:

а) предоставление договора поручительства № _____ 20__ года №__ с _____ (наименование поручителя), (при необходимости);

б) предоставление договора залога _____ от _____ 20__ года №__ с _____ (наименование залогодателя), (при необходимости);

в) предоставление договора ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество (залог) от _____ 20__ года с _____ (наименование залогодателя), (при необходимости);

г) предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию ограничения прав и обременение объекта недвижимости.

д) предоставление оригинала/копии, либо скан-копии электронного страхового полиса и/или копию договора страхования недвижимого имущества в пользу Займодавца с подтверждением оплаты страховой премии (при наличии залога недвижимого имущества).

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления микрозайма перечисление суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика не производится, и Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления Заемщику.

2.5. Заемщик обязуется вернуть микрозайм согласно графику, установленному Приложением №2 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, следующим образом:

2.5.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком:

- ежемесячными платежами в срок до _____ числа каждого месяца включительно, начиная с _____ месяца _____ года включительно;

- платеж за последний месяц пользования микрозаймом (срок возврата суммы микрозайма и процентов за пользование им), в срок по ___ числа месяца ___ года включительно.

2.5.2. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика и заканчивается днем поступления денежных средств от Заемщика на расчетный счет Займодавца в полном объеме. При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

Уплата процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложению №2 к настоящему договору.

В случае досрочного погашения микрозайма проценты за пользование микрозаймом уплачиваются Заемщиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления полного остатка микрозайма на расчетный счет Займодавца.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика, по фактический день возврата микрозайма включительно.

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на начало каждого дня.

2.6. Днем исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца в полном объеме.

2.7. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Займодавца.

2.8. Заемщик вправе досрочно вернуть микрозайм (полностью или частично) при условии подачи письменного заявления о досрочном погашении микрозайма заказным письмом, нарочно или на адрес электронной почты fmfto@iato.ru.

После осуществления Заемщиком частичного досрочного погашения микрозайма Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика, выраженного в его письменном заявлении, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения суммы ежемесячного платежа.

В случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении волеизъявления об изменении графика платежей, то Займодавец производит перерасчет ежемесячных платежей при условии сохранения даты полного возврата микрозайма. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или нарочно вручением нового информационного графика платежей.

В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике платежей, и на дату платежа отсутствует заявление Заемщика о досрочном погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующих платежей Заемщика без изменения порядка платежей и перерасчета размера процентов.

2.9. Заемщик на период действия настоящего договора должен иметь государственную регистрацию в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) или субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.10. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему договору, направляются Займодавцем:

- в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

- во вторую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором;

- в третью очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

- в последнюю очередь – на погашение суммы основного долга (микрозайма).

2.11. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему договору.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течении 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

2.12. Реструктуризация графика платежей и изменение срока действия настоящего договора допускается с согласия Займодавца и Заемщика, путем заключения дополнительных соглашений к действующему договору микрозайма, с соблюдением требований п. 5.4. настоящего договора.

2.13. Пролонгация настоящего договора микрозайма на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный законодательством РФ, не допускается.

2.14. Заемщик дает согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области как получателем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, за счет средств которой предоставлен микрозайм по настоящему договору, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить договор, получить микрозайм и выполнить взятые на себя по договору обязательства. Лицо, подписывающее договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрывает обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления микрозайма Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Тюменской области, а также не позднее 3-х (трех) рабочих дней - информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием микрозайма.

Заемщик обязуется предоставить Займодавцу письменный отчет об использовании микрозайма по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему договору, с приложением в полном объеме необходимой документации, подтверждающей расходы, в срок не позднее 90 календарных дней с даты перечисления средств микрозайма.

3.4. Не допускается использование микрозайма:

- на погашение кредиторской задолженности по обязательствам Заемщика или третьих лиц, сложившейся ранее чем за два месяца до заключения настоящего договора,

- на проведение расчетов, не соответствующих цели использования микрозайма,

- на приобретение Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества являются:

- - супруги, дети, родители Заемщика;
- - руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- - юридическое лицо, в котором Заемщик является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.5. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении места регистрации и почтового адреса, банковских реквизитов, информацию о закрытии счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.6. Займодавец предоставляет в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, перечень которых определен в статье 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.7. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат микрозайма в случаях утраты статуса плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) и прекращения предпринимательской деятельности, ликвидации или банкротства в течение 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма.

3.8. При заключении настоящего договора, а также в течение всего срока его действия Заемщик предоставляет поручительство (физических и/или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Поручительство предоставляется на срок, превышающий на 3 (три) года срок договора микрозайма (срок возврата микрозайма), в случаях, указанных в решении Комиссии по предоставлению микрозаймов согласно пункту 2.3. настоящего договора.

3.9. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором договор ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и/или дополнительное соглашение к нему были подписаны Займодавцем. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением. *(пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)*

3.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по оплате государственной пошлины за нотариальные действия по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества при возникновении залога – в срок не позднее дня выдачи микрозайма, при изменении залога или исключении сведений о залоге – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. *(пункт включается в договор при наличии залога движимого имущества)*

3.11. В случае окончания срока действия договора страхования заложенного недвижимого имущества до момента полного исполнения обязательств Заемщиком по настоящему договору, Заемщик обязан обеспечить своевременное продление срока действия договора страхования и предоставить Займодавцу соответствующие документы, подтверждающие его продление. *(пункт включается в договор при наличии залога недвижимого имущества)*

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, досрочно востребовать сумму микрозайма с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратиться с иском на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 5 (пяти) календарных дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим договором, более чем на 10 (десять) дней.

4.1.2. Заемщик прекращает предпринимательскую деятельность, находится в стадии банкротства или ликвидации.

4.1.3. В случае непредоставления документов по целевому использованию микрозайма (пункт 3.3. настоящего договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.3., 2.9., 3.2., 3.3, 3.4., 3.8. настоящего договора.

4.1.9. Нецелевое использование денежных средств, Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего договора.

4.1.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. В случае досрочного востребования суммы микрозайма, расторжения настоящего договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1 – 4.1.10. настоящего договора, Заемщик обязан перечислить сумму микрозайма и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на счет Займодавца в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.5.1. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.2. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,7 (ноль целых семь десятых) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.3. В случае несвоевременного предоставления отчета и документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, а также несвоевременного предоставления информации, предусмотренной пунктами 3.2. и 3.3. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 рублей за каждый день непредоставления отчета (документов). Отчет считается предоставленным надлежащим образом только при наличии всех документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

5.4. В случае изменения условий договора микрозайма, связанного с реструктуризацией графика платежей или изменением срока действия договора микрозайма, Заемщик уплачивает Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» неустойку в размере 900 (девятьсот) рублей.

5.5. В случае несвоевременного продления договора страхования заложенного недвижимого имущества, предусмотренного п.3.11. настоящего договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый день просрочки до даты заключения договора страхования на новый срок. *(пункт включается в договор при залоге недвижимого имущества)*

5.6. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.7. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.4. В случае недостижения сторонами согласия по итогам переговоров, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Займодавца.

6.5. Все изменения в условия настоящего договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.6. Вся переписка и прочая корреспонденция, в том числе уведомления, отправленные по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.8. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

6.9. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию об исполнении настоящего договора путем рассылки SMS-сообщений.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАЙМОДАВЕЦ»:

Микрокредитная компания
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»
Адрес (место нахождения):
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:
Генеральный директор

«ЗАЕМЩИК»:

Паспортные данные, место жительства
ИНН:
Почтовый адрес: (указывается в случае наличия)
Банковские реквизиты:

Договор подписан Заемщиком в присутствии сотрудника

Подпись

Ф.И.О.

СМЕТА РАСХОДОВ

к Договору микрозайма № ____ от «_» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
	Итого:	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Сумма займа: _____

Срок займа: _____

Процентная ставка: _____

Отсрочка первого платежа по возврату основного долга: _____

№	Дата платежа	Основной долг (рублей)	Сумма процентов за пользование займом (рублей)	Всего к оплате (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

**Форма отчета о целевом использовании средств микрозайма
к Договору микрозайма № ____ от «_» _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование расходов в соответствии со сметой расходов (Приложение №1 к Договору микрозайма)	Сумма расходов (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, номер, дата)	
			Платежные документы*	Документы, подтверждающие факт получения товара/работ/услуг**
	Итого:			

*платежные документы: платежные поручения, квитанции об оплате кассовые чеки, расписки в получении денежных средств и прочие документы, подтверждающие расходование микрозайма;

**документы, подтверждающие факт получения на средства микрозайма товаров, работ, услуг: договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (со всеми приложениями), акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты, паспорта на транспортные средства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и иные подтверждающие документы.

Заемщик:

Займодавец: Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Микрокредитная компания

«Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Прошито, пронумеровано

30 (тридцать)) листа(ов)

Председатель Наблюдательного совета



Н.Ф. Пуртов